

**Правила участия в мероприятиях
в Выставочном комплексе
«ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»**

Москва, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Страница
1	Введение	3 стр.
2	Понятия и термины	3 стр.
3	Порядок подачи, рассмотрения и согласования заявок	9 стр.
4	Оформление договорных отношений	10 стр.
5	Выставочное пространство	12 стр.
6	Проведение конгрессных мероприятий и конференций	14 стр.
7	КОО и КПО на сайте комплекса	16 стр.
8	Услуги, предоставляемые ООО «ВЦ Тимирязев» и расчёты за них	17 стр.
9	Страхование	18 стр.
10	Проведение монтажных и демонтажных работ	19 стр.
11	Время работы	21 стр.
12	Пропускной режим и охрана	22 стр.
13	Правила безопасности	25 стр.
14	Транспортно-экспедиционное обслуживание	26 стр.
15	Маркетинг и реклама	26 стр.
16	Общественное питание	29 стр.
17	Коммерческая деятельность	29 стр.
18	Ответственность за нарушение правил	29 стр.

Приложения к Правилам

№	Наименование Приложения	Номер Приложения
1	Положение о порядке проведения согласования и выполнении работ по застройке, художественному оформлению и техническому обеспечению выставочных, вневыставочных и конгрессных мероприятий	Приложение № 1
2	Правила пожарной безопасности на комплексе	Приложение № 2
3	Контрольно-пропускной режим «Тимирязев Центр», порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов	Приложение № 3
4	Нарушения и штрафы	Приложение № 4
5	Перечень предметов, запрещенных к проносу на комплекс	Приложение № 5

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Выставочный комплекс «Тимирязев Центр» оказывает услуги по проведению и организации выставок, ярмарок и конгрессов, развлекательных и иных мероприятий, симпозиумов и конференций. Главная цель «Тимирязев Центр» заключается в максимальном развитии отечественной промышленности, сельского хозяйства и во всевозможном содействии предпринимательской деятельности российских компаний.

1.2. Настоящие **Правила участия в мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр»** (далее – «Правила») затрагивают весь спектр работы выставочного комплекса и обязательны для всех Заказчиков, Организаторов/операторов, участников (экспонентов), посетителей, застройщиков и монтажников Мероприятий, проводимых на территории выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

1.3. Доведение требований, содержащихся в Правилах до сведения участников Мероприятия, экспонентов, застройщиков и подрядчиков, а также контроль за их исполнением возлагается на Заказчика/Организатора /оператора Мероприятия.

2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. Настоящие Правила содержат следующие термины и определения:

- **Администратор** – представитель ООО «ВЦ Тимирязев» на территории выставочного комплекса «Тимирязев Центр» являющийся лицом, ответственным за решение возникающих вопросов в определённой зоне проведения Мероприятия.

- **Аккредитация** – процесс получения заявителями или представителями заявителя мандата (бейджа, электронного бейджа, монтажного пропуска или автопропуска, разрешения и пр.) на посещение, работу, проезд, парковку, разгрузку, погрузку на территории «Тимирязев Центр» в дни подготовки и/или проведения мероприятия или отдельных событий в рамках него

- **Аккредитация Застройщика** – комплексный аудит Застройщика (его документов), на предмет его готовности к выполнению соответствующих работ, наличия полномочий, наличия необходимого персонала, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов «Тимирязев Центр», надёжности для возможности организации допуска Застройщика к работам на территории «Тимирязев Центр» для проведения монтажных и/или демонтажных работ в соответствии с поданной Заявкой на аккредитацию и требованиями, предъявляемыми к таким Застройщикам.

- **Вневыставочные мероприятия** – конгрессные, праздничные, спортивные, фуршетные, музыкальные, досуговые и иные мероприятия, проводимые в ВЦ «Тимирязев Центр», не связанные с выставочной деятельностью.

- **Внутриобъектовый режим** - порядок, установленный в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, промышленной, пожарной, газовой безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории объектов, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно-материальных ценностей и служебных документов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории «Тимирязев Центр».

- **Временные здания и временные сооружения для проведения мероприятия с массовым пребыванием людей (временные здания и сооружения)** - некапитальные строения, представляющие собой объемные, плоскостные или линейные строительные системы (или их совокупность), которые могут включать в себя помещения (помещение), сети и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенные для обеспечения и (или) проведения массовых мероприятий. Срок эксплуатации временных зданий и временных сооружений не должен превышать срок проведения массового мероприятия. К временным сооружениям также относятся сцены, подиумы, рекламно-оформительские конструкции, стенды и навесы. Каркасные, раздвижные и иные временные трибуны, паспортизированные как мебель, также в целях единообразия настоящего документа, считаются временными сооружениями.

- **Генеральный застройщик (ответственный застройщик)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому Обществом предоставило право на оказание полного комплекса услуг по застройке и/или оформлению площадей, согласованию, проектированию и/или монтажу стендов (как стандартных, так и индивидуальных) различных сложностей и модификаций, а также иных конструкций.

- **Генеральный экспедитор (ответственный экспедитор)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому Общество предоставил право, в том числе эксклюзивное, на оказание полного комплекса услуг по логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу и погрузке-разгрузке экспонатов, такелажу, осуществляет таможенные операции с выставочным имуществом участников, оказывает иные услуги.

- **Допуск** – разрешение на доступ в помещения для проведения определенного вида работ или получения определенного вида документов и сведений.

- **Застройщик (Самостоятельный застройщик, Монтажная организация)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющие работы по проектированию и/или монтажу стендов, конструкций и оборудования, и/или выполнению художественно-оформительских работ на территории Выставочного комплекса. Иные конструкции для проведения мероприятий – прочие виды возводимых и монтируемых временных конструкций для проведения мероприятий, в т.ч. сценический комплекс, трибуны, фотозоны, подиумы, рекламные конструкции и др., возводимые как внутри комплекса зданий и сооружений, так и на уличной территории комплекса.

- **Зона регистрации** – часть Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» в котором осуществляется пропускной режим на территорию выставочного комплекса участников Мероприятия и посетителей, расположен Сервисный центр, а также выполняется выдача пропусков, бейджей Организатором/устроителем Мероприятия.

- **Кабинет Организатора/Оператора (КОО)** — виртуальный кабинет на сайте «Тимирязев Центра», доступ к которому выдается уполномоченным сотрудником «Тимирязев Центра» представителю Заказчика/Организатора/Оператора мероприятия. КОО – является инструментом содействия деятельности Оператора мероприятия на территории Тимирязев центра.

- **Кабинет подрядной организации (КПО)** — виртуальный кабинет на сайте «Тимирязев Центра», доступ к которому выдается уполномоченным сотрудником Общества представителю Подрядной организации при получении последней Аккредитации Застройщика и по заявке Заказчика. КПО является инструментом регистрации сотрудников подрядной организации для получения допуска на территорию «Тимирязев Центра» на период монтажа и демонтажа Мероприятия, в особых случаях — на период проведения мероприятия

- **Контроль технической документации** – процесс получения Застройщиком разрешения на застройку конкретного стенда и/или иной конструкции на территории «Тимирязев Центр», путём проверки проектно-технической документации стенда и/или иной конструкции на соответствие требованиям, предъявляемым к застройке на арендованных площадях. Выполняется *Ответственным застройщиком*, Пожарной организацией, аккредитованной для работ на Выставочном комплексе и Технической дирекцией «Тимирязев Центра».

- **Лицо, уполномоченное на заказ гостевых пропусков для физических лиц и автотранспорта:**

- от «Тимирязев Центр» сотрудники, согласно перечню, утверждённого Генеральным директором и переданного в охранную организацию.

- от Организатора/оператора – сотрудники, согласно перечню, утверждённому руководителем их организации и переданному в охранную организацию.

- представитель *Ответственного застройщика*, осуществляющий контроль технической документации Застройщика.

- **Лицо, уполномоченное подписывать заявки на ввоз и вывоз ТМЦ:**

- от «Тимирязев Центр» – сотрудники, согласно действующему временному режиму охраны, утверждённому соответствующим Приказом Генерального директора Общества.

- от Организаторов/операторов, *Ответственного застройщика* и экспедитора – сотрудники, согласно перечню, утверждённому руководителем их организации, согласованному с ООО «ВЦ Тимирязев» и переданному в охранную организацию.

- **Мероприятие** – заранее спланированные и определенные по месту, времени, количеству участников действия, носящие тематический, творческий, образовательный или развлекательный характер (выставки, форумы, концерты и пр.).

- **Мобильный выставочный стенд** – готовые легкие сборные мобильные конструкции (Pop-up (поп-ап), Roll-up (ролл-ап), L-стенды или баннерные стенды), которые применяются для краткосрочных мероприятий, рекламных кампаний и т.п.

- **Нарушитель** – лицо, нарушившее положения, изложенные в настоящих Правилах, а также лицо, совершившее или пытающееся совершить противоправное действие, в том числе лицо, оказывающее ему в этом содействие.

- **Нетиповой проект стенда** – проект стенда, не попадающий под понятие типового выставочного стенда, а также имеющий признаки уникальности и/или изменений в типовую конструкцию.

- **Общий период проведения мероприятия** – временной интервал, включающий сроки проведения монтажных и демонтажных работ, а также проведение мероприятия, регулируемый соответствующим договором, заключенным между Обществом и Заказчиком - Организатором/оператором.

- **Организатор/оператор** - юридическое или физическое лицо, с которым Общество заключило Основной договор, являющееся Заказчиком по такому договору, и/или которое осуществляет общую координацию работы по подготовке, проведению Мероприятия, возведению временных зданий и сооружений и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

- **ООО «ВЦ Тимирязев»/Общество** - юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью «Выставочный Центр Тимирязев», оператор выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

- **Особый режим охраны** - совокупность действий, осуществляемых органами государственной охраны самостоятельно и (или) с привлечением сил и средств других государственных органов обеспечения безопасности и организаций и направленных на обеспечение безопасности объектов государственной охраны в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

- **Основной договор** – договор (а также все приложения и дополнительные соглашения к нему), заключаемый между ООО «ВЦ Тимирязев», действующим в качестве исполнителя услуг в пространстве Выставочного комплекса и других ресурсов, с одной стороны, и Заказчиком - Организатором/оператором, действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (далее «Стороны»), с целью проведения Мероприятия.

- **Охранная организация** – организация, оказывающая охранные услуги на территории «Тимирязев Центра»

- **Павильоны** – залы «Тимирязев Центр»: «Зал А», «Зал Б», «Холл В2», включая зал Пленарных заседаний и помещения для проведения конференций и переговоров, задействованные при проведении Мероприятия.

- **Пассаж** – центральное фойе «Тимирязев Центр», в котором Организатором/оператором Мероприятия могут производиться дополнительные обзорные мероприятия, а также через которое осуществляется доступ в павильоны «Тимирязев Центр», к зоне общественного питания, гардеробам, помещениям для конференций и прочим помещениям комплекса.

- **Правила** – настоящий документ - **Правила участия в Мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр».**

- **Период проведения работ** – временной интервал, отведённый на проведение монтажных и демонтажных работ, определённый планом проводимого мероприятия и соответствующим договором, заключённым между Обществом и Заказчиком - Организатором/оператором Мероприятия.

- **Подвес (точка подвеса)** – выполненное для подвешивания чего-либо аттестованное приспособление (спансет, лебедка ручная, лебедка моторизованная, иное), выполненное при проведении высотных работ.

- **Пожарная организация** - организация, осуществляющая услуги в рамках противопожарной безопасности на территории «Тимирязев Центра».

- **Пропускной режим** - порядок, устанавливаемый в соответствии с локальными нормативными актами и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) любых ТМЦ на территорию и с территории «Тимирязев Центра». Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на подъездах и входах в «Тимирязев Центр».

- определение перечня должностных лиц, имеющих право на согласование ввоза и вывоза ТМЦ.

- определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) в «Тимирязев Центр».

- организацию охраны выставочного комплекса «Тимирязев Центр» и оснащение «Тимирязев Центра» необходимыми средствами охраны. Пропускной режим в отдельных случаях может дополняться положениями Организатора/оператора Мероприятий в случаях, если это требует утвержденный федеральный или международный стандарт проведения подобного типа Мероприятий (требования федеральной или международной организации – владельца «франшизы» на Мероприятие).

- **Регистрация** – процесс первичного учета заявителей (физических и юридических лиц) и материальных ценностей (автотранспортных средств и пр.) на прохождение аккредитации.

- **Сайт «Тимирязев Центра»** — информационно-технический ресурс в сети Интернет, доступный по адресу <https://texpo.ru/>

- **СКУД** (система контроля и управления доступом) — комплекс программно-аппаратных средств, принадлежащий и применяемый Обществом для контроля и управления доступом лиц, автотранспортных средства и грузов на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

- **Сервисный центр** – подразделение Общества, оказывающее услуги по сопровождению Мероприятия в формате единого окна Организатору/оператору, экспоненту и застройщику.

- **Справочник услуг** – перечень услуг, оказываемых Обществом, при организации и проведении Мероприятия.

- **Стандартный стенд** - любой типовой проект стенда, выполненный из стандартного сертифицированного выставочного конструктива (выставочных систем Mero R8, Octanorm, Advantec, Maxima, Astralite, Joker, Tritix, Prizma или иных) с чистыми стенами, со стандартизированным наполнением, фризовой панелью, высотой до 2,5 метров.

- **Строительные материалы** – любые виды материалов, применяемые для постройки, ремонта, реконструкций, демонтажа сооружений постоянных и временных конструкций.

- **Строительная конструкция** – здание, сооружение, стенд, иной объект или его часть, выполняющая определенные несущие, ограждающие и (или) эстетические функции.

- **Техническая дирекция** - служба (сотрудники, группа сотрудников) ООО «ВЦ Тимирязев» или иная организация, которой со стороны комплекса предоставлены права и полномочия на оказание полного объема или части технических услуг на территории «Тимирязев Центр», а также поручены надзорные и административные функции.

- **«Тимирязев Центр»/Выставочный комплекс** – Выставочный комплекс «Тимирязев Центр» (комплекс зданий и сооружений, включая Открытую территорию комплекса).

- **Типовой проект стенда** – проект стенда с типовым наполнением стандартной конфигурации, которые дублируются на мероприятии в количестве 2 (два) и более раз.

- **Улучшенный стандартный стенд** - любой типовой проект стенда, выполненный из стандартного сертифицированного выставочного конструктива (выставочных систем Mero R8, Octanorm, Advantec, Maxima, Astralite, Joker, Tritix, Prizma или иных), затянутый баннерной тканью или закатанный плёнкой типа Oracal или аналогичной, либо с чистыми стенами высотой выше 2,5 метров, не попадающие под определение стандартного стенда.

- **Уполномоченное лицо** – представитель Общества, на которого возложены обязанности представлять интересы Общества по вопросам, возникающим в процессе проведения Мероприятий и контроль над выполнением положений настоящих Правил, в том числе в части охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, строительного контроля, электробезопасности и иных направлений работы.

- **Участники мероприятия** – все лица, задействованные в проведении Мероприятия.

- **Экспонент** – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее с Организатором/оператором Мероприятия договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

- **Эксклюзивный стенд** - любой нетиповой проект стенда, выполняемый по индивидуальным и оригинальным дизайнам, с учетом индивидуально подготовленных технических и интерьерных решений, с эксклюзивным наполнением, в том числе, выполненный по нетиповому проекту из стандартного сертифицированного выставочного конструктива (выставочных систем Mero R8, Octanorm, Advantec, Maxima, Astralite, Joker, Tritix или иных)

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК

3.1. К организации Мероприятий, проводимых на территории «Тимирязев Центр» допускаются российские и иностранные юридические лица, а также индивидуальные предприниматели.

3.2. Для проведения Мероприятия Организатор/оператор направляет в Общество заявку на проведение Мероприятия, с описанием концепции планируемого Мероприятия. Оптимальный срок подачи Заявки – 12 месяцев до начала Мероприятия. Минимальный срок подачи Заявки - не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до начала проведения Мероприятия. Если Заявка на проведение Мероприятия поступила позднее указанного срока, «Тимирязев Центр» оставляет за собой право отказаться от рассмотрения и согласования заявки. Передача заявок производится по электронной почте, указанной на Сайте «Тимирязев центра».

3.3. За 45 (сорок пять) дней до проведения выставочного мероприятия, или в исключительных случаях не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала общего периода проведения Мероприятия, определенного в Основном договоре, Организатор/оператор предоставляет список экспонентов Мероприятия с указанием их названия, страны и места их регистрации, списка экспонатов, которые будут демонстрироваться на выставке, а также планируемого размера выставочной площади.

