

Приложение
к приказу ООО «ВЦ Тимирязев»
от 27 февраля 2025 г. № 7/25

**Правила участия в мероприятиях
в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр»
(с изм. от 01 сентября 2025 г.)**

О Г Л А В Л Е Н И Е

1. ВВЕДЕНИЕ.....	5
2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ	5
3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ.....	11
4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ	12
5. ВЫСТАВОЧНОЕ ПРОСТРАНСТВО	14
6. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.....	16
7. КАБИНЕТ ОРГАНИЗАТОРА/ОПЕРАТОРА (КОО) И КАБИНЕТ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (КПО) НА САЙТЕ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР».....	17
8. СОПУТСТВУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И РАСЧЁТЫ ЗА НИХ.....	18
9. СТРАХОВАНИЕ.....	20
10. ПРОВЕДЕНИЕ МОНТАЖНЫХ И ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ. ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ	21
11. ВРЕМЯ РАБОТЫ.....	23
12. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА.....	24
13. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ	27
14. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	28
15. МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА В ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»	28
16. ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ	30
17. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	31
18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫСТАВОЧНЫХ, ВНЕВЫСТАВОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»	34
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	34
2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	35

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАСТРОЙКУ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ	35
4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ПОЖАРНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОКАЗЫВАЮЩУЮ УСЛУГИ НА ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»	36
5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ВЫСОТНЫХ РАБОТ ПО ПОДВЕСУ И СНЯТИЮ КОНСТРУКЦИЙ.....	37
6. АККРЕДИТАЦИЯ, СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАСТРОЙКУ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ	39
7. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО–ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ В ПАВИЛЬОНАХ (ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛАХ).....	41
8. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО МОНТАЖУ ДВУХЭТАЖНЫХ СТЕНДОВ.....	46
9. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ НА ОТКРЫТЫХ ТЕРРИТОРИЯХ.....	47
10. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ	47
11. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕМ.....	50
12. ПРАВИЛА ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ/СТЕНДА К СЕТИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ.....	50
13. ВРЕМЯ РАБОТЫ В ПЕРИОД МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА МЕРОПРИЯТИЯ.....	51
14. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА.....	52
15. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ	52
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	55
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	55
2. СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНА ЭКСПОЗИЦИИ ВЫСТАВОЧНОГО/ВНЕВЫСТАВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ	55
3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТАВОЧНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ	56
4. В «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТРЕ» ЗАПРЕЩАЕТСЯ	57
5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА	58

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»	60
1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОПУСКОВ И АВТОПРОПУСКОВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ГОСТЕЙ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРОХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»	60
2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОПУСКОВ «МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ» СОТРУДНИКАМИ ПОДРЯДНЫХ (МОНТАЖНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРОХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТРА»	61
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ (ПОСТОЯННЫХ/РАЗОВЫХ).....	62
4. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ.....	63
5. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТРА».....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – НАРУШЕНИЯ И ШТРАФЫ.....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ В ПАВИЛЬОНЫ И НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»	74

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Выставочный комплекс «Тимирязев Центр» оказывает услуги по организации и проведению выставок, ярмарок, а также вневыставочных мероприятий – конгрессов, симпозиумов и конференций, развлекательных и иных мероприятий. Главная цель Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» заключается в максимальном развитии отечественной промышленности, сельского хозяйства и во всевозможном содействии предпринимательской деятельности российских компаний.

1.2. Настоящие **Правила участия в мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр»** (далее – Правила) затрагивают весь спектр работы Выставочного комплекса и обязательны для всех Организаторов/Операторов (Заказчиков), Участников (в т.ч. Экспонентов, Застройщиков и иных подрядчиков) Мероприятий, а также посетителей Мероприятий, проводимых на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

1.3. Доведение требований, содержащихся в Правилах, до сведения Участников (в т.ч. Экспонентов, Застройщиков и иных подрядчиков) Мероприятий, посетителей Мероприятий, а также контроль за их исполнением возлагается на Организатора/Оператора Мероприятия (Заказчика).

2. ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

Настоящие Правила содержат следующие термины и определения:

- **Администратор** – представитель ООО «ВЦ Тимирязев» на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», являющийся лицом, ответственным за решение возникающих вопросов в определенной зоне проведения Мероприятия.

- **Аккредитация** – процесс получения заявителями или представителями заявителя мандата (бейджа, электронного бейджа, монтажного пропуска или автопропуска, разрешения и пр.) на посещение, работу, проезд, парковку, разгрузку, погрузку на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» в дни подготовки (монтажа и/или демонтажа) и/или проведения Мероприятия или отдельных событий в рамках него.