3.4. В срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заявки Общество рассматривает заявку и концепцию Мероприятия и информирует Организатора/оператора о возможности оказания услуг в выставочных залах и конгрессных помещениях в заявленные сроки.

3.5. В случае подтверждения Заявки, Общество резервирует (бронирует) даты в графике проведения Мероприятий на территории Выставочного комплекса для его проведения и направляет подтверждающее письмо Организатору/оператору.

3.6. Общество оставляет за собой право снять с резервирования (бронирования) даты проведения Мероприятия на территории Выставочного комплекса в случае не заключения Сторонами Основного Договора на проведение Мероприятия в срок 30 (тридцати) календарных дней, с момента подтверждения Заявки Обществом.

3.7. При поступлении одновременно двух Заявок на одни и те же даты, приоритетным правом пользуются Организаторы/операторы просветительских Мероприятий, направленных на формирование и удовлетворение информационных, познавательных и интеллектуальных потребностей населения.

3.8. В случае запроса/рекомендации от государственных органов, поступления информации о неблагонадежности участника или в случае, если общественная позиция участника может нанести имиджевые потери и репутационные риски Обществу, Общество оставляет за собой право исключить из списка участников выставочного Мероприятия любого участника выставки, проинформировав об этом Организатора/оператора выставочного Мероприятия.

3.9. В случае получения от различных Организаторов/операторов Заявки на проведение двух и более Мероприятий в одни и те же, либо пересекающиеся сроки, «Тимирязев Центр» имеет право согласовать Заявку проводимого Мероприятия на свое усмотрение. Решение принимается по следующим критериям: объем и характер проводимого Мероприятия, сроки подачи заявки, цена основного договора, негативный или положительный опыт работы с Организатором/оператором.

3.10. После подтверждения Заявки на проведение Мероприятия Общество направляет Организатору/оператору проект Основного Договора для рассмотрения с целью подписания.

3.11. При бронировании заявок учитывается, что выставки с прямой конкурентной тематикой должны проходить с разницей не менее 45 (сорока пяти) календарных дней.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. После согласования всех вопросов, связанных с организацией и проведением Мероприятия, с Организатором/оператором заключается Основной Договор. Оптимальный срок заключения Основного договора – 12 месяцев до начала проведения Мероприятия. Минимальный срок заключения Основного договора Сторонами - не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала монтажа Мероприятия. Договор может быть заключен менее чем за 6 (шесть) месяцев до начала мероприятия в случае свободных дат на проведение мероприятия и согласия сторон.

4.2. Условиями Основного Договора, в частности, будет предусмотрено, что:

- Правила участия являются неотъемлемой частью Основного Договора;

- Организатор/оператор несет полную ответственность за соблюдение участниками, экспонентами, подрядными организациями и иными третьими лицами, привлекаемыми Организатором/оператором Мероприятия всех положений настоящих Правил.

4.3. По сопутствующим услугам при проведении Мероприятия между Обществом и Организатором/оператором в Сервисном центре выставочного комплекса оформляется Договор-Заявка или заключается соответствующее Дополнительное соглашение к Основному договору, согласно Ставкам, указанным в Справочнике услуг.

4.4. Организатор/оператор при подписании Основного Договора передает заверенные подписью уполномоченного лица и печатью копии следующих документов:

4.4.1. Для российских юридических лиц:

- Устав юридического лица;
- Учредительный договор юридического лица;
- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1-го месяца);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица.

4.4.2. Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:

- Копию паспорта;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.4.3. Для иностранных юридических лиц, переведенные с иностранного языка нотариально заверенные:

- Документ, подтверждающий юридическую регистрацию и статус иностранной организации (устав, свидетельство о регистрации, уведомление о создании организации, иные учредительные документы);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если лицо подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего иностранную организацию (доверенности, лицензии, решения собрания учредителей или иных компетентных органов);
- Документы, удостоверяющие личность представителя иностранной организации (паспорт, удостоверение личности, вид на жительство или иные документы, подтверждающие личность).

4.5. Общество по запросу также предоставляет Организатору/оператору документы по списку п. 4.4.1.

4.6. В случае не предоставления Организатором/оператором документов, указанных в п. 4.4. Правил, Общество имеет право отказаться от заключения Основного Договора.

4.7. В случае если в ранее представленных Организатором/оператором документах произошли изменения, Организатор/оператором обязан представить Обществу копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней после внесения изменений в вышеуказанные документы.

4.8. В целях гарантии надлежащего исполнения Организатором/оператором условий Основного договора Общество взимает целевой взнос, в дальнейшем именуемый «Обеспечительный депозит» с Организатора/оператора. Обеспечительный депозит – денежные средства, вносимые Организатором/оператором на расчетный счет Общества в сроки и в порядке, установленные Основным договором. Размер Обеспечительного депозита определяется исходя из объема оказываемых Обществом услуг и спецификой проводимого Мероприятия.

4.9. Обеспечительный депозит устанавливается в качестве обеспечительной меры возмещения убытков Общества, ущерба, причиненного имуществу, уплаты процентов, неустоек, пеней, иных штрафных санкций, предусмотренных настоящими Правилами, а также иными локальными нормативными актами, также Обеспечительный депозит может быть использован Организатором/оператором для оплаты дополнительных услуг, оформляемых в рамках Основного договора.

Сумма Обеспечительного депозита подлежит возврату при надлежащем исполнении Организатором/оператором своих обязательств по Основному договору, если иное не предусмотрено соглашением сторон, в полном объеме в порядке, и на условиях, установленных Основным договором.

В случае нарушения Организатором/оператором условий Основного договора и неисполнения обязанности по возмещению убытков, уплаты неустойки, штрафов, из суммы Обеспечительного депозита удерживаются (засчитываются) в установленном Основным договором порядке подлежащая уплате сумма в счёт обеспечения возмещения убытков Общества, причиненного имуществу «Тимирязев Центра» ущерба, уплаты процентов, неустоек, пеней, иных штрафных санкций.

5. ВЫСТАВОЧНОЕ ПРОСТРАНСТВО

5.1. Для получения доступа на территорию «Тимирязев центр» для организации и проведения Мероприятия и размещения экспозиции, согласно Основному договору, заключения договоров-заявок, решения организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия, получения уведомлений и совершения других действий Организатор/оператор назначает Уполномоченное лицо.

Данное лицо, наделено всеми необходимыми полномочиями, о чем Организатор/оператор информирует Общество с предоставлением доверенности. Со своей стороны, Общество также официально уведомляет

Организатора/оператора о назначении лица, ответственного за сопровождение Основного Договора со стороны Общества.

5.2. При предоставлении доступа к выставочному пространству Уполномоченному лицу Организатора/оператора Мероприятия специалисты Технической дирекции «Тимирязев Центр» вправе произвести фотофиксацию состояния помещений «Тимирязев Центр», в которых планируется проведение Мероприятия, в целях контроля повреждения отделки и инженерных систем выставочного комплекса (фиксируется наличие внешних повреждений, таких как вмятины, трещины, сколы, протечки и другое).

5.3. Акты сдачи-приемки оказанных услуг оформляются Уполномоченными представителями сторон не позднее последнего дня демонтажа выставки. В случае не подписания Организатором/оператором Актов сдачи-приемки оказанных услуг или непредоставления мотивированного отказа от его подписания в течение 3 (трех) дней со дня получения от Общества 2 (двух) экземпляров Актов, услуги считаются оказанными, а Акты подписанными.

5.4. После проведения Мероприятия и завершения демонтажа Общество проводит финальную уборку всего используемого при проведении Мероприятия пространства. Организатор/оператор оплачивает стоимость финальной уборки. Стоимость финальной уборки указывается в Справочнике услуг.

5.5. По цене Основного договора включает в себя:

- Стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых площадей выставочного центра и общего электроосвещения открытой территории «Тимирязев Центра».

- Стоимость общей охраны Открытой выставочной территории, контроль зон заезда/выезда и входных групп «Тимирязев Центра»;

- Стоимость уборки Открытой территории «Тимирязев Центра»;

- Стоимость уборки Общих площадей «Тимирязев Центра», а также уборка проходов в выставочных залах в период проведения Мероприятия 1 раз в день.

- Услуги по организации контроля доступа на территорию Выставочного комплекса, осмотра посетителей, участников, монтажников Мероприятия, их ручной клади и багажа (в стоимость Основного договора входят 2 поста проверки);

- Услуги по удалению с Выставочной площади и вывоза на полигон мусора и строительных отходов 1 раз в день в период монтажа и демонтажа Мероприятия (утилизация стендового оборудования и вывоз крупногабаритного мусора, упаковки и тары оплачиваются дополнительно в соответствии со Справочником услуг);

- Услуги по удалению твердых бытовых отходов из корзин на стендах и в залах 3 раза в день во время проведения Мероприятия;

- Стоимость услуг обслуживающего персонала «Тимирязев Центр» (администраторы залов, сотрудники выставочного центра, дежурные по обслуживанию инженерных систем «Тимирязев Центр», персонал пожарных постов).

- Стоимость финальной уборки после демонтажа, рассчитываемая с учетом объема проводимого Мероприятия и согласно тарифов, указанных в Справочнике услуг.

ВАЖНО:

- В период монтажа, демонтажа и работы Мероприятия, предоставление контейнеров для мусора, строительных отходов, утилизация стендового оборудования и вывоз на полигон крупногабаритного мусора, упаковки и тары оплачиваются Организатором/оператором дополнительно в соответствии со Справочником услуг, оформлением Договора-заявки или Дополнительного соглашения к Основному договору в Сервисном центре выставочного комплекса;

- Дополнительная и финальная уборка выставочного пространства после монтажа, уборка стендов и офисов Мероприятия, а также вывоз мусора от упаковки и тары осуществляются за счет Организатора/оператора, согласно Справочнику услуг, с оформлением Договора-заявки или Дополнительного соглашения к Основному договору в Сервисном центре выставочного комплекса.

5.6. Доступ на территорию выставочного пространства подрядным организациям, экспонентам, контрагентам Заказчика и иным третьим лицам не допускается без согласия «Тимирязев Центр».

5.7. В случае нарушений условий внесения платежей Организатором/оператором по Основному договору, Общество имеет право не допускать Организатора/оператора на территорию Выставочного комплекса для проведения монтажных работ и проведения Мероприятия до момента выполнения последним своих договорных обязательств.

5.8. При необходимости строительства экспонентами (участниками Мероприятия) двухэтажного стенда, услуга по согласованию строительства такого стенда подлежит обязательной оплате Организатором/оператором и рассчитывается отдельно.

5.9. При необходимости строительства Организатором/оператором Мероприятия временного павильона(стенда) или размещении на Открытой территории выставочного комплекса экспонатов участников Мероприятия, услуга по согласованию строительства временного павильона(стенда) или размещения на Открытой территории выставочного комплекса подлежит обязательной оплате и рассчитывается отдельно.

6. ПРОВЕДЕНИЕ КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И КОНФЕРЕНЦИЙ

6.1. К помещениям для проведения вневыставочных мероприятий относятся следующие помещения: зал Пленарных заседаний, конференц-залы и переговорные комнаты, расположенные в «Тимирязев Центр».

Помещения для проведения вневыставочных мероприятий разделены на два блока:

Блок А – Дипломатическая зона, расположенная на 1-ом этаже «Тимирязев Центра» и включает в себя кабинеты, переговорные комнаты и зал для проведения фуршетных мероприятий. Помещения оборудованы столами и стульями исходя из размеров кабинетов.

Блок Б – Зона Пленарных заседаний, переговорные и гримерные комнаты, расположенные на 2-ом этаже выставочного центра. Зона Пленарных заседаний укомплектована для проведения вневыставочных мероприятий, стационарным светодиодным модульным экраном на стене зала с габаритными размерами 9 600 x 5 400 мм, сценой, мультимедийной системой проведения видеоконференций, высокотехнологической системой освещения и звукового сопровождения, креслами для спикеров, либо столами для президиума на сцене зала и стульями в зале в количестве 450 мест с рассадкой «театр». Изменение схемы рассадки в данном зале производится, в соответствии с действующими расценками. Переговорные комнаты Блока Б обеспечены столами и стульями по размеру помещений.

6.2. Режим работы помещений для проведения вневыставочных мероприятий устанавливается с 10.00 до 18.00. Минимальное время оказания услуг в помещениях для проведения вневыставочных мероприятий:

- для проведения мероприятий, в рамках выставочной деятельности – 2 часа;
- для проведения самостоятельного вневыставочного мероприятия – 4 часа.

Пользование помещениями для проведения вневыставочных мероприятий вне указанного времени работы помещений производится на условиях оплаты, согласно Справочнику услуг.

6.3. При использовании помещений для проведения вневыставочных мероприятий возможно использование выставочного пространства. В этом случае Организатор/оператор заказывает и оплачивает услуги по организации и проведению вневыставочного мероприятия в соответствии со ставками, согласно Справочнику услуг.

6.4. Все помещения для проведения конференций оснащены электрическими розетками с возможностью подключения электрооборудования.

6.5. В стоимость оказания услуг по организации мероприятий в помещениях для проведения вневыставочных мероприятий входит одноразовая ежедневная сухая уборка напольного покрытия пылесосом и очистка штатных корзин от мусора. В случае возникновения необходимости дополнительной уборки после проведения конференций, встреч, рекламных мероприятий, презентаций, мастер-классов, организации кофе-брейков и других подобных мероприятий, услуга заказывается согласно действующих расценок, указанных в Справочнике услуг.

6.6. Проведение любых монтажных работ, организация кейтерингового обслуживания, изменение типа рассадки в конгрессных, семинарских и переговорных помещениях происходит при наличии технической возможности и обязательном согласовании с Технической дирекцией «Тимирязев Центра».

6.7. В помещениях Блока А проведение банкетов, фуршетов, кофе-брейков и кейтеринговых мероприятий не допускается, в любых помещениях, за исключением зала для проведения фуршетов, расположенной в данном блоке.

6.8. Все работы по подключению, обслуживанию, наладке и управлению звукового оборудования и оборудования для проведения вневыставочных мероприятий осуществляется исключительно специалистами «Тимирязев Центра». Расчет услуг выполняется Обществом по запросу. Привлечение сторонних компаний для работы и управления оборудования выставочного комплекса не допускается.

7. КАБИНЕТ ОРГАНИЗАТОРА/ОПЕРАТОРА(КОО) И КАБИНЕТ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ(КПО) НА САЙТЕ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

7.1. Доступ в Кабинет Организатора/оператора выдается уполномоченным сотрудником Тимирязев центра представителю Организатора/оператора мероприятия посредством электронного письма на указанную почту и на основании положений действующего договора между Организатором/оператором мероприятия и ООО «ВЦ Тимирязев».

7.2. КОО является инструментом мониторинга деятельности подрядных организаций на территории Тимирязев центра, включая, но не ограничиваясь: мониторинг статуса аккредитации подрядных организаций, количества и режима доступа задействованного персонала и автотранспортных средств, полученных и погашенных нарушений; а также информационным ресурсом для получения и предоставления специальной информации и документов в процессе подготовки мероприятия

7.3. КОО является инструментом регистрации и аккредитации представителей Организатора/оператора мероприятия для доступа на территорию Тимирязев Центра на периоды монтажа и демонтажа.

7.4. Доступ в Кабинет Подрядной Организации (КПО) выдается уполномоченным сотрудником «Тимирязев центра» представителю подрядной организации посредством электронного письма на указанную почту и на основании прохождения последней аккредитации застройщика и в соответствии с Основным договором между ООО «ВЦ Тимирязев» и Организатором/Оператором мероприятия.

7.5. КПО является инструментом регистрации и аккредитации сотрудников и автотранспортных средств подрядных организаций для получения доступа на территорию «Тимирязев Центра» на периоды монтажа и демонтажа мероприятия; а также инструментом мониторинга собственного статуса аккредитации застройщика, зафиксированных и погашенных нарушений в процессе монтажа и демонтажа.

8. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ООО «ВЦ ТИМИРЯЗЕВ» И РАСЧЕТЫ ЗА НИХ

8.1. Общество по заказам Организатора/оператора оказывает услуги, подробный перечень которых приводится в Справочнике услуг, предоставляемых при проведении Мероприятий.

8.2. Дополнительные услуги оплачиваются по ставкам, действующим на момент поступления заявки на соответствующую дополнительную услугу. Справочник услуг предоставляется при проведении мероприятий в Выставочном комплексе «Тимирязев центр» Общество не меняет стоимость таких услуг если цена и объем услуг зафиксированы в Основном договоре и предоплачены.

8.3. Все заказы на услуги оформляются в Сервисном центре. При подаче заявки на услуги (электротехнические, сантехнические и другие инженерные работы) Организатор/оператор, экспонент, застройщик должен предоставить на согласование в Техническую дирекцию выставочного комплекса планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения, справочные данные о технических характеристиках на каждую единицу технологического оборудования экспонента (напряжение электропитания, максимальная потребляемая мощность, расход воды и т.д.), точек подключения электрооборудования к источникам электроснабжения, схемы сантехнических подключений, с отметками о согласовании *Ответственного застройщика* и Пожарной организации. Услуги предоставляются при условии поступления средств на расчетный счет Общества.

8.4. Услуга по оформлению платных автомобильных пропусков считается оказанной с момента их оформления Сервисным центром комплекса. Все типы платных пропусков (платный автомобильный пропуск, пропуск распространителя информационно-рекламной продукции и т.д.) оформляются до первого дня монтажа Мероприятия.

8.5. Акт сдачи-приемки всех оказанных услуг оформляется уполномоченными представителями Сторон не позднее последнего дня демонтажа Мероприятия. В случае не подписания Организатором/оператором Акта или непредоставления мотивированного отказа от его подписания в течение 3 (трех) дней со дня получения от Общества 2 (двух) экземпляров Акта услуги считаются оказанными, а Акт подписанным.

8.6. В случае отказа Организатором/оператором от заказанных услуг за срок менее 3 (трех) суток и невозможности отмены услуги без финансовых и иных потерь для Общества, Организатор/оператор оплачивает штраф размере стоимости услуги. В случае отказа Организатора/оператора от оплаты штрафа, его размер удерживается Обществом из Обеспечительного депозита.

8.7. Организатор/оператор до окончания демонтажа в случае повреждения во время Мероприятия мебели и оборудования «Тимирязев Центра», должен подписать Акт о причинении материального ущерба и возместить стоимость причиненного ущерба.

8.8. Услуги связи и аудиовизуального сервиса на территории выставочного комплекса «Тимирязев Центр» предоставляются исключительно

специалистами «Тимирязев Центра», либо силами привлеченных выставочным комплексом подрядных организаций по отдельной заявке. Организатор/оператор Мероприятия не имеет права устанавливать свои тарифы на услуги интернет связи.

8.9. Организаторам/операторам, экспонентам и застройщикам запрещается:

8.9.1. Подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым «Тимирязев Центр» линиям связи.

8.9.2. Прокладывать кабельные линии связи внутри павильонов силами и средствами участников и застройщиков Мероприятия.

8.9.3. Подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям.

8.9.4. Использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для оказания аудиовизуальных услуг на выставочной площади без письменного согласования с Технической дирекцией «Тимирязев Центр».

8.9.5. Использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для аудиовизуального обеспечения лекционных мероприятий в зале Пленарных заседаний, конференц-залах и переговорных комнатах «Тимирязев Центр» без получения письменного согласования Технической дирекции.

8.9.6. Выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать радиоэлектронные и высокочастотные системы и экспонаты без письменного согласования с Технической дирекцией.

8.9.7. При проведении Мероприятия в выставочных залах, помещениях для проведения внеплановых мероприятий и на Открытой территории превышать создаваемый действующим оборудованием уровень громкости в 65дБ.

8.9.8. Нарушение пунктов 8.9.1–8.9.7 влечет за собой взыскание Обществом штрафных санкций (Приложение № 4 - к настоящим Правилам).

8.10. «Тимирязев Центр» оказывает услуги Организаторам/операторам по проведению сопутствующих выставкам деловых программ (конференций, семинаров, презентаций и т.д.).

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Организатор/оператор самостоятельно до начала монтажа Мероприятия обязан заключить договор страхования гражданской ответственности Организатора/оператора мероприятия и участников (экспонентов, привлеченных им фирм-застройщиков) Мероприятия за причинение вреда жизни, здоровью и/или имуществу экспонентов, посетителей Мероприятия, Общества и третьих лиц, находящихся на Мероприятии, на весь срок проведения Мероприятия, в том числе период

монтажа и демонтажа. Организатор/оператор представляет нотариально заверенную копию страхового полиса в ООО «ВЦ Тимирязев» не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Мероприятия.

9.2. Лимит ответственности по всем страховым случаям в течение общего периода проведения Мероприятия должен составлять не менее 105 000 000 (Сто пять миллионов) рублей, и по каждому страховому случаю – не менее 10 500 000 (Десять миллионов пятьсот тысяч) рублей.

9.3. Страховщик, с которым заключен договор страхования, должен удовлетворять следующим требованиям:

- опыт осуществления страховой деятельности не менее 5 (пяти) лет;
- наличие лицензии на право осуществления страховой деятельности;
- размер оплаченного уставного капитала не менее 250 млн. рублей;
- фактический размер собственных средств не менее 300 млн. рублей.

Другие виды страхования Организатор/оператор Мероприятия осуществляет самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к ООО «ВЦ Тимирязев».

9.4. При причинении убытков ООО «ВЦ Тимирязев» и ущерб выставочному комплексу «Тимирязев Центр» в случаях, не подпадающих под застрахованные риски, Организатор/оператор возмещает их в размере реального ущерба в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от ООО «ВЦ Тимирязев», либо средства удерживаются по соглашению сторон из Обеспечительного депозита. Ущерб, нанесенный имуществу Выставочного комплекса, оформляется Актом о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон.

10. ПРОВЕДЕНИЕ МОНТАЖНЫХ И ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ.

10.1. Работы по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению при проведении Мероприятий (далее – «Работы») в выставочных залах, и на Открытой территории выполняет **Ответственный застройщик** «Тимирязев Центр». Проведение данных работ регулируется «Положением о порядке проведения согласования и выполнении работ по застройке, художественному оформлению и техническому обеспечению выставочных, вневыставочных и конгрессных мероприятий в «Тимирязев Центр» (Приложение № 1 к Правилам, далее – Положение).

10.2. Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных залах и на открытой территории при проведении Мероприятий выполняет официальный **Ответственный застройщик**, имеющий допуск к производству высотных работ на территории «Тимирязев Центр».

10.3. Организатор/оператор вправе выполнять работы, перечисленные в пункте 10.1. собственными силами и средствами или привлечь для выполнения Работ стороннюю подрядную организацию. Подрядная организация

Организатора/оператора допускается к Работам при условии получения аккредитации **Ответственного застройщика**, согласования проектной документации в установленном порядке и оформлении допуска в соответствии с Положением.

10.4. Аккредитацию застройщиков для допуска на выполнение монтажных работ на территории «Тимирязев Центр» и последующий технический надзор за выполняемыми ими работами также производит **Ответственный застройщик**.

10.5. Правила проведения монтажных работ:

- Монтаж выставочных стендов производится только в пределах согласованного Организатором/оператором и Обществом выставочного пространства, проходы в обязательном порядке должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.

- Если Организатор/оператор, экспонент или его застройщик не согласовали с **Ответственным застройщиком** и Пожарной организацией проект выставочной экспозиции или допустили отклонения от согласованного проекта, то Техническая дирекция «Тимирязев Центр» или **Ответственный застройщик** вправе приостановить монтаж несогласованного стенда или экспозиции и потребовать проведения работ в соответствии с проектом.

- Электротехнические работы (подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения), а также все сантехнические работы производятся только специалистами «Тимирязев Центра».

- Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами аккредитованного на выставочном комплексе **Ответственного экспедитора**. Использование механизированных средств для проведения погрузочно-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.

10.6. В течение монтажа/демонтажа Мероприятия Организатор/оператор и его подрядные организации обязаны вывезти всю тару, упаковку и остатки строительного-монтажных материалов с территории «Тимирязев Центр», либо заказать услугу по вывозу и утилизации выставочных отходов, мусора в Сервисном центре «Тимирязев Центра».

10.7. Не разрешается:

- производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических и монтажных лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;

- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;

- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;

- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- производить установку любого оборудования, стендов, экспозиций на Открытой территории методом заглубления;
- проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия.

10.8. Правила размещения и эксплуатации стендов, конструкций и экспонатов, которые должны соблюдаться Организатором/оператором, экспонентом и их застройщиками:

- Все стенды и временные сооружения, включая навесные, устанавливаются в пределах отведенного для Организатора/оператора выставочного пространства.

- Проходы в выставочных залах для посетителей Мероприятия в обязательном порядке должны оставаться свободными и быть шириной не менее 3000 мм.

- Допускается включение колонн в павильонах(залах) в конструкции стендов или экспозиций по согласованию с Технической дирекцией «Тимирязев центра». При этом не допускается закрытие стендом или его частью пожарного оборудования зала, установленного на колоннах на высоте 3500 мм.

- При размещении колонн вышеуказанных залов по границам стендов или экспозиций ширина прохода должна составлять не менее 3000 мм от основания колонны.

- Экспонаты должны находиться на стендах весь период работы Мероприятия.

- Содержание стендов в чистоте обеспечивается самими Организаторами/операторами и экспонентами, либо за их счет силами специалистов «Тимирязев Центр».

10.9. Демонтаж экспонатов и художественного оформления Организатор/оператор или экспонент может начать только после закрытия выставочного Мероприятия (вывоз экспонатов до окончания работы выставок не допускается) и должен закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние используемого во время проведения Мероприятия выставочного пространства, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного Основным договором срока.

10.10. После окончания выставочного Мероприятия все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся, либо утилизируются Организатором/оператором и его экспонентами и застройщиками самостоятельно или по заявке и за счет Организатора/оператора силами «Тимирязев Центра».

11. ВРЕМЯ РАБОТЫ

11.1. Время работы выставочных залов и комплекса в целом в период монтажа, работы и демонтажа Мероприятия устанавливается с 8.00 до 20.00.

11.2. Время проведения выставочных Мероприятий в «Тимирязев Центре» устанавливается с 10.00 до 18.00. В последний день выставки – до 16.00, если Организатором/оператором не предусмотрено иное. Иное время проведения Мероприятия согласовывается с «Тимирязев Центр» и вносится Сторонами в условия Основного договора.

11.3. Время проведения вневыставочных Мероприятий в «Тимирязев Центр» устанавливается с 10.00 до 18.00 (если основным договором не предусмотрено иное время).

11.4. Организатор/оператор должен согласовать с Технической дирекцией не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала Мероприятия количество входов, время и правила доступа экспонентов, посетителей и участников.

11.5. В период проведения выставочного Мероприятия с 08:00 до 20:00, после снятия выставочных залов с охраны в 08:00 и до постановки на неё в 20:00 Организатор/оператор Мероприятия и экспоненты должны обеспечить присутствие своих представителей на выставочных стендах и экспозициях.

11.6. Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени допускаются только с разрешения Технической дирекции и оплачиваются Организатором/оператором по специальному тарифу, согласно Справочнику услуг (если тариф и объем услуг не зафиксированы в Основном договоре).

11.7. Время работы Мероприятия сверх установленного Правилами допускается по запросам Организатора/оператора. В этом случае иное время работы указывается как особое условие и оформляется при подписании Основного Договора. Ставки за особые условия работы «Тимирязев Центр» указаны в Справочнике услуг.

11.8. Продление времени работы залов в период монтажа, работы и демонтажа Мероприятия допускается по заявке Организатора/оператора за отдельную плату, согласно Справочнику услуг и оформляется не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа. При поступлении заявки менее чем за 24 часа Общество оставляет за собой право отказать в услуге.

12. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

12.1. «Тимирязев Центр» обеспечивает наружную охрану выставочного центра, осуществляет соблюдение на его территории контрольно-пропускного режима, который является обязательным для всех. (Приложение № 3 «Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов»).

12.2. Вопросы охраны и пропускного режима непосредственно на Мероприятии, прохода в выставочные залы и конгрессные помещения для лиц, задействованных в организации и проведении Мероприятия, в том числе участников и посетителей согласовываются Организатором/оператором со Службой безопасности «Тимирязев Центр» и аккредитованным охранным предприятием, действующим на территории выставочного комплекса в зависимости от специфики каждого Мероприятия.

12.3. Организатор/оператор при проведении Мероприятия за свой счет заказывает и оплачивает согласованное с «Тимирязев Центр» количество сотрудников охраны (сверх количества сотрудников, предоставление услуг которых входит в стоимость Основного договора), осуществляющих обзорные мероприятия на стационарных арочных металлодетекторах и интроскопах при входах в зону Пассажа выставочного центра, а также посты охраны, задействованные при проведении Мероприятия, включая дополнительные уличные посты, регулировщиков дорожного движения, контроллеров монтажных ворот выставочных залов, группу быстрого реагирования и патруль.

12.4. Минимальное количество сотрудников охраны на период проведения Мероприятия определяется для Организатора/оператора Мероприятия аккредитованным охранным предприятием «Тимирязев центра», исходя из формата проводимого Мероприятия и задействованного пространства и указано в Справочнике услуг.

12.5. По заявке Организатора/оператора Мероприятия ООО «ВЦ Тимирязев» обеспечивает непосредственно охрану силами сотрудников аккредитованного охранного предприятия участников, экспонентов Мероприятия, а также их стендов и экспонатов за отдельную плату. Предоставляемая дополнительная услуга оформляется в Сервисном центре выставочного комплекса. Привлечение Организатором/оператором сторонних организаций и лиц к охране Мероприятия, стендов и экспонатов допускается в исключительных случаях, только при получении письменного согласования от Администрации и Службы безопасности выставочного комплекса и согласования всех условий взаимодействия с аккредитованным охранным предприятием «Тимирязев Центра».

12.6. Организатор/оператор Мероприятия обязан не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения Мероприятия согласовать со Службой безопасности и Технической дирекцией «Тимирязев Центр» порядок и условия прохода участников, экспонентов и посетителей Мероприятия на территорию комплекса и его выставочные или конгрессные помещения.

12.7. Организатор/оператор должен согласовать с уполномоченными лицами «Тимирязев Центр» форму документов, и изготовить собственными силами и за свой счет, а также обеспечить распространение для беспрепятственного прохода на Мероприятия пропусков, бейджей, пригласительных билетов, входных платных билетов, браслетов и т.д.). При этом форма пропусков, билетов, бейджей должны в обязательном порядке учитывать установленное на выставочном комплексе контрольное оборудование (турникеты), в целях обеспечения беспрепятственного прохода участников и посетителей Мероприятия.

12.8. Организатор/оператор обеспечивает всех участников и экспонентов Мероприятия бейджами(пропусками) с наименованием компании, фамилией, и инициалами участника. Пропуска должны быть оформлены Организатором/оператором Мероприятия в Кабинете Организатора/ оператора (КОО) на сайте <https://texpro.ru/> «Тимирязев Центра».

12.9. Проход персонала монтажных организаций, производящих Работы на Мероприятии, осуществляется по пропускам, оформленным на сайте <https://texpro.ru/> «Тимирязев Центр» в Кабинете подрядной организации (КПО). Пропуск содержит фамилию, имя, отчество специалиста и наименование монтажной организации. Пропуска оформляются Ответственным застройщиком, либо экспонентом и аккредитованным застройщиком в Кабинете подрядной организации (КПО) на сайте «Тимирязев Центр».

12.10. По запросу Организатору/оператору в Сервисном центре «Тимирязев Центра» будет выделено рабочее место для размещения сотрудника, на весь период проведения Мероприятия, для выдачи пропусков(бейджей) экспонентам, участникам и персоналу монтажных организаций.

В случае необходимости и по требованию представителя Службы безопасности, Технической дирекции и/или охранный организации «Тимирязев Центра» принадлежность пропуска или бейджа должна быть подтверждена предъявлением документа, удостоверяющим личность.

12.11. Использование чужого пропуска или бейджа влечет за собой аннулирование пропуска, удаление нарушителя с территории выставочного комплекса, а также уплату штрафа (Приложение №4 к настоящим Правилам).

12.12. Организатор/оператор и его экспоненты, а также их подрядные и монтажные организации имеют право находиться на выставочных стендах с 8.00 до 20.00 (с момента снятия выставочного комплекса с охраны и охранный сигнализации до момента сдачи залов под охранный сигнализацию).

12.13. В период монтажа/демонтажа и проведения Мероприятия ночная парковка автотранспорта на территории «Тимирязев Центра» без получения официального разрешения/согласования уполномоченного лица выставочного комплекса запрещена и влечет за собой уплату штрафа в размере, предусмотренном Приложением № 4 к настоящим Правилам.

12.14. Въезд мотоциклов, мопедов такси и машин, взятых в аренду по системе «Каршеринг» на территорию «Тимирязев Центр» строго запрещен.

12.15. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов Организатором/оператором, экспонентам, монтажными организациями осуществляются по пропускам, оформленным в Кабинете подрядной организации (КПО) на сайте выставочного комплекса.

12.16. Разрешение на ввоз/вывоз оборудования Организаторы/операторы, экспоненты и застройщики получают только после согласования проектно-технической документации выставочного стенда и документации на ввозимое оборудование у *Ответственного застройщика* и в Технической дирекции «Тимирязев Центра».