- **Аккредитация Застройщика** – комплексный аудит Застройщика (его документов) на предмет его надежности (добросовестности) и готовности к выполнению монтажных и/или демонтажных работ, наличия полномочий, наличия необходимого персонала, соблюдения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества для возможности организации допуска Застройщика к работам на территории «Тимирязев Центр» для проведения монтажных и/или демонтажных работ в соответствии с поданной Заявкой на аккредитацию и требованиями, предъявляемыми к таким Застройщикам.

- **Вневыставочные мероприятия** – конгрессные, праздничные, спортивные, фуршетные, музыкальные, развлекательные и иные мероприятия, проводимые в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр», не связанные с выставочной деятельностью.

- **Внутриобъектовый режим** – порядок, установленный в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, промышленной, пожарной,

газовой безопасности, электробезопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории объектов, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно-материальных ценностей и служебных документов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

• **Временные здания и временные сооружения для проведения Мероприятия** (далее – временные здания и сооружения) – некапитальные строения, представляющие собой объемные, плоскостные или линейные строительные системы (или их совокупность), которые могут включать в себя помещения (помещение), сети и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенные для обеспечения и/или проведения Мероприятий. Срок эксплуатации временных зданий и временных сооружений не должен превышать срок проведения Мероприятия. К временным сооружениям также относятся сцены, подиумы, рекламно-оформительские конструкции, стенды и навесы. Каркасные, раздвижные и иные временные трибуны, паспортизированные как мебель, также в целях единообразия настоящих Правил, считаются временными сооружениями.

• **Допуск** – разрешение на проведение работ по застройке (монтажу и демонтажу), художественному оформлению и техническому оснащению Выставочного пространства при проведении Мероприятий на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

• **Застройщик (Самостоятельный застройщик, Подрядная организация)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выполняющие работы по проектированию и/или монтажу и/или демонтажу стендов, конструкций (временных сооружений) и оборудования, и/или художественно-оформительские работы на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр». Иные временные сооружения для проведения Мероприятий – прочие виды возводимых и монтируемых временных конструкций для проведения Мероприятий (в т.ч. сценический комплекс, трибуны, фотозоны, подиумы, рекламные конструкции и др.) возводимые как внутри зданий и сооружений Выставочного комплекса, так и на открытой (уличной) территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» (далее – Открытая территория).

• **Зона регистрации** – часть Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», в которой осуществляется пропускной режим на территорию Выставочного комплекса участников Мероприятия и посетителей, а также выполняется выдача пропусков, бейджей Организатором/Оператором Мероприятия.

• **Кабинет Организатора/Оператора (КОО)** – виртуальный кабинет на сайте «Тимирязев Центр», доступ к которому выдается уполномоченным сотрудником Общества представителю Организатора/Оператора Мероприятия (Заказчика). КОО является инструментом содействия деятельности Организатора/Оператора Мероприятия на территории «Тимирязев Центр».

• **Кабинет подрядной организации (КПО)** – виртуальный кабинет на сайте Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», доступ к которому выдается уполномоченным сотрудником Общества представителю Подрядной организации (при получении последней одновременно Аккредитации Застройщика и аккредитации по пожарной безопасности), либо иной организации

по предварительному запросу Оператора/Организатора Мероприятия. КПО является инструментом регистрации сотрудников и автотранспортных средств Подрядных и иных организаций для получения ими аккредитации на посещение территории «Тимирязев Центр» на период монтажа и демонтажа Мероприятия, в особых случаях – на период проведения Мероприятия.

• **Контроль технической документации** – процесс получения Застройщиком разрешения на застройку конкретного стенда и/или иной конструкции на территории «Тимирязев Центр», путём проверки проектно-технической документации стенда и/или иной конструкции на соответствие требованиям, предъявляемым к застройке Выставочного пространства на территории «Тимирязев Центр». Выполняется Ответственным застройщиком, Пожарной организацией, аккредитованной для работ в Выставочном комплексе и Технической дирекцией Общества.

• **Лицо, уполномоченное на заказ гостевых пропусков для физических лиц и автотранспорта:**

— от «Тимирязев Центр» – сотрудники, согласно перечню, утверждённому генеральным директором Общества и переданному в Охранную организацию;

— от Организатора/Оператора – сотрудники, согласно перечню, утверждённому руководителем их организации и переданному в Охранную организацию;

— представитель Ответственного застройщика, осуществляющий контроль технической документации Застройщика.

• **Лицо, уполномоченное подписывать заявки на ввоз и вывоз ТМЦ:**

— от «Тимирязев Центра» – сотрудники, согласно действующему временному режиму охраны, утверждённому соответствующим приказом генерального директора Общества.

— от Организатора/Оператора, Ответственного застройщика и Ответственного экспедитора/экспедитора – сотрудники, согласно перечню, утверждённому руководителем их организации, согласованному с Обществом и переданному в Охранную организацию.

• **Мероприятие** – заранее спланированные и определенные по месту, времени, количеству участников действия, носящие тематический, творческий, образовательный или развлекательный характер (выставки, форумы, конгрессы, конференции и пр.).

• **Мобильный выставочный стенд** – готовые легкие сборные мобильные конструкции (Pop-up (поп-ап), Roll-up (ролл-ап), L-стенды или баннерные стенды), которые применяются для краткосрочных мероприятий, рекламных кампаний и т.п.

• **Нарушитель** – лицо, нарушившее положения, изложенные в настоящих Правилах, а также лицо, совершившее или пытающееся совершить противоправное действие, в том числе лицо, оказывающее ему в этом содействие.

• **Нетиповой проект стенда** – проект стенда, не подпадающий под понятие типового выставочного стенда, а также имеющий признаки уникальности и/или изменений в типовую конструкцию.

• **Общий период проведения Мероприятия** – временной интервал, включающий сроки проведения монтажных и демонтажных работ, а также сроки

проведения Мероприятия, регулируемый соответствующим Основным договором, заключенным между Обществом и Заказчиком – Организатором/Оператором.

- **Онлайн-проверка статуса аккредитации Застройщика** – последовательность самостоятельных действий сотрудника или представителя Подрядной организации, направленная на выяснение статуса рассмотрения заявки на прохождение аккредитации Застройщика. Включает в себя внесение сведений о Подрядной организации в онлайн-форму на сайте Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» с последующим получением данных о статусе рассмотрения выше указанной заявки.

- **Онлайн-проверка доступа авто-транспортных средств** – последовательность самостоятельных действий владельца авто-транспортного средства, водителя или иных лиц, заинтересованных в получении данных о возможностях проезда авто-транспортного средства на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

- **ООО «ВЦ Тимирязев»/Общество** – общество с ограниченной ответственностью «Выставочный Центр Тимирязев», оператор выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

- **Организатор/Оператор** – юридическое или физическое лицо, с которым Общество заключило Основной договор, являющееся Заказчиком по такому договору, и/или которое осуществляет общую координацию работы по подготовке, проведению Мероприятия, возведению временных зданий и сооружений и осуществляющее организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.

- **Основной договор** – договор, а также все приложения и дополнительные соглашения к нему, заключаемый между Обществом, действующим в качестве исполнителя услуг в пространстве Выставочного комплекса и других ресурсов, с одной стороны, и Заказчиком (Организатором/Оператором), действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (далее совместно – Стороны), с целью проведения Мероприятия.

- **Особый режим охраны** – совокупность действий, осуществляемых органами государственной охраны самостоятельно и/или с привлечением сил и средств других государственных органов обеспечения безопасности и организаций и направленных на обеспечение безопасности объектов государственной охраны в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

- **Ответственный застройщик (Генеральный застройщик)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому Обществом предоставлено право на оказание полного комплекса услуг по застройке и/или оформлению площадей, согласованию, проектированию и/или монтажу и демонтажу стендов (как стандартных, так и эксклюзивных) различной сложности и модификаций, а также иных конструкций.

- **Ответственный экспедитор (Генеральный экспедитор)** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которому Общество предоставило право, в том числе эксклюзивное, на оказание полного комплекса услуг по логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу и погрузке-разгрузке экспонатов, такелажу, осуществлению таможенных операций с экспонатами Участников Мероприятия, оказанию иных услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию.

- **Павильоны** – выставочные залы «Тимирязев Центра»:

- 1 этаж Выставочного комплекса – залы «Вавилов», «Чаянов»;
- 2 этаж Выставочного комплекса – зал «Немчинов»;
- Для размещения выставочной и вневыставочной экспозиции также может быть использована зона фойе (Пассажа) Выставочного комплекса.

• **Пассаж** – центральное фойе «Тимирязев Центра», в котором Организатором/Оператором Мероприятия могут производиться дополнительные обзорные мероприятия, а также через которое осуществляется доступ в павильоны Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», к зоне общественного питания, гардеробам, помещениям для конференций и прочим помещениям Выставочного комплекса.

• **Период проведения работ** – временной интервал, отведённый на проведение монтажных и демонтажных работ, определённый планом проводимого Мероприятия и соответствующим Основным договором, заключённым между Обществом и Заказчиком (Организатором/Оператором Мероприятия).

• **Подвес (точка подвеса)** – выполненное для подвешивания чего-либо аттестованное приспособление (спансет, лебедка ручная, лебедка моторизированная, иное), выполненное при проведении высотных работ.

• **Пожарная организация** – организация, осуществляющая услуги в рамках противопожарной безопасности на территории «Тимирязев Центра».

• **Правила** – настоящий документ – Правила участия в мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр».