12.17. Заезд большегрузного и габаритного транспорта и разгрузка ввозимого оборудования на территории выставочного комплекса «Тимирязев Центр» производится *Ответственным экспедитором* только при участии уполномоченного представителя Организатора/оператора, экспонента или застройщика, ответственного за приемку груза/оборудования.

12.18. Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ:

- для легкового транспортного средства – 1 час;
- для грузового транспортного средства, весом до 5 тонн – 2 часа;
- для грузового транспортного средства, весом свыше 5 тонн – 3 часа.

Превышение времени разгрузки в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ влечет за собой уплату штрафа в размере, предусмотренном Приложением к Правилам, а также удаление нарушителя из зоны проведения погрузочно-разгрузочных работ.

12.19. Размещение транспортных средств на Открытой территории комплекса разрешено только на указанных «Тимирязев Центр» стоянках и зонах погрузо-разгрузочных работ у выставочных залов «Зал А» и «Зал Б».

Оставление транспортных средств на круговом проезде вокруг комплекса категорически запрещено.

12.20. Мойка и ремонт автотранспорта на территории «Тимирязев Центра» строго запрещена.

12.21. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории «Тимирязев Центра» – 20 километров в час.

12.22. Во время проведения Мероприятия заезд автотранспорта для довоза экспонатов разрешен только утром с 8.00 до 9.00 часов. Для довоза экспонатов и оборудования пропуск оформляется в Кабинете Организатора/Оператора (КОО) и Кабинета подрядной организации (КПО) на сайте выставочного комплекса.

13. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

13.1. Организаторы/операторы, экспоненты, а также привлеченные ими застройщики обязаны соблюдать действующее законодательство, а также требования, устанавливаемые ООО «ВЦ Тимирязев», уполномоченными государственными органами также в отношении проведения выставочно-конгрессных мероприятий (включая монтаж и демонтаж), в том числе требования пожарной безопасности, требования техники безопасности, требования и рекомендации, установленные в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, требований об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, и несут ответственность в случае их нарушения.

13.2. В целях предотвращения нарушений «Правил пожарной безопасности на территории «Тимирязев Центра» (Приложение №2) и техники безопасности в период монтажа, работы и демонтажа Мероприятия все его участники обязаны:

- выполнять требования Общества в соответствии с действующими правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности;
- соблюдать допустимую нагрузку на 1 кв. м. выставочных площадей до 5 тонн в залах «Вавилов» и «Чаянов» и до 450 кг. в зале «Немчинов»;

13.3. На территории «Тимирязев Центр» запрещается:

- курить табак и табачные изделия, в том числе запрещается использование электронных сигарет, устройств IQOS и устройств для нагревания табака. Курение табачных изделий разрешено только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.

- нарушать требования, устанавливаемые «Тимирязев Центр», уполномоченными государственными органами в отношении проведения выставочно-конгрессных мероприятий (включая монтаж и демонтаж), требования электробезопасности, пожарной безопасности, правил выполнения строительных и монтажных работ.

- закреплять экспонаты и конструкции временных павильонов и стендов к основанию открытых и закрытых выставочных площадей методом заглубления.

- производить слив в канализационные системы водоотведения «Тимирязев Центр» синтетических и натуральных смол, масел, лакокрасочных материалов и отходов, продуктов и отходов нефтепереработки, органического синтеза, смазочных и охлаждающих жидкостей, содержимого средств и систем огнетушения, а также иных веществ, сброс которых запрещен действующим законодательством Российской Федерации.

- Передвигаться в помещениях и выставочных залах «Тимирязев Центр» на колесных транспортных средствах (велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках, гироскутерах, сигвеях и т.п.), за исключением случаев, согласованных Организатором/оператором и Администрацией комплекса.

14. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

14.1. Транспортно-экспедиционное обслуживание Мероприятий, проводимых на территории «Тимирязев Центр» *Ответственным экспедитором* выставочного комплекса.

14.2. *Ответственный экспедитор* «Тимирязев Центр» предоставляет услуги Организатору/оператору по логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу и погрузке-разгрузке экспонатов, такелажу, осуществляет таможенные операции с выставочным имуществом участников, оказывает иные услуги.

14.3. Стоимость предоставления услуг *Ответственного экспедитора* «Тимирязев Центр» для Организаторов/операторов Мероприятия, экспонентов и застройщиков указана в Справочнике услуг.

15. МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА В «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

15.1 На территории «Тимирязев Центр» разрешается размещение рекламы и (или) информации, не противоречащей Федеральным законам и иным нормативно-правовым актам и с учетом требований, предусмотренных настоящими Правилами.

15.2 Организатор/оператор обязуется указывать наименование и/или размещать логотип «Тимирязев Центр» в рамках информационной поддержки проводимого Мероприятия, а также в любой рекламе, касающейся деятельности Организатора/оператора на территории выставочного комплекса. При этом Организатор/оператор не приобретает никаких прав на интеллектуальную собственность, принадлежащую «Тимирязев Центр».

15.3 Размещение рекламы и (или) информации в выставочных залах и на Открытой территории выставочного комплекса Организатором/оператором допускается только в Период проведения работ и Мероприятия. Заказ на размещение рекламных материалов на стационарных рекламных поверхностях выставочного комплекса оформляется в Сервисном центре «Тимирязев Центр» Стоимость размещения рекламных и(или) информационных материалов при проведении Мероприятия формируется Сторонами по отдельной заявке Организатора/оператора.

15.4 Рекламные носители для рекламных конструкций, принадлежащих выставочному комплексу, изготавливаются и монтируются только специалистами «Тимирязев Центр». При необходимости, для изготовления и монтажа рекламных носителей «Тимирязев Центр» может привлекать подрядные организации.

15.5 Организатор/оператор может использовать собственные мобильные рекламные конструкции, в случае если у «Тимирязев Центр» отсутствуют необходимые по техническим параметрам и характеристикам информационные и рекламные поверхности. Установка конструкций Организатора/оператора возможна только после согласования с Отделом маркетинга и Технической дирекцией «Тимирязев Центр».

15.6 На территории «Тимирязев Центр» запрещается рекламировать другие выставочные центры, выставочные компании, которые не являются партнёрами «Тимирязев Центр», а также выставочно-ярмарочные и конгрессные мероприятия, проводимые вне территории «Тимирязев Центр» без согласования с Обществом.

15.7 «Тимирязев Центр» оставляет за собой право отказать в размещении рекламы по своему усмотрению (при содержании в рекламной продукции возрастных ограничений, оскорбление чувств верующих, алкогольной продукции, табака и другое).

15.8 Реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами территории проводимого Мероприятия Организатора/оператора, и проведение представлений и шоу-программ возможны только по согласованию с Отделом маркетинга и Технической дирекцией «Тимирязев Центр»

15.9 Использование Организатором/оператором на территории «Тимирязев Центра» в каких-либо целях любых животных запрещено без письменного разрешения Общества.

15.10 Организаторам/операторам и экспонентам запрещено использование в ходе Мероприятия, в рекламных и промо- акциях моделей и промоутеров топлес на территории выставочного комплекса.

15.11 Для распространения информационно-рекламной продукции вне территории проводимого Мероприятия (Открытая территория комплекса, зона Пассажа, зона фуд-корта, входные группы) Организатору/оператору необходимо оформить и оплатить разрешение на установку рекламного носителя или проведение промоакции. Расчет стоимости таких услуг производится Обществом по запросу.

15.12 В случае несанкционированной установки собственных рекламных носителей Организатора/оператора, либо его экспонентов (участников), а также при проведении несанкционированной промоакции, «Тимирязев Центр» взимает с нарушителя штраф, размер которого указан в Приложении настоящих Правил и оставляет за собой право демонтировать такие носители без уведомления Организатора/оператора, и принять иные меры, направленные на прекращение акции.

15.13 При использовании Организатором/оператором или его экспонентами во время проведения Мероприятия музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств должны соблюдаться все требования законодательства об авторском праве. Организатор/оператор самостоятельно осуществляет выплаты всем правообладателям.

15.14 ООО «ВЦ Тимирязев» оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории Мероприятия, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование отснятых материалов для рекламы своей деятельности в средствах массовой информации, на электронных носителях, в собственной печатной и информационной продукции.

15.15 Организатор/оператор может использовать символику и другие рекламные атрибуты «Тимирязев Центра», включая принадлежащие «Тимирязев Центр» объекты интеллектуальной собственности, в информационных материалах, издаваемых для проведения мероприятия (буклеты, программы, пригласительные билеты), только с согласия «Тимирязев Центра», которое, в зависимости от вида Мероприятия, оформляется путем выдачи письменного разрешения или подписания Сторонами лицензионного договора.

15.16 Организатор/оператор предоставляет в отдел маркетинга «Тимирязев Центра» макеты и файлы для печати в электронном виде с превью (изображением) в формате JPEG или PDF. Если Организатор/оператор не предоставляет превью (изображения) макета, Общество не несет ответственность за правильность напечатанной информации. Макеты предоставляются за 10 (десять) рабочих дней до даты исполнения заказа. Предоставление файла в печать менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления носителя и монтажа носителя на 50 (пятьдесят) процентов. Предоставление файла в печать менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления заказа, а также монтажных работ на 100 (сто) процентов. Организатор/оператор предоставляет в отдел маркетинга ООО «ВЦ Тимирязев» рекламное видео ролики для трансляции на носителях выставочного комплекса

не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты демонстрации для их проверки и согласования.

16. ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ

16.1 Общественное питание, кейтеринговые услуги на стендах, в деловых зонах и переговорных комнатах «Тимирязев Центр» обеспечивает подрядчик Общества.

16.2 На первом этаже «Тимирязев Центр» расположены столовая и кафе с посадочной зоной на 270 мест. Время работы заведений общественного питания при проведении Мероприятия устанавливается с 10:00 до 18:00.

16.3 Все заказы на услуги по организации питания монтажных организаций Организатора/оператора, доставка обедов на выставочные стенды, обеспечение деловых завтраков, кофе-брейков и прочего оформляются в Сервисном центре выставочного комплекса по отдельному Договору-заявке.

16.4 Доступ на территорию «Тимирязев Центр» сторонних кейтеринговых организаций производится на условии получения письменного согласования Администрации и Технической дирекции «Тимирязев Центр», а также оплатой Организатором/оператором сервисного сбора, при этом доступ сторонней компании в зону кухни, технические и дотоготовочные помещения комплекса строго ограничен.

17 КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

17.1 Продажа экспонатов и иных товаров, а также заключение торговых сделок на Мероприятия должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организатор/оператор несет полную ответственность за соблюдение им, участниками/экспонентами при проведении Мероприятия законодательства Российской Федерации в сфере торговли.

17.2 Передача со стендов проданных по контракту экспонатов до окончания работы выставочного Мероприятия без заполнения на выставочном стенде места проданного экспоната другим экспонатом не допускается.

18 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

18.1 Организатор/оператор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и Основным договором, в том числе ответственность за несоблюдение им, участниками (экспонентами) и привлекаемыми ими подрядными организациями и их работниками требований, устанавливаемых уполномоченными государственными органами в отношении проведения выставочно-конгрессных мероприятий (включая монтаж и демонтаж), требований пожарной безопасности, техники безопасности, требований и рекомендаций, установленных в сфере защиты прав

потребителя и благополучия человека, а также за нарушение общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2 Организатор/оператор несет ответственность за соблюдение требований законодательства, направленных на предотвращение потребления табака и алкоголя на территориях и в помещениях образовательных организаций.

18.3 В случае неисполнения/нарушения Организатором/оператором, экспонентом или застройщиком требований, предусмотренных Правилами пожарной безопасности (Приложение №2), «Тимирязев Центр» имеет право требовать от Организатора/оператора уплаты штрафа, за каждый факт такого неисполнения / нарушения.

18.4 В случае нарушения лицами, работающими у Организатора/оператора, привлеченными им лицами, агентами требований, предусмотренных Правилами пожарной безопасности (Приложение №2), «Тимирязев Центр» оставляет за собой право изъять у таких лиц пропуск проезда/прохода и прекратить право доступа на территорию «Тимирязев Центр»

18.5 Организатор/оператор несет ответственность за действия/бездействие привлекаемых им третьих лиц как за свои собственные.

18.6 Организатор/оператор несет ответственность, включая, но не ограничиваясь, за любой причиненный привлеченными им к выполнению работ или оказанию услуг на территории «Тимирязев центра» подрядными организациями или иными третьими лицами вред жизни и здоровью людей, имуществу «Тимирязев Центр», а также имуществу физических и юридических лиц, находящихся на Мероприятии.

18.7 Организатор/оператор уведомлен и согласен с тем, что доступ к выставочному пространству, участие в выставке, вход / выход, ввоз / вывоз, проезд / перемещение экспонентов, их экспонатов или выставочных стендов и материалов по территории выставочного комплекса «Тимирязев Центр», а также предоставление Ответственным застройщиком и Ответственным экспедитором услуг Организатору/оператору могут быть временно ограничены в случае чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных или муниципальных органов и служб, в том числе в случае присутствия на территории «Тимирязев Центр» представителей органов государственной власти или органов местного самоуправления. В таких случаях Организатор/оператор, его экспоненты и застройщики обязуется выполнять все требования уполномоченных государственных или муниципальных органов и служб, «Тимирязев Центр», и несет ответственность за их невыполнение.

18.8 Общество несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за выполнение своих обязательств по Основному договору.

18.9 Общество в любых случаях не несет ответственности:

- За утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Организатору/оператору, его экспонентам, агентам или лицам, работающим у экспонентов или им приглашенным, за исключением случаев, когда утрата или повреждения произошли по вине Общества.

- За любые убытки, возникшие вследствие чрезвычайных ситуаций, в том числе пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других

опасностей, или в период временных ограничений, предусмотренных п. 18.7. Правил.

- За вред, причиненный лицам, работающим у Организатора/оператора на любых условиях или им приглашенных, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

18.10 Неисполнение Организатором/оператором требований Правил, в том числе неуплата штрафов, уклонение от исполнения законных требований Общества влечет за собой, отключение Мероприятия от источников электропитания, водоснабжения и других систем, задержку грузов Организатора/оператора, либо его экспонентов до момента выполнения законных требований «Тимирязев Центр», исполнения обязанности Организатора/оператора по оплате штрафов и по оплате стоимости вынужденного хранения грузов, принадлежащих Организатору/оператору, либо его экспонентам.

18.11 Организатор/оператор уведомлен и согласен с тем все штрафы за нарушения Правил Организатором/оператором, экспонентом или застройщиком, а также или лицам, работающим у экспонентов или им приглашенными, могут быть удержаны Обществом из Обеспечительного депозита, на основании Актов, фиксирующих нарушения.

Положение
о порядке проведения согласования и выполнения работ по застройке,
художественному оформлению и техническому обеспечению выставочных,
вневыставочных, конгрессных и иных мероприятий
в выставочном комплексе «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения согласования и выполнении работ по застройке, художественному оформлению и техническому обеспечению выставочных, вневыставочных, конгрессных и иных мероприятий, в выставочном комплексе «Тимирязев Центр» (далее – «Положение»), предназначено для руководства и координации взаимодействия и контроля работы Организатора/оператора Мероприятия, экспонента и/или застройщика, подразделений и служб «Тимирязев Центра».

1.2. Положение регулирует осуществление контроля соблюдения технологии и пожарной безопасности строительства выставочных стендов и экспозиций, своевременной передачи их в эксплуатацию участникам выставок, соблюдения чистоты, порядка и техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ.

1.3. Монтаж, демонтаж и художественное оформление Мероприятий/стендов на территории выставочного комплекса «Тимирязев Центр» (далее также – Выставочный комплекс) выполняет Ответственный застройщик. Проведение Организатором/оператором и экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение Организатором/оператором и экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при условии монтажа/демонтажа ими эксклюзивных, двухэтажных выставочных стендов, а также уличных стендов (шатров) при

наличии письменного разрешения, выданного Ответственным застройщиком Выставочного комплекса

1.4. Положение определяет и регламентирует осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами техники безопасности (ПТБ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР) и Строительных норм и правил (СНиП).

1.5. Положение разработано на основании «Правил участия в Мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр» и является его неотъемлемой частью и обязателен для исполнения всеми Организаторами/операторами, экспонентами и застройщиками.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Техническую дирекцию выставочного комплекса «Тимирязев Центр», Ответственного застройщика и Организатора/оператора Мероприятия.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является неотъемлемым Приложением к «Правилам участия в Мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр» (далее также – Правила) и является документом, дополняющим Правила в части согласования и выполнения работ по застройке Мероприятий, проводимых в Выставочном комплексе.

2.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении указаны в Правилах, в Разделе 2 «Понятия и термины» и имеют тождественное значение при использовании в данных документах.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАСТРОЙКУ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

3.1. Организатор/оператор Мероприятия, экспонент или застройщик допускаются к работам по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории при условии получения всех необходимых согласований, исполнения положений, предусмотренных «Правилами участия в Мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр» настоящим Положением.

3.2. Для получения разрешения на производство работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению Организатор/оператор, экспонент или застройщик обязан предоставить Ответственному застройщику следующие документы:

- Копия Сертификата Соответствия Требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт (заверенную нотариусом);

- Копии Сертификатов соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;
- План размещения выставочного стенда в павильоне;
- Проект выставки (стенда), выполненный в изометрии (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;
- для двухэтажного стенда статистический расчет на силовую конструкцию (программа "Лира") в бумажной и электронной форме, чертежи с указанием всех размеров двухэтажного стенда (за подписью конструктора и со штампом предприятия; чертежи двухэтажной (силовой) конструкции со всеми усиливающими элементами и маршевой лестницей с перилами, чертежи 1 и 2 этажа с показанными ограждениями;
- Оригинал письма (доверенность) от фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, заверенный руководителем фирмы-экспонента;
- Письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство, в 4-х экземплярах.
- Приказ о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание выставки/стенда во время работы, и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на выставке/стенде.
- Электропроект выставки/стенда (2 экземпляра) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования.
- Схема электроснабжения и освещения стенда (Форма-3) - 2 экземпляра.
- Приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство не ниже 4-ой группы допуска.
- Протокол проверки знаний правил работы в электроустановках
- Список электромонтажников не ниже 3-ей группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной выставке за подписью ответственного лица за электрохозяйство.
- Копии удостоверений указанных в списке электромонтажников.
- Список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на выставке/стенде, заверенный руководителем монтажной организации в 2-х экземплярах с указанием паспортных данных.
- Расчет соответствия конструкций уличного стенда ветровым, а в зимнее время снеговым нагрузкам, действующим в Московском регионе;
- Список крупных экспонатов (оборудования, станков) с указанием массогабаритных характеристик и с указанием потребляемых мощностей.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ПОЖАРНУЮ ЧАСТЬ, ОКАЗЫВАЮЩУЮ УСЛУГИ НА ВЦ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР».

4.1. Для рассмотрения Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения учебного, выставочного, конгрессного, либо иного Мероприятия, проводимого в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр» в части соблюдения требований пожарной безопасности Организатор/оператору, экспонент или застройщик обязан предоставить в организацию, оказывающая Обществу услуги в области пожарной безопасности, не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала монтажа следующие документы:

- Сопроводительное письмо о рассмотрении Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения в части соблюдения требований пожарной безопасности;

- Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочного, конгрессного, либо иного мероприятия, проводимого в выставочном комплексе «Тимирязев центр». Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановку мебели, размещения экспонатов, офисов, различных подсобных помещений (помещения временных дирекций, сервисный центр, зона кухни, буфеты, либо раздачи, информационные бюро и стойки, временные гардеробы и т.д.) с указанием всех размеров и привязок, а также расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученным от выставочного комплекса «Тимирязев Центр» чертежам помещения. Должен быть предусмотрен свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации.

- Приказ о назначении Организатором/оператором Мероприятия, экспонентом или застройщиком лица, ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности на выставочном/конгрессном, либо ином мероприятии.

- Письмо на бланке организации с перечнем материалов, применяемых при проведении работ по застройке, художественному оформлению.

- Документы (сертификаты, заключения и т.п.) о соответствии используемых при проведении работ по застройке и декорированию материалов требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

- В случае применения материалов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности:

- акты огнезащитной обработки горючих материалов;
- копию лицензии организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
- копии сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав.

- Копию удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума на лиц, ответственных за пожарную безопасность при проведении Мероприятия, а также при производстве работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению Мероприятия.

- Копию письма со списком персонала, прошедшего инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при проведении работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению Мероприятия.

- Инструкцию о мерах пожарной безопасности при проведении Мероприятия.

- Расчет пожарных рисков - путей эвакуации и выходов на выставочном/конгрессном, либо ином мероприятии (при необходимости).

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ВЫСОТНЫХ РАБОТ ПО ПОДВЕСУ И СНЯТИЮ КОНСТРУКЦИЙ.

5.1. Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных залах, павильонах и на открытой территории выполняет исключительно Ответственный застройщик «Тимирязев Центр».

5.2. При необходимости выполнения высотных работ по подвесу и снятию конструкций в павильонах и на открытой территории Организатор/оператор Мероприятия, экспонент или застройщик предоставляет Ответственному застройщику проект конструкции для подвески и информационное письмо с описанием конструкции. На основании этого проекта рассчитывается необходимое количество точек крепления к конструкциям павильона.

5.3. При рассмотрении представленной Организатором/оператором Мероприятия, экспонентом или застройщиком проекта подвесной конструкции, Ответственный застройщик вправе потребовать внесения изменений в конструкцию, предназначенную для подвеса.

5.4. Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несет Организатор/оператор Мероприятия, экспонент и застройщик.

5.5. В случае необходимости Ответственный застройщик вправе потребовать провести статический расчет подвешиваемой конструкции.

5.6. Ответственность за выполнение требований охраны труда и техники безопасности при проведении грузоподъемных работ и работ на высоте несёт Исполнитель работ на высоте – Ответственный застройщик.

5.7. В случае несоответствия конструкции заявленным техническим параметрам, если прочность, качество сборки и крепления данной конструкции вызывают обоснованные сомнения, а также, если представленные Организатором/оператором, экспонентом или застройщиком на согласование документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям, Ответственный застройщик вправе отказать в выполнении высотных работ.

5.8. Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию без согласования с Ответственным застройщиком запрещена.

6. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАСТРОЙКУ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

6.1. Для получения разрешения на проведение монтажных работ на территории выставочного комплекса «Тимирязев Центр» Организатор/оператор, экспонент или застройщик предоставляет Ответственному застройщику Выставочного комплекса нижеперечисленные документы и материалы в 2-х экземплярах в следующие сроки:

- за 30 (тридцать) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для одноэтажных стендов;
- за 45 (сорок пять) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для 2-х этажных стендов;
- за 45 (сорок пять) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для уличных стендов (шатров).

6.2. Ответственный застройщик рассматривает представленную документацию и выдаёт участнику Организатору/оператору, экспоненту или застройщику Акт соответствия технической документации, либо возвращает документацию для доработки.

6.3. В случае возвращения документов на доработку, Ответственный застройщик обязан выдать мотивированные замечания в следующие сроки:

- не позднее 20 (десяти) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для одноэтажных стендов;
- не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для 2-ух этажных стендов;
- не позднее 25 (двадцати пяти) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для уличных стендов (шатров):

6.4. Ответственный застройщик имеет право потребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стенда.

6.5. Организатор/оператор Мероприятия, экспонент или застройщик должен иметь доверенность на право подписания договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля (проверка качества монтажных и электромонтажных работ на соответствие технической и проектной документации) и Акта соответствия представленной документации Правилам.

6.6. Организатор/оператор Мероприятия, экспонент или застройщик после получения Акта соответствия технической документации оформляет платёжные документы и производит оплату оказанных услуг. После оплаты услуг уполномоченное лицо Ответственного застройщика оформляет письменное разрешение на монтаж стенда и экспозиции, и ввоз

электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.

6.7. Внесение изменений в ранее согласованные проекты не допускается. В случае внесения изменений в ранее согласованный проект, всю процедуру согласования и получения разрешений, необходимо проходить заново.

7. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ В ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛАХ

7.1. Ввоз оборудования и материалов на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» осуществляется строго согласно Положению о контрольно-пропускном режиме (Приложение № 3 «Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза на территорию выставочного комплекса «Тимирязев Центр»).

7.2. Монтаж, демонтаж и художественное оформление стендов на территории выставочного комплекса на Мероприятии выполняет Ответственный застройщик. Проведение экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускаются только при условии монтажа-демонтажа ими эксклюзивных выставочных стендов или двухэтажных стендов при наличии письменного разрешения Ответственного застройщика.

7.3. Организатор/оператор, экспонент или застройщик может завозить и размещать в павильоне свое оборудование только в том случае, если Ответственным застройщиком выполнена разметка площади под застройку Мероприятия.

7.4. Ответственный застройщик вправе потребовать от застройщиков эксклюзивных стендов заключения договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении строительной деятельности.

7.5. Погрузочно-разгрузочные и монтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами Ответственного экспедитора Выставочного комплекса «Тимирязев Центр». Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.

7.6. При завозе тяжеловесных экспонатов единичным весом более 7 тонн согласование с Ответственными застройщиком и экспедитором обязательно не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до начала монтажа выставки.

7.7. Выставочный комплекс «Тимирязев Центр» имеет право отказать Организатору/оператору и экспоненту в монтаже тяжеловесных экспонатов единичным весом более 7 тонн в случае их завоза позднее 48 (сорока восьми) часов с начала монтажа выставки.

7.8. Складирование выставочного оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин

и сколов покрытия пола. Высота складываемого оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций не должна превышать отметку 1,8 м от уровня пола.

7.9. Монтаж выставочного стенда или экспозиции производится только в пределах арендуемой экспонентом площади, причем проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.

7.10. Монтаж экспозиции/стенда осуществляется в соответствии с проектной документацией, согласованной Ответственным застройщиком. Если экспонент или его застройщик допустили отклонения от согласованного проекта, то Ответственный застройщик и Техническая дирекция «Тимирязев Центр» вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом.

7.11. Монтаж экспозиции/стенда разрешается осуществлять только на ковровых покрытиях. Установка металлических конструкций стендов и выставочных экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых) не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола.

7.12. Выходы инженерных систем (электропроводов, шланги водопровода, канализации) через монтажные лючки необходимо размещать в пределах стендов. В случае невозможности размещения технологических выходов в пределах стенда необходимо согласование их места расположения с Технической дирекцией «Тимирязев центр». Запрещается расположение технологических выходов в проходах между стендами.

7.13. Организатор/оператор Мероприятия, экспонент или застройщик должен обеспечить постоянный доступ к устройствам защитного отключения (электроавтоматы, краны водопровода), расположенным в монтажных лючках выставочных залов.

7.14. Подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения, а также все сантехнические работы производятся только специалистами Технической дирекции «Тимирязев Центр».

7.15. Предварительные монтаж, сборка и покраска конструкций эксклюзивного выставочного стенда производятся на производственных площадях застройщика, с последующей разборкой на отдельные модульные конструкции и элементы и доставкой на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр». Допускаются только подгонка и подкраска элементов конструкций выставочных стендов в местах соединения с применением электроинструментов с пылесборниками.

7.16. В исключительных случаях, при согласовании с Технической дирекцией «Тимирязев Центр», разрешается проведение распиловочных работ в павильоне с использованием защитных и предохраняющих средств и материалов.

7.17. Конструкции и элементы стенда (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стенда (экспозиции) по всей высоте.

7.18. Стенд со стороны примыкающих смежных стендов должен быть оборудован стенами высотой не менее 2,5 м. Стенки соседних смежных стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего смежного стенда.

7.19. Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка), не заявленная для складирования и хранения на период проведения Мероприятия, после ее освобождения немедленно вывозится Организатором/оператором, экспонентом или застройщиком с территории выставочного зала или иных используемых в ходе мероприятия помещений. Тара, подлежащая складированию, перевозится на место складирования, которое заранее согласуется Организатором/оператором с Технической дирекцией «Тимирязев Центр».

7.20. Организатор/оператор Мероприятия, экспонент или застройщик обязан обеспечить окончание монтажа экспозиции/стенда до 20:00 или в установленном порядке оформить продление монтажа на срок не позднее 08:00 утра дня открытия выставки. Для оформления и оплаты продления времени монтажа необходимо заранее, не позднее 17:30 обратиться с заявкой в Сервисный центр «Тимирязев Центр» или аккредитованный застройщик может направить официальный запрос через Ответственного застройщика.

7.21. Все работы по монтажу выставочной экспозиции/стенда должны быть закончены не позднее, чем за 2 (Два) часа до окончания монтажа выставочного Мероприятия. После начала работ по уборке проходов и вывозу мусора перед открытием выставочного Мероприятия проведение всех видов монтажных работ на стенде категорически запрещается.

7.22. При монтаже (демонтаже) экспозиции/стендов застройщик для подключения электроинструмента использует стационарные электрические розетки (220 В 16А), расположенные в выставочном зале (в монтажных лючках).

7.23. Подиум под стенд, в случае его наличия, должен выдерживать нагрузку 500 кг/м².

7.24. На каждом выставочном стенде должна быть установлена информационная табличка с указанием фирмы - застройщика, фамилии, имени и отчества, а также номера мобильного телефона лица, ответственного за выполнение требований настоящих Правил и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.25. Основной штатный состав монтажников застройщика, работающих на монтаже выставочных стендов, должен быть одет в спецодежду с нанесенным на нее логотипом организации. Все, работающие на стенде, должны иметь прикрепленный к верхней одежде бейдж с наименованием монтажной организации и указанием фамилии, имени и отчества монтажника.

7.26. Запрещается:

- производить монтаж строительных конструкций в «красных» зонах выставочных залов (павильонов), указанных на планах залов и выданных Организатору/оператору для формирования выставочной экспозиции;

- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;
- использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме вододисперсионных);
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны выставочных павильонов;
- проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия.
- использовать ручной инструмент, не оборудованного пылеотсосом.
- выполнять самостоятельный монтаж дополнительного стендового оборудования, сборных конструкций, электрических цепей, освещения внутри смонтированных стандартных стендов.
- на смежных с соседними стендами стенках размещать рекламные элементы, логотипы и т.п.;
- самостоятельно осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка выставочного павильона;
- без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами площади монтажа выставочного стенда;
- использовать стенды других застройщиков и завезенную участникам выставки мебель и оборудование для производства строительно-монтажных работ, отдыха и приема пищи;
- выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда;
- прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам выставочного зала любые строительные конструкции и материалы;
- осуществлять демонтаж стендов путем опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

7.27. Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом/ графиком проведения демонтажа Мероприятия.

7.28. Проведение демонтажных работ экспозиции/ стендов и оборудования ранее времени окончания Мероприятия запрещено.

7.29. Демонтаж экспонатов и художественного оформления экспонент и/или застройщик могут начать только после закрытия выставки и должны закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние используемую выставочную площадь, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного срока.

7.30. После окончания выставки все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся Организатором/оператором, экспонентом и/или застройщиком самостоятельно или по его заявке и за его счет силами «Тимирязев Центр».

7.31.Если Организатор/оператор, экспонент или его застройщик не успели закончить демонтаж в установленный срок, «Тимирязев Центр» освобождает выставочную площадь от имущества, принадлежащего экспоненту, включая проданные им экспонаты, за его счет силами Ответственных застройщика и экспедитора. При этом «Тимирязев Центр» и Ответственный застройщик/экспедитор не несут ответственности за возможные повреждения такого имущества при перевозке и взыскивают с Организатора/оператора, экспонента или его застройщика расходы, связанные с освобождением выставочной площади.

7.32.При повреждении или выводе из строя имущества (оборудования) Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», причиненного Организатором/оператором, экспонентом и/или застройщиком или иными третьими лицами, ответственность за действия которых лежит на Организаторе/операторе Мероприятия, составляется Акт о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон.

7.33.Материальный ущерб, нанесенный Выставочному комплексу «Тимирязев Центр» и зафиксированный сторонами в Акте (п.7.32) должен быть возмещен Организатором/оператором, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания Мероприятия, либо по соглашению сторон удержан из состава Обеспечительного депозита.

8. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО МОНТАЖУ ДВУХЭТАЖНЫХ СТЕНДОВ

8.1. Максимальная разрешенная высота стендов (максимально разрешенная высота застройки), включая дополнительные конструкции, составляет 6 метров.

8.2. Элементы подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку 2 500 кг/м.

8.3. Межэтажное перекрытие (пол 2-го этажа) должно выдерживать нагрузку не менее 350 кг/м².

8.4. Требования к ограждениям и стенам 2-го этажа стенда:

- высота конструкций ограждений второго этажа должна быть не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²;

- стены второго этажа, в которых используется легкое заполнение, должны иметь жесткое страхующее заполнение на высоте 1 100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²;

- люфт шатания (отклонения от вертикали) стен, перил и каркасов должен быть в пределах 5 мм.

8.5. Требования правил пожарной безопасности при застройке двухъярусных и двухэтажных стендов:

- все верхние части стендов должны быть открытыми к потолку павильона, чтобы не создавать препятствий при срабатывании спринклерной систем автоматического пожаротушения;

- категорически запрещается устраивать над стендами свой потолок, а также горизонтально размещать над ними панно, баннеры и другие цельные элементы, и конструкции, которые могут препятствовать нормальному функционированию автоматических систем пожаротушения;

- в случае необходимости обоснованной художественным замыслом устройства конструкций, препятствующей штатной работе систем автоматической противопожарной защиты, необходимо разработать перечень компенсационных мероприятий и согласовать его с Пожарной организацией и Технической дирекцией Выставочного комплекса;

- крупногабаритные двухэтажные стенды (более 50 м²) и стенды повышенной сложности планирования должны быть оборудованы огнетушителями типа ОУ (огнетушитель углекислотный), согласно расчетам по противопожарной безопасности;

- все замкнутые пространства (помещения), расположенные на первом этаже стенда, должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации и огнетушителями;

8.6. Требования к лестницам на второй этаж стенда:

- основными лестницами могут быть только прямые маршевые лестницы;

- применение винтовых лестниц допускается только после дополнительного согласования с *Ответственным застройщиком*;

- ширина лестничного марша должна быть не менее 900 мм;

- ширина ступени — не менее 250 мм, а для винтовой ступени — не менее 150 мм;

- расчетная нагрузка лестниц должна быть 500 кг/м;

- угол наклона маршевых лестниц не должен превышать 36 градусов относительно горизонтальной оси;

- при высоте лестницы более 450 мм она должна быть оборудована ограждением с перилами;

- перила лестницы должны быть высотой 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку 100 кг/м².

9. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ НА ОТКРЫТЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

9.1. На Открытой территории «Тимирязев Центр» запрещено закрепление экспоната и конструкций временных павильонов или сооружений к основанию открытых и выставочных площадей методом заглубления.

9.2. Установка любых временных сооружений и выставочных павильонов на Открытой территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» допускается только после согласования проекта и получения разрешения

от Ответственного застройщика выставочного центра и организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности на «Тимирязев Центр».

9.3. К временным павильонам и сооружениям, расположенным на Открытой территории «Тимирязев Центр» должны быть обеспечены подъезды и проезды для пожарной техники в соответствии с действующими требованиями.

9.4. В случае наличия во временных павильонах или сооружениях более одного яруса (уровня, этажа) несущие конструкции данных сооружений должны быть выполнены из негорючих материалов, а ограждающие конструкции должны быть выполнены из материалов группы горючести не выше Г1.

9.5. Временные павильоны и сооружения для проведения выставочных и конгрессных мероприятий с массовым пребыванием людей должны быть оснащены системой пожарной сигнализации (далее - СПС). На СПС объекта должна быть разработана проектная документация.

9.6. При прокладке кабельных линий к временным павильонам и сооружениям по поверхности земли в местах наличия возможного механического воздействия, в том числе от автомобилей и иной техники, необходимо предусматривать защитные конструкции, обеспечивающие сохранность кабельных линий.

9.7. Дизель-генераторные установки (далее - ДГУ) допускается использовать для энергоснабжений временных павильонов и сооружений, только при согласовании с Технической дирекцией «Тимирязев Центр». Независимо от мощности, времени направленной работы и длительности сезона эксплуатации ДГУ может устанавливаться только вне помещения (наружная установка) с соблюдением требований пожарной безопасности и в соответствии с документацией завода-изготовителя.

10. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ

10.1. Для выполнения электротехнических работ на экспозициях/стендах привлекаются только организации и фирмы, имеющие сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001 или Аттестат компетентности, выдаваемый региональной общественной организацией «Товарищество электротехников» совместно с Московским межрегиональным территориальным управлением технологического и экологического надзора (Ростехнадзор по г. Москве).

10.2. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), правил пожарной безопасности в Российской Федерации и Строительных норм, и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.

10.3. Электротехнический персонал экспонента или застройщика, который проводит электромонтажные работы, должен быть аттестован по электробезопасности не ниже третьей группы и на период монтажно-демонтажных работ постоянно иметь при себе соответствующее удостоверение.

10.4. Организатор Выставки должен предоставить Ответственному застройщику и в Техническую дирекцию «Тимирязев центра» не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала проведения выставки дополнительный план стендов (экспозиции) с указанным мощностью стендов/экспозиции Выставки.

10.5. Электромонтажные работы производятся в соответствии с планом-схемой выставочного стенда, представленного экспонентом, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

10.6. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на уполномоченных представителей монтажных организаций.

10.7. Электромонтажные работы производятся в пределах площади экспозиции/стенда до точки подключения $+ - 0.00$, Работы по защите от механических повреждений питающего кабеля распределительного электрощита экспозиции/стенда с помощью коробов или трапов выполняется застройщиком.

10.8. Подключение к электросети «Тимирязев Центр» вне стенда выполняется только специалистами Технической дирекции «Тимирязев Центр» согласно единой заявке от Организатора/оператора. Запрещается самостоятельно открывать лючки технологических каналов и подключаться (отключаться) к электросетям павильона.

10.9. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.

10.10. Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны выполняться только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать электроприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.

10.11. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения. Все металлические конструкции комплекса технического оснащения и художественного оформления, стенда (экспозиции) должны быть заземлены (занулены) в соответствии с требованиями ПУЭ. Согласно ПУЭ, стенд должен комплектоваться групповым электрощитом с автоматическими выключателями на каждую отходящую линию и УЗО (устройство защитного отключения, RSD — residual current protective device), номиналы которых обусловлены электропроектом при расчете мощностей. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход

10.12. Осветительная сеть, розеточные группы, технологическое оборудование, а также оборудование, круглосуточно находящееся под

напряжением (холодильники, факсы, сигнализация и т. п.), должны подключаться через отдельные автоматические выключатели.

10.13. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса В2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

10.14. По окончании электромонтажных работ экспонентом и/или застройщиком, подключение электрооборудования к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы, а также подписания Акта о разграничении принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между Технической дирекцией «Тимирязев Центр» и экспонентом и/или застройщиком.

10.15. Подключение электрооборудования экспонента и/или застройщика Мероприятия к источнику электроэнергии производится с использованием пятипроводного (четырепроводного) электрического кабеля, соответствующего нагрузке сечения, и вводного автомата номиналом, соответствующим заявленной на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) мощности, при этом должен быть обеспечен свободный доступ к электрическому распределительному щиту. Для стендов стандартной застройки электрический кабель предоставляет Ответственный застройщик. Для стендов самостоятельной застройки электрический кабель предоставляется Организатором/оператором, экспонентом или застройщиком. Длина предоставляемого кабеля должна быть не менее 30 (Тридцати) погонных метров.

10.16. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы Мероприятия производится специалистом Технической дирекции по заявке экспонента или застройщика, ответственного за демонтажные работы.

10.17. Организатору/оператору, экспоненту и/или застройщику Мероприятия не разрешается без согласования с Технической дирекцией «Тимирязев Центр» присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.

10.18. Запрещаются прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

10.19. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.

11. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕМ

11.1. Границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставочных

мероприятий устанавливаются в соответствии с актом установленной формы, оформляемым сторонами (Поставщиком и Потребителем электроэнергии) непосредственно перед подачей напряжения на стенд.

11.2. В эксплуатации Технической дирекции выставочного комплекса находятся источники электроснабжения Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

11.3. В период монтажа, работы выставки, демонтажа электрооборудование стенда, включая питающий кабель, находится в эксплуатации экспонента.

11.4. Техническая дирекция «Тимирязев Центр», обеспечивающая электроэнергией стенд выставочной экспозиции, имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии в случае аварий, в целях предотвращения несчастных случаев, а также при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.

12. ПРАВИЛА ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ/СТЕНДА К СЕТИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

12.1. Непосредственное подключение к системе водоснабжения стенда (экспозиции) на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центра» осуществляется специалистами Технической дирекции «Тимирязев центр» по единой сводной заявке от Организатора/оператора Мероприятия.

12.2. Организатор/оператор Мероприятия должен предоставить Ответственному застройщику и в Техническую дирекцию «Тимирязев центра» за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала проведения Мероприятия дополнительный план стендов (экспозиции) с указанным местоположением точек подключения воды.

12.3. Самостоятельное подключение к системам водоснабжения и водоотвода на территории выставочного комплекса категорически запрещается.

12.4. После подключения проверка функционирования системы водоснабжения происходит в присутствии ответственного лица экспонента и/или застройщика.

12.5. Устанавливаемое на стенде (экспозиции) сантехническое оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.

12.6. Подключение к проведенному шлангу экспонент и/или застройщик осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов.

12.7. Подача воды к стенду (экспозиции), опрессовка смонтированной магистрали производится специалистами Технической дирекции «Тимирязев Центр» в присутствии уполномоченного специалиста экспонента или застройщика накануне открытия Мероприятия, не позднее чем за 14 часов до его открытия. Подключение позднее чем за 14 часов до открытия Мероприятия

производится только по дополнительному согласованию со специалистами Технической дирекции «Тимирязев центр».

12.8. В случае протечек воды, вызванных некачественным подключением оборудования, выполненным экспонентом или застройщиком, либо их неисправностью, Организатор/оператор, экспонент и/или застройщик возмещает убытки Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», в том числе причиненные в результате повреждения материалов соседних стендов; замачивания электрических кабелей и, как следствие, отсутствия электропитания на соседних стендах.

12.9. Водоснабжение на стенд (экспозицию) включается с 9:00 до 10:00 каждого дня. Для обеспечения отдельных технологических процессов (выведения на нужный режим работы экспонатов, наполнения ванн и емкостей и прочих нужд) водоснабжение может быть включено раньше, если это указано в заявке и согласовано с Технической дирекцией «Тимирязев Центр». Отключение подачи воды по окончании Мероприятия производится специалистами Технической дирекции «Тимирязев центр» по сводной заявке (п.12.1) Организатора/оператора Мероприятия.

12.10. В последний день работы Мероприятия водоснабжение на все стенды (экспозиции) отключается сразу после закрытия Мероприятия.

12.11. В период проведения Мероприятия специалисты Технической дирекции, совместно с представителем Ответственного застройщика осуществляют постоянный контроль над состоянием и нормальной работой сантехнического оборудования на стендах и экспозициях Организатора/оператора Мероприятия. При необходимости и в случае аварии дежурный сантехник немедленно отключает аварийные сети от центрального водоснабжения и принимает все меры по устранению аварийной ситуации.

12.12. При отключении водоснабжения на территории выставочного комплекса по независимым от причинам (авария на городских магистралях или другое), Техническая дирекция «Тимирязев Центр» незамедлительно информирует об этом Организатора/оператора Мероприятия и производит отключение стендов (экспозиции) от центральной сети до восстановления водоснабжения.

13. ВРЕМЯ РАБОТЫ В ПЕРИОД МОНТАЖА

13.1. Время работы выставочного комплекса и его залов в период монтажа, работы и демонтажа выставки устанавливается с 8:00 до 20:00.

13.2. Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени допускаются только с разрешения «Тимирязев Центр».

13.3. Продление времени работы залов в период монтажа, работы и демонтажа выставки допускается по заявке экспонента или Организатора/оператора Мероприятия за отдельную плату и оформляется, как правило, не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа, согласно Ставкам, указанным в Справочнике услуг.

13.4. После дня официального открытия Мероприятия, Выставочный комплекс для посетителей работает ежедневно с 10:00 до 18:00. В последний день – до 16:00, если не предусмотрено иное.

14. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

14.1. Выставочный комплекс «Тимирязев Центр» обеспечивает наружную охрану выставочного комплекса, осуществляет соблюдение на территории комплекса контрольно-пропускного режима, который является обязательным для всех.

14.2. Вход на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» представителей аккредитованных Застройщиков в период монтажа и демонтажа Мероприятия осуществляется по пропускам, оформленным на сайте Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: texpro.ru в Кабинете подрядной организации (КПО). Пропуск содержит фамилию, имя, отчество специалиста и наименование монтажной организации. Пропуска оформляются Ответственным застройщиком, либо экспонентом и аккредитованным застройщиком в Кабинете подрядной организации (КПО) на сайте «Тимирязев Центра».

14.3. По заявке Организатора/оператора или экспонента «Тимирязев Центр» обеспечивает охрану стендов и экспонатов за отдельную плату, согласно Ставкам, указанным в Справочнике услуг. Привлечение экспонентом сторонних организаций и лиц к охране стендов и экспонатов не допускается.

14.4. Специалистам и персоналу Организатора/оператора, экспонента и застройщика предоставлено право находиться на выставочном стенде с 8:00 до 20:00 (с момента снятия выставочных залов с охраны и охранной сигнализации до момента сдачи залов под охранную сигнализацию).

14.5. В период работы выставки ночная парковка автотранспорта на территории комплекса без согласования с «Тимирязев Центр» запрещена.

14.6. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, не подлежащих таможенному контролю, осуществляются по пропускам, которые оформляются в соответствии с Приложением №3 «Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов».

15. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

15.1. Организаторы/операторы Мероприятий, экспоненты и привлеченные ими застройщики обязаны соблюдать действующее законодательство, а также требования, устанавливаемые уполномоченными государственными органами в отношении проведения выставочно-конгрессных мероприятий (включая монтаж и демонтаж), в том числе требования пожарной безопасности, требования техники безопасности, требования и рекомендации, установленные в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, и несут ответственность в случае их нарушения.

15.2. В целях предотвращения нарушений Правил пожарной безопасности и техники безопасности в период монтажа, работы и демонтажа выставки Организатор/оператор, экспоненты и привлеченные застройщики обязаны:

- выполнять требования выставочного комплекса «Тимирязев Центр» в соответствии с действующими правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
- использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности.

15.3. В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и / или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, Организатор/оператора Мероприятия обязан письменно проинформировать об этом Ответственного застройщика и Техническую дирекцию «Тимирязев Центр» одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения Технической дирекции «Тимирязев Центр» и Ответственного застройщика на размещение экспоната.

15.4. Запрещается слив в канализационные системы водоотведения Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» синтетических и натуральных смол, масел, лакокрасочных материалов и отходов, продуктов и отходов нефтепереработки, органического синтеза, смазочно-охлаждающих жидкостей, содержимого средств и систем огнетушения, а также иных веществ, сброс которых запрещен действующим законодательством Российской Федерации.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Невыполнение Организатором/оператором, экспонентом или застройщиком, включая Ответственного застройщика настоящего Положения и требований, установленных в «Тимирязев Центр» и других регламентирующих проведение Мероприятий актов, рассматривается как существенное нарушение и влечет применение действующих на территории Выставочного комплекса штрафных санкций.

16.2. К Организатору/оператору, экспонентам и застройщикам, нарушившим настоящее Положение, дополнительно могут быть применены следующие санкции:

- Предупреждение;
- Аннулирование пропусков (на сотрудников, автомобили) компании до устранения нарушения;
- Прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного настоящим Положением;
- Лишение аккредитации застройщика на определённый срок или бессрочно.

16.3. Размер и порядок применения санкций приведены в Приложении № 4 - Нарушения и штрафы.

16.4. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и оплаты наложенного штрафа.

16.5. Принятие мер к нарушителям данного Положения, производится на основании акта (протокола), составленного уполномоченными представителями «Тимирязев Центр».

Приложение № 2
к Правилам участия в мероприятиях
в Выставочном комплексе
«ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Тимирязев Центр» предоставляет для проведения выставки выставочные площади в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил. В соответствии с действующими Правилами противопожарного режима, утвержденными Правительством Российской Федерации, ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период работы выставок несут Организаторы/операторы Мероприятий в лице руководителя организации или назначенного им по приказу ответственного должностного лица.

1.2. В период монтажа и демонтажа выставок ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности проводимых строительно-монтажных работ на занимаемых в выставочном комплексе «Тимирязев Центр» Организаторами/операторами площадях выставочных стендов и экспозиций несут Ответственный застройщик и застройщики, аккредитованные для работы на «Тимирязев Центр» в лице руководителя организации или назначенного им по приказу (или уполномоченного доверенностью) ответственного должностного лица. Организаторы/операторы Мероприятий, а также привлеченные ими застройщики обязаны соблюдать настоящие Правила пожарной безопасности и несут ответственность в случае их нарушения. Кроме того, в период монтажа и демонтажа выставок Организаторы/операторы несут ответственность за действия / бездействие привлекаемых ими застройщиков, а также за нарушения настоящих Правил пожарной безопасности. Контроль за выполнением настоящих Правил пожарной безопасности осуществляют Техническая дирекция «Тимирязев Центр» и организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности на выставочном комплексе.

1.3. За нарушение действующего законодательства в области пожарной безопасности Организаторы/операторы Мероприятий, а также привлекаемые ими застройщики могут быть привлечены к ответственности сотрудниками Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по г. Москве в соответствии с действующим законодательством.

2. СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНА ЭКСПОЗИЦИИ ВЫСТАВОЧНОГО, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОГО ИЛИ КОНГРЕССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. План экспозиции выставочного, просветительского или конгрессного Мероприятия должен быть представлен в Организацию, оказывающая услуги в области пожарной безопасности на выставочном комплексе на рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности не позднее чем за 3 (три) месяца до установленной даты начала монтажных работ Мероприятия.

2.2. На планах экспозиций, представляемых Организаторами/операторами, должны быть обязательно указаны:

- размещение выставочных стендов, экспонатов, офисов, различных подсобных помещений с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции;

- должны быть предусмотрены свободные проходы к выходам, и обеспечен свободный доступ к внутренним пожарным кранам и электрощитам;

- экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы, используемое горючее, смазочные материалы и перерабатываемое сырье.

2.3. При получении Организатором/оператором Мероприятия согласования плана Мероприятия от Организации оказывающей услуги в области пожарной безопасности на выставочном комплексе, Организатор/оператор передает согласованный План в Техническую дирекцию «Тимирязев Центр» для разрешения на монтаж Мероприятия.

2.4. Организаторы/операторы Мероприятия не позднее чем за месяц до начала монтажных работ обязаны представить в Техническую дирекцию «Тимирязев центр» и в Организацию, оказывающую услуги в области пожарной безопасности на выставочном комплексе, сертификаты пожарной безопасности и сведения обо всех материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Все строительные материалы, применяемые для застройки и оформления экспозиции, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» в установленном им порядке.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТАВОЧНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ

3.1. При строительстве двухэтажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса.

3.2. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в выставочных залах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Покрытия должны быть изготовлены из материала, соответствующего требованиям пожарной безопасности, либо должна быть произведена обработка напольного покрытия противопожарным составом.

3.3. В период монтажа (демонтажа) экспонатов подъездные пути к выставочным залам, а также проходы должны быть свободны. Складирование строительных материалов, конструкций, оборудования допускается только в пределах выставочной площади, переданной под застройку. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из выставочных залов комплекса.

3.4. При расстановке технологического, выставочного и другого оборудования должно быть обеспечено наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам. На путях эвакуации запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее

3 метров, обеспечивать кольцевое движение к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения.

3.5. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии их подачи по трубопроводам из резервуаров, установленных снаружи здания, и отвода выхлопных газов наружу.

3.6. Пожароопасные и огневые работы должны производиться с письменного разрешения Технической дирекции «Тимирязев Центр» при строгом соблюдении действующих требований пожарной безопасности, оформлении необходимых нарядов и допусков и при контроле Организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности на выставочном комплексе.

4. В «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТРЕ» ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Курить табак и табачные изделия, в том числе запрещается использование электронных сигарет, устройств IQOS и устройств для нагревания табака. Курение табачных изделий разрешено только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.

4.2. Применять открытый огонь (факелы, свечи, демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня и др.), дуговые прожекторы, фейерверки и другие виды огневых эффектов.

4.3. Использовать и хранить сосуды с горючими газами, емкости с горючими и легковоспламеняющимися жидкостями.

4.4. Вскрывать шкафы пожарных кранов, нарушать целостность и укомплектованность систем противопожарной защиты.

4.5. Склаживать в выставочных залах и в помещениях выставочного комплекса рекламных, раздаточных материалов и буклетов, либо иных легковоспламеняющихся выставочных материалов.

4.6. Использовать при проведении Мероприятия, монтажных и демонтажных работ розетки, рубильники, другими электрическими элементами с повреждениями, электрические кабеля с видимыми нарушениями изоляции.

4.7. Пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

4.8. Обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией.

4.9. Оставлять при проведении Мероприятия, монтажных/демонтажных работ на комплексе без присмотра включенные в электрическую сеть оборудование, инструменты и приборы.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

5.1. Каждый сотрудник «Тимирязев Центр», Организатор/оператор, экспонент, монтажник или участник Мероприятия при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари и др.), должен:

- Сообщить голосом всем, находящимся на стенде, в помещении или экспозиции об обнаружении пожара (возгорания);
- Незамедлительно сообщить об этом в диспетчерскую ВЦ «Тимирязев Центр» по тел.: 8 (495) 419-19-90 или сотруднику подразделения охраны, администратору выставочного зала или любому другому представителю администрации Выставочного комплекса. При этом необходимо назвать: точное место возникновения пожара (выставочный зал, номер или наименование стенда, помещение, этаж), что горит, а также сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение.
- До прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по эвакуации, спасению людей, имущества и тушению пожара.

5.2. Руководители и должностные лица, ответственные за соблюдение требований пожарной безопасности на Мероприятии, прибывшие к месту пожара, обязаны:

- Продублировать сообщение о возникновении пожара (загорания) в диспетчерскую «Тимирязев Центр» по тел.: 8 (495) 419-19-90,
- Поставить в известность дежурного начальника смены охраны выставочного комплекса, Организатора/оператора Мероприятия и вышестоящее руководство;
- В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, посетителей – лиц, не участвующих в тушении пожара (загорания);
- Организовать, одновременно с тушением пожара, эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- По прибытии нештатного пожарного расчета «Тимирязев Центр» или противопожарных подразделений территориальных органов ГПС МЧС России сообщить о сложившейся обстановке, о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщить другие сведения, необходимые для успешной ликвидации пожара и другую необходимую информацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В том случае если оформление смонтированной экспозиции/стенда не соответствует настоящим правилам, Техническая дирекция «Тимирязев

Центр» имеет право потребовать от Организатора/оператора произвести демонтаж экспозиции/стенда, либо устранить имеющиеся замечания.

6.2. За нарушение настоящих Правил пожарной безопасности Организаторами/операторами Мероприятия, их экспонентами и застройщиками «Тимирязев Центр» может взыскать штраф с Организатора/оператора Мероприятия, а также применить иные меры, предусмотренные Правилами участия в Мероприятиях на территории «Тимирязев Центр», вплоть до привлечения к ответственности нарушителей сотрудниками Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по г. Москве.

Приложение № 3
к Правилам участия в мероприятиях
в Выставочном комплексе
«ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

**КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»,
ПОРЯДОК ВВОЗА ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ**

1. Порядок оформления, выдачи и использования пропусков и автопропусков сотрудников компаний-экспонентов их представителей и гостей, принимающих участие в выставке, и действительных для прохода на территорию «Тимирязев Центр».

1.1. Базовым механизмом оформления пропусков на территорию «Тимирязев Центр» для указанных категорий участников для всех этапах подготовки и проведения мероприятия является регистрация на сайте мероприятия/проекта и аккредитация (получение мандата) очно на стойке аккредитации или самостоятельно в виде получения электронной версии мандата (бейджа, пропуска, автопропуска) и печати его. При этом регистрационные данные с сайта проекта передаются в систему контроля и управления доступом (СКУД) ООО «ВЦ Тимирязев» автоматически, согласно условиям реализации технической синхронизации систем регистрации и аккредитации между ООО «ВЦ Тимирязев» и Организатором/оператором Мероприятия или подрядчиком по регистрации и аккредитации Организатора/оператора Мероприятия. В то же время, вне зависимости от конкретных сценариев реализации технической синхронизации на любом мандате должен присутствовать цифровой идентификатор системы контроля и управления доступом (СКУД) ООО «ВЦ Тимирязев» qr-код или штрих-код.

Сценарии и способы групповой/массовой регистрации и аккредитации определяются в переговорах между ООО «ВЦ Тимирязев» и Организатором/оператором Мероприятия и/или подрядчиком Организатора/оператора Мероприятия по регистрации и аккредитации.

1.2. Проход на территорию «Тимирязев Центр» по пропускам участников Мероприятия с идентификатором осуществляется через стационарные турникеты либо входы, оснащенные мобильными терминалами сбора данных, и обеспечивается в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00 до 20.00.

1.3. Пропуск должен использоваться исключительно лицом, на имя которого выдан пропуск.

1.4. Проезд автотранспортных средств осуществляется согласно действующим правилам дорожного движения с обязательным контролем на въезде регистрационных данных и грузов автотранспортных средств сотрудником уполномоченных организаций и служб.

1.5. Запрещается передавать пропуск участника выставки третьим лицам. В случае нарушения «Тимирязев Центр» оставляет за собой право изъять персональный пропуск, а также заблокировать пропуск в электронной форме и прекратить право доступа на территорию «Тимирязев Центр».

2. Порядок оформления, выдачи и использования пропусков «Монтаж / демонтаж» сотрудниками монтажных организаций для прохода на территорию «Тимирязев Центр»

2.1. Оформление пропусков категорий «Монтаж/Демонтаж» и прочих, дающих право на посещение территории Тимирязев Центра в периоды монтажа и демонтажа осуществляются через Кабинет подрядной организации (КПО) на сайте «Тимирязев Центра».

2.2. Доступ в КПО выдается уполномоченным сотрудником «Тимирязев Центра» на основании представителю подрядной организации на основе получения последней аккредитации на застройку и прохождения проверки на пожарную безопасность от уполномоченных организаций.

2.3. Форма онлайн-анкеты сотрудника подрядной организации может меняться в зависимости условий действующего договора между ООО «ВЦ Тимирязев» и непосредственным Организатором/оператором Мероприятия, однако, обязательным являются Ф.И.О., паспортные(учетные) данные, а также Ф.И.О. и номера телефонов должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности и техники безопасности.

2.4. Базовый механизм получения сотрудником пропуска — печать из КПО пропуска с цифровым идентификатором. Механизм может быть изменен в соответствии с Основным договором между ООО «ВЦ Тимирязев» и Организатором/оператором Мероприятия.

2.5. Проход на территорию «Тимирязев Центр» по пропускам «Монтаж / демонтаж» с идентификатором осуществляется только через стационарные турникеты либо входы, оснащенные мобильными терминалами сбора данных, и обеспечивается в период монтажа и демонтажа выставки с 8.00 до 20.00, а также с 16.00 последнего дня работы выставки (если работа выставки не определена другими временными параметрами).

2.6. Пропуск должен использоваться исключительно лицом, на имя которого выдан. Запрещается передавать пропуск «Монтаж / демонтаж» третьим лицам. В случае нарушения «Тимирязев Центр» оставляет за собой право изъять персональный пропуск, а также заблокировать пропуск в электронной форме и прекратить право доступа на территорию комплекса.

3. Порядок оформления, выдачи и использования платных автомобильных пропусков(постоянных/разовых)

3.1. Платные автомобильные пропуска оформляются для Организатора/оператора, экспонента, участников выставки и монтажных организаций и дают право въезда на Открытую территорию комплекса и пребывание автомобиля на «Тимирязев Центр» в оплаченный период времени (с 8.00 до 20.00).

3.2. Платные автомобильные пропуска оформляются в Кабинете Организатора/Оператора мероприятия (КОО), Кабинете подрядной организации (КПО) на сайте «Тимирязев Центр» с момента их оплаты до первого дня монтажа

выставки или кабинете экспонента на сайте мероприятия на условиях Основного договора между ООО «ВЦ Тимирязев» и Организатором/оператором Мероприятия.

3.3. Пропуск на автомобильный транспорт оформляется отдельно на каждое автотранспортное средство, в соответствии с типом пропуска(постоянный/разовый) и государственными регистрационными данными.

3.4. На пропуске указывается порядковый номер, наименования выставки, срок действия пропуска, КПП въезда-выезда, места пребывания, регистрационные данные транспортного средства и специальный цифровой идентификатор — qr-код или штрих-код. Платный автомобильный пропуск содержит текст, регламентирующий порядок его использования и штрафные санкции за нарушения правил эксплуатации транспортных средств на территории «Тимирязев Центр». Платные автомобильные пропуска выдаются в Сервисном центре «Тимирязев Центр». Пропуска выдаются на основании доверенности, подписанной руководителем Организатора/оператора, экспонента, либо монтажной организации и заверенной печатью (при ее наличии). Название Оператора/организатора Мероприятия, экспонента или монтажной организации, государственный номер автомобиля, Ф.И.О. и мобильный телефон водителя вносятся самим участником Мероприятия. Не заполненный полностью платный автомобильный пропуск недействителен.

3.5. Разовые пропуска выдаются на основании доверенности и двух экземпляров писем-накладных. Доверенность должна быть подписана руководителем экспонента и заверена печатью (при ее наличии). Письма-накладные должны содержать перечень ввозимого (вывозимого) оборудования и экспонатов, а также должны быть подписаны уполномоченным представителем экспонента и заверены печатью (при ее наличии). При этом первый экземпляр письма-накладной остается у экспонента, второй экземпляр по прибытии передается Администрации павильона.

3.6. Пропуск дает право проезда только автомобилю, государственный регистрационный номер которого указан в пропуске. В случае замены автомобиля соответствующие изменения в пропуске согласовываются и вносятся в соответствующие информационные системы, новый пропуск выдается только после сдачи и уничтожения неактуального пропуска сотрудникам Сервисного центра «Тимирязев Центр».

4. Правила использования автомобильного транспорта в период проведения Мероприятия

4.1. Заезд автомобильного транспорта на территорию «Тимирязев Центр» производится на основании пропусков. В целях соблюдения безопасности по требованию работников охраны выставочного комплекса автомобильный транспорт в обязательном порядке предоставляется для осмотра ввозимого оборудования, материалов и экспонатов. В случае отказа прохождения осмотра автомобильный транспорт не допускается на территорию

«Тимирязев Центр». Размещение автомобильного транспорта разрешено только на указанной в пропуске территории.

4.2. Подъезд автомобильного транспорта к служебным входам и монтажным воротам выставочных залов разрешается для довоза экспонатов, оборудования и материалов в период проведения Мероприятия – с 8.00 до 9.30 и с 18.00 до 19.30, в период монтажа / демонтажа Мероприятия – с 8.00 до 19.30 – только для проведения погрузочно-разгрузочных работ.

4.3. Пребывание транспорта на Открытой территории «Тимирязев Центр» в ночное время (с 20.00 до 8.00) запрещено.

4.4. Движение на территории «Тимирязев Центр» одностороннее, осуществляется по ходу часовой стрелки с возможностью перевода в двухстороннее.

4.5. Въезд мотоциклов, такси и машин, взятых в аренду по системе «Каршеринг» на территорию Тимирязев Центр» запрещен.

4.6. Мойка и ремонт автотранспорта на территории «Тимирязев Центр» запрещены. Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории «Тимирязев Центр» – не более 20 км/ч, а в местах пешеходных переходов, обозначенных соответствующими знаками, – не более 10 км/ч.

4.7. Движение автотранспорта разрешено только по полосам движения, обозначенным разметкой.

4.8. В случае выявления фактов нарушения правил использования автомобильного транспорта в период проведения Мероприятия (включая период монтажа и демонтажа), в том числе нарушения скоростного режима, Администрация «Тимирязев Центр» имеет право изъять автомобильный пропуск.

5. Правила нахождения транспортных средств на территории «Тимирязев Центр»

5.1. Водитель транспортного средства, пребывающего на территории «Тимирязев Центр» обязан:

- Соблюдать Правила дорожного движения в Российской Федерации при движении по территории «Тимирязев Центр».
- Соблюдать Правила противопожарного режима, действующие на территории Российской Федерации.
- Соблюдать правила, установленные на территории «Тимирязев Центр» (правила парковки, скоростной режим и т.д.).
- В случае возгорания транспортного средства немедленно сообщить об этом по телефону «101» и «112» (мобильный).

5.2. Водителю транспортного средства запрещается:

- Ввозить на территорию выставочного комплекса огнестрельное оружие, взрывчатые, наркосодержащие вещества, легковоспламеняющиеся жидкости, предметы, не предусмотренные комплектацией транспортного средства устройства для обогрева и приготовления пищи.

- Въезжать на территорию «Тимирязев Центр» и находиться на территории «Тимирязев Центр» на транспортном средстве с неисправными электрооборудованием и топливной системой.

- Проводить все виды технического обслуживания и работ по ремонту транспортного средства на территории выставочного комплекса.

- Использовать баллоны с горючими газами для прогрева кабины и агрегатов транспортного средства, а также для приготовления пищи.

- Оставлять без надзора транспортное средство с работающим двигателем или с отдельным включенным оборудованием.

- Пользоваться открытыми источниками огня на территории комплекса.

- Перегораживать монтажные ворота и проезды «Тимирязев Центра».

- Подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортном средстве.

- Оставлять транспортное средство с открытыми горловинами топливных баков.

- Заправлять транспортное средство топливом на территории выставочного комплекса.

- Сливать топливо и другие горючие жидкости в канализационные сети на Открытой территории комплекса.

5.3. При демонстрации транспортных средств в составе выставочной экспозиции в выставочных залах «Тимирязев Центр»:

- К автотранспортному средству, включенному в состав экспозиции обязательно должен быть обеспечен доступ участников и посетителей Мероприятия. Проходы к автомобилю в составе стенда должны иметь ширину не менее 1500 мм. со всех сторон демонстрируемого транспортного средства.

- Все двери, включая багажник автотранспортного средства должны открываться, не перегораживая проходы для участников Мероприятия.

- На экспозиции аккумулятор автотранспортного средства должен быть демонтирован, автомобиль запитывается исключительно от внешнего источника электроснабжения выставочного зала, питающий кабель обязательно защитить от повреждений.

- При наличии топлива в топливных баках Организатор/оператор или экспонент должен предусмотреть на выставочном стенде постоянного поста пожарного расчёта со средствами первичного пожаротушения.

- В случае невыполнения данных требований «Тимирязев Центр» оставляет за собой право отказать Организатору/оператору и экспоненту в демонстрации автотранспортного средства в составе выставочной экспозиции.

5.4. Лица, виновные в нарушении указанных правил на территории «Тимирязев Центр», могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. У лиц, нарушивших указанные правила, могут быть изъяты пропуска, а транспортные средства выдворены за пределы «Тимирязев Центр».

Приложение № 4
к Правилам участия в мероприятиях
в Выставочном комплексе
«ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

НАРУШЕНИЯ И ШТРАФЫ

1. Наложение всех видов штрафных санкций, осуществляется ООО «ВЦ Тимирязев», Технической дирекцией «Тимирязев Центр» и Ответственным застройщиком выставочного комплекса.

2. В случае административных нарушений, наложение штрафов осуществляется уполномоченными органами на основании предоставления ООО «ВЦ Тимирязев» соответствующей информации.

3. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно, согласно положению Правил участия в мероприятиях в Выставочном комплекса «Тимирязев центр» (далее также – Правила) и положениям Основного договора, либо удерживаются ООО ВЦ «Тимирязев» из Обеспечительного депозита, предусмотренного Основным договором, на основе представленной калькуляции или сметного расчёта.

4. Наложение соответствующего штрафа и его выплата не исключает необходимости устранения нарушения и последствий такого нарушения. Организатор/оператор, экспонент и(или) застройщик несет полную материальную ответственность за действия привлечённых им третьих лиц.

5. Регулярное нарушение положений Правил (более 2 (двух) раз может повлечь за собой лишение аккредитации застройщика и доступа на территорию выставочного центра, а также расторжение Основного договора, заключенного между ООО «ВЦ Тимирязев» и Организатором/оператором.

№	Нарушение	Штраф
РАЗДЕЛ 1. Монтаж и застройка		
1	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке, а также без проектно-технической документации, либо несогласованных видов работ.	50 000 рублей и/или лишение аккредитации застройщика.
2	Нарушение правил складирования строительных материалов, конструкций (в том числе временных) во время проведения монтажно-демонтажных работ на территории выставочного комплекса «Тимирязев Центр».	15 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения.
3	Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию материалами, тарой, упаковочными и другим устройствами, препятствующими эвакуации людей из выставочных залов и помещений выставочного комплекса.	15 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения.
4	Использование при монтажных работах строительных конструкций и материалов низкой	10 000 рублей за каждый случай нарушения и

	степени готовности, что выражается в раскрое материала, шлифовке поверхностей или их покраске на территории выставочного комплекса «Тимирязев Центр».	приостановка работы до устранения нарушения
5	Использование ручного инструмента не оборудованного системой пылеотсоса и пылесборниками	5 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения.
6	Использование при производстве монтажных работ открытого огня.	50 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр».
7	Выполнение сварочных или огневых работ без подписанного наряда-допуска.	50 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр».
8	Несанкционированное подключение электрооборудования к электрическим сетям выставочного комплекса «Тимирязев центр».	30 000 рублей за каждое несанкционированное подключение и приостановка работы до устранения нарушения.
9	Использование клейких лент, краски, мастики, масел, вызвавших загрязнение поверхности пола или других конструкций и/или поверхностей выставочного комплекса «Тимирязев центр» к которым производилось крепление.	5 000 рублей за каждый случай нарушения. Самостоятельное устранение нарушения или оплата стоимости клининговых услуг на устранение такого нарушения.
10	Порча монтажными организациями имущества выставочного комплекса «Тимирязев центр». (Мебель, витражи, двери, ограждающие конструкции и т.д.)	10 000 рублей. Возмещение стоимости поврежденного имущества или его ремонта.
11	Отсутствие специальных ограждений зоны проведения огневых и высотных работ.	10 000 рублей. Приостановление работ до устранения нарушений
12	Оставление Организатором/оператором, экспонентом или застройщиком крупногабаритного мусора на месте монтажа и демонтажа стенда.	10 000 рублей за каждый случай нарушения. Самостоятельное устранение нарушения или оплата стоимости вывоза и утилизации крупногабаритного мусора ООО «ВЦ Тимирязев».
13	Оставление Организатором/оператором, экспонентом, либо застройщиком не демонтированного стенда, либо экспозиции или отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа и утилизации.	20 000 рублей и возмещение затрат на утилизацию ООО «ВЦ Тимирязев».

14	Использование оборудования и материалов, не предусмотренных согласованной проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности.	15 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения.
15	Отсутствие на стенде (экспозиции) в период проведения монтажа/демонтажа ответственного лица Застройщика.	5 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения.
16	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями ПУЭ, а также использование нестандартных (самодельных), либо поврежденных электроприборов.	5 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения.
17	Курение, в том числе электронных испарителей, на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр» в необорудованных для этих целей местах.	3 000 рублей за каждый случай.
18	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной возгорания на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр».	100 000 рублей. Кроме того - возмещение причиненного ущерба и лишение допуска и аккредитации(бессрочно), а также расторжение Основного договора, заключенного между ООО «ВЦ Тимирязев» и Организатором/оператором.
19	Подвес конструкций без согласования. Несанкционированные самостоятельные подтягивание, перевешивание и прочие действия с подвесными конструкциями.	30 000 рублей, приостановка работы до исправления нарушения и лишение допуска и аккредитации.
20	Отсутствие информационной таблички (штендера) установленного образца во время проведения монтажно-демонтажных работ выставочного стенда или экспозиции.	5000 рублей. Приостановка работы до устранения за повторное нарушение.
21	Складирование строительного мусора на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр» вне контейнеров или территории своего стенда.	15 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения.
22	Нахождение на территории проведения монтажно-демонтажных работ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.	10 000 рублей и приостановка действия пропуска(бессрочно).
23	Установка любого оборудования, стендов, экспозиций на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр» методом заглубления.	50 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг.
24	Крепление экспонатов, конструкций стендов путем проделывания в полах, стенах, колоннах выставочного комплекса «Тимирязев центр» различных отверстий.	50 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг, а также расторжение Основного договора, заключенного между ООО «ВЦ Тимирязев» и Организатором/оператором.

25	Использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих и легковоспламеняющихся материалов.	25 000 рублей.
26	Демонтаж стенда и его элементов путем обрушения.	25 000 рублей.
27	Повреждение помещений и конструкций выставочного комплекса (монтажные лючки, напольные покрытия, стены, потолок, монтажные ворота, входные группы, лестничные марши, кабины лифтов и эскалаторы, парапетов, и т. п., а также покрытий на Открытых площадях комплекса в результате разлива горюче-смазочных и лакокрасочных материалов.	25 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения.
28	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов.	25 000 рублей и передача информации в соответствующие государственные органы, осуществляющие экологический контроль и охрану окружающей среды.
29	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия.	20 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения.
30	Передвижение людей, находящихся на туре, подмостках, строительных лесах и платформах по застраиваемой экспозиции и работа с ограждениями менее 1,1 м. Работа людей на последней ступени стремянки.	20 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения.
31	Выполнение высотных работ с использованием самодельных и несертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы).	20 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения.
32	Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах между стендами и за территорией выставочной экспозиции.	15 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения.
33	Просроченный срок испытаний и пригодности для применения оборудования, устройств, механизмов и инструмента. Отсутствие отметки испытаний на туре, лестнице, электроинструменте.	15 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения.
34	Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей.	25 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения.
35	Создание опасной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне, повлекшее за собой несчастный случай.	50 000 рублей.
36	Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом застройщика без наличия удостоверений на момент проведения работ.	15 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения
37	Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации,	30 000 рублей, а также возмещение ущерба от действий нарушителя.

	приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	
38	Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.	50 000 рублей , а также возмещение ущерба от действий нарушителя
39	Нарушение требований, предъявляемых к застройке подиума, на котором располагается стенд.	25 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения.
40	Использование стендов и мебели Официального застройщика для хранения строительных материалов, отдыха и приёма пищи.	25 000 рублей , а также возмещение ущерба от действий нарушителя.
41	Ввоз баллона с газом, находящимся под давлением без согласования с МЧС России по г. Москве.	25 000 рублей.
42	Отсутствие у работников спецодежды с логотипом фирмы застройщика, прошедшего аккредитацию. Отсутствие у работников защитной каски.	5 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения.
43	Производство работ с помощью угловой шлифовальной машины (УШМ)	25 000 рублей.
44	Нарушение требований охраны труда при производстве работ. Согласно нормативным документам РФ по Охране Труда.	10 000 рублей.
45	Использование чужого пропуска или бейджа для прохода на выставочный комплекс.	10 000 рублей и влечет за собой аннулирование пропуска.
РАЗДЕЛ 2. Транспорт		
1	Нарушение Правил дорожного движения и скоростного режима на выставочном комплексе.	10 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр».
2	Нарушение водителями транспортных средств требований пожарной безопасности на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр». (Использование баллонов с горючими газами для прогрева кабины и агрегатов транспортного средства и приготовления пищи, пользование открытыми источниками огня, подзарядка аккумуляторов непосредственно на транспортном средстве, и т.д.)	20 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр».
3	Ввоз на территорию выставочного центра легковоспламеняющихся жидкостей, газовых баллонов, предметов, не предусмотренных комплектацией транспортного средства устройства для обогрева и приготовления пищи.	10 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг на территории

		выставочного комплекса «Тимирязев центр».
4	<i>Для легкового автотранспорта:</i> Превышение времени нахождения автотранспортного средства в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ, за каждые 30 (тридцать) минут превышения.	2 000 рублей за каждый случай.
5	<i>Для грузового автотранспорта:</i> Превышение времени нахождения автотранспортного средства в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ, за каждые 30 (тридцать) минут превышения.	3 000 рублей за каждый случай.
6	Мойка, заправка, техническое обслуживание автотранспорта Организатора/оператора, экспонентов или монтажных организаций на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр».	15 000 рублей, приостановка работы до исправления нарушения и лишение допуска и аккредитации.
РАЗДЕЛ 3. Проведение Мероприятий		
1	Привлечение Организатором/оператором или экспонентом сторонних компаний, не аккредитованных в ООО «ВЦ Тимирязев» для уборки напольных покрытий при проведении Мероприятия.	50 000 рублей и удаление сторонней компании с территории выставочного комплекса «Тимирязев центр»
2	Проведение Организатором/оператором или экспонентом самостоятельных работ с использованием технических средств по уборке напольных покрытий в выставочном комплексе «Тимирязев центр» при проведении Мероприятия.	10 000 рублей за каждый случай нарушения.
3	Привлечение Организатором/оператором или экспонентом организаций для осуществления услуг общественного питания /кейтеринга, без согласования с ООО «ВЦ Тимирязев»	50 000 рублей и удаление сторонней компании с территории выставочного комплекса.
4	Несанкционированное размещение Организатором/оператором или экспонентом рекламных, информационных или иных носителей на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр».	30 000 рублей и удаление сторонней компании с территории выставочного комплекса «Тимирязев центр»
5	Нарушение правил утилизации отработанных жидкостей и лакокрасочных материалов на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр». Слив отработанных масел, строительных и пищевых материалов в канализацию комплекса.	50 000 рублей за каждый случай нарушения и передача информации в соответствующие государственные органы, осуществляющие экологический контроль и охрану окружающей среды.
6	Привлечение сторонней организации по оказанию услуг охраны на территории выставочного комплекса «Тимирязев центр» без согласования.	50 000 рублей и удаление сторонней компании с территории выставочного комплекса «Тимирязев центр»
7	Превышение допустимых норм уровня шума при проведении Мероприятия.	20 000 рублей за каждый случай нарушения.

8	Прокладка Организатором/оператором, экспонентом или застройщиком кабельных линий связи между стендами собственными силами и средствами.	30 000 рублей за каждый случай нарушения.
9	Подключение телекоммуникационного оборудования Организатором/оператором или экспонентом для оказания услуг связи третьим лицами.	50 000 рублей за каждый случай нарушения. Нарушение влечет за собой отключение линии. Повторное включение линии производится после оплаты штрафа.
10	Передвижения в помещениях и выставочных залах выставочного комплекса «Тимирязев центр» на колесных транспортных средствах (велосипед, самокат, скейтборд, роликовые коньки, гироскутер, сигвей и т.п.), за исключением случаев, согласованных Организатором/оператором и администрацией выставочного комплекса «Тимирязев центр».	5 000 рублей за каждый случай нарушения. Со стороны экспонента или участника. 20 000 рублей в случае нарушения, организованного Организатором/оператором.

Приложение № 5
к Правилам участия в мероприятиях
в Выставочном комплексе
«ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

**Перечень предметов, запрещенных к проносу
в павильоны и на территорию
Выставочного комплекса «Тимирязев центр»**

№ п/ п	Запрещенные предметы	Исключения
1.	Взрывчатые вещества и их компоненты, средства взрывания и предметы, ими начиненные	
2.	Оружие любого типа, в том числе самообороны, боеприпасы, составные части огнестрельного оружия, а также спецсредства	
3.	Коллющие или режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, а также иные предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия	
4.	Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки), и иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению	
5.	Любые предметы, внешне напоминающие запрещённые предметы или их копии и аналоги	
6.	Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности	Средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы)

№ п/ п	Запрещенные предметы	Исключения
7.	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	
8.	Воспламеняющиеся твердые вещества, а также легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы	
9.	Окисляющие вещества и органические перекиси	
10.	Токсичные вещества, радиоактивные материалы и корродирующие вещества	
11.	Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества	
12.	Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, или по любой другой причине, включая баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду, но не ограничиваясь ими	
13.	Наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также медицинские шприцы и иглы для инъекций	Инъекционные препараты, медицинские шприцы и иглы при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования

№ п/ п	Запрещенные предметы	Исключения
14.	Стеклянные и металлические контейнеры, бутылки и банки	Прозрачные пластиковые контейнеры для пищевых продуктов объемом до 1,5 литров, емкости с косметическими средствами
15.	Жидкости в емкостях более 500 мл. и с открытыми продуктами питания	детское питание в мягкой упаковке
16.	Алкогольные напитки	
17.	Любые животные	<p>Собаки-проводники с ветеринарным паспортом на животное, на поводках (или в иных удерживающих устройствах) и в намордниках</p> <p>При согласовании с Администрацией возможно нахождение животного на руках на поводках (или в иных удерживающих устройствах) и в намордниках, с ветеринарным паспортом на животное.</p> <p>Животные, участвующие в выставочной экспедиции по согласованию с ООО «ВЦ Тимирязев»</p>
18.	Громоздкие предметы, сумма трех измерений которых по длине, ширине и высоте превышает 150 см	
19.	Флаги и баннеры, размеры которых превышают 2х1,5 м	Флаги до 2х1,5 м только из не пожароопасных материалов
20.	Древки для флагов или плакатов любого типа	Гибкие пластмассовые или двойные древки

№ п/ п	Запрещенные предметы	Исключения
		(длина - до 1 м)
21.	Рекламные материалы любого рода, печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного содержания, или содержания, противоречащего общественному порядку и/или морали (в том числе баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги)	Религиозные книги для личного использования
22.	Технические средства, способные помешать проведению мероприятий в Выставочном центре (звуковая аппаратура, световые панели и прочее) без согласования с администрацией.	
23.	Беспилотные воздушные суда любой максимальной взлетной массы и беспилотные аппараты, перемещающиеся по земле, на воде и под водой, воздушные змеи	
24.	Профессиональное оборудование для фото- и видеосъемки	Оборудование аккредитованных представителей СМИ
25.	Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации	
26.	Санки, снегокаты, лыжи и прочий спортивный инвентарь, электросамокаты, моноколесо, иной индивидуальный электротранспорт.	Кроме устройств для людей с ограниченными возможностями