• **Пропускной режим** – порядок, устанавливаемый, в соответствии с локальными нормативными актами, и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса, ввоза/вывоза любых ТМЦ на территорию и с территории «Тимирязев Центра». Пропускной режим предусматривает:

— организацию контрольно-пропускных пунктов (далее - КПП) на подъездах и входах в «Тимирязев Центре»;

— определение перечня должностных лиц, имеющих право на согласование ввоза и вывоза ТМЦ;

— определение перечня предметов, запрещенных к проносу/провозу в «Тимирязев Центр»;

— организацию охраны Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» и оснащение «Тимирязев Центра» необходимыми средствами охраны. Пропускной режим в отдельных случаях может дополняться положениями Организатора/Оператора Мероприятий в случаях, если это требует утвержденный российский федеральный или международный стандарт проведения подобного типа Мероприятий – требования российской федеральной или международной организации – владельца «франшизы» на Мероприятие.

• **Публичные локальные сети** – беспроводные сети, построенные на технологии Wi-Fi, обеспечивающие доступ к сети Интернет посредством персональной авторизации абонента в порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

- **Регистрация** – процесс первичного учета заявителей (физических и юридических лиц) и материальных ценностей (автотранспортных средств и пр.) на прохождение Аккредитации.

- **Сайт Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»** – информационно-технический ресурс в сети Интернет, доступный по адресу: <https://texpo.ru/>

- **СКУД (система контроля и управления доступом)** – комплекс программно-аппаратных средств, принадлежащий Обществу и применяемый Обществом для контроля и управления доступом лиц, автотранспортных средств и грузов на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

- **Стандартный стенд** – любой типовой проект стенда, выполненный из стандартного сертифицированного выставочного конструктива (выставочных систем Mero R8, Octanorm, Advantec, Maxima, Astralite, Joker, Tritix, Prizma или иных) с чистыми стенами, со стандартизированным наполнением, фризовой панелью, высотой до 2,5 метров.

- **Строительная конструкция** – здание, сооружение, стенд, иной объект или его часть, выполняющая определенные несущие, ограждающие и/или эстетические функции.

- **Строительные материалы** – любые виды материалов, применяемые для постройки, ремонта, реконструкций, демонтажа постоянных и временных зданий и сооружений/конструкций.

- **Техническая дирекция** – служба (сотрудники, группа сотрудников) Общества или иная организация, которой предоставлены права и полномочия на оказание полного объёма или части технических услуг на территории «Тимирязев Центра», а также поручены надзорные и административные функции.

- **«Тимирязев Центр»/Выставочный комплекс** – Выставочный комплекс «Тимирязев Центр» (комплекс зданий и сооружений, включая Открытую территорию Выставочного комплекса).

- **Типовой проект стенда** – проект стенда с типовым наполнением стандартной конфигурации, который дублируется на Мероприятии в количестве 2 (два) и более раз.

- **Улучшенный стандартный стенд** – любой типовой проект стенда, выполненный из стандартного сертифицированного выставочного конструктива (выставочных систем Mero R8, Octanorm, Advantec, Maxima, Astralite, Joker, Tritix, Prizma или иных), затянутый баннерной тканью или закатанный плёнкой типа Oracal или аналогичной, либо с чистыми стенами высотой выше 2,5 метров, не подпадающий под определение стандартного стенда.

- **Участники Мероприятия** – все лица, задействованные в подготовке и проведении Мероприятия (в т.ч. Экспоненты, Застройщики и иные подрядчики).

- **Эксклюзивный стенд** – любой нетиповой проект стенда, выполняемый по индивидуальным и оригинальным дизайнам, с учётом индивидуально подготовленных технических и интерьерных решений, с эксклюзивным наполнением, в том числе, выполненный по нетиповому проекту из стандартного сертифицированного выставочного конструктива (выставочных систем Mero R8, Octanorm, Advantec, Maxima, Astralite, Joker, Tritix или иных).

- **Экспонент** – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, заключившее с Организатором/Оператором Мероприятия договор на участие в Мероприятии для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

- **BIN-code – business identification number** – четырехзначное число, направляемое на электронную почту Застройщика, указанную при подаче документов на прохождение аккредитации Застройщика. BIN-code используется для онлайн-проверки статуса аккредитации Застройщика/Подрядной организации.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВОК НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. К организации Мероприятий, проводимых на территории «Тимирязев Центра», допускаются российские и иностранные юридические лица, а также индивидуальные предприниматели.

3.2. Для проведения Мероприятия Организатор/Оператор направляет в Общество заявку на проведение Мероприятия (далее – Заявка) с описанием концепции планируемого Мероприятия. Оптимальный срок подачи Заявки – за 12 (двенадцать) месяцев до начала проведения Мероприятия. Минимальный срок – не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала проведения Мероприятия. Если Заявка на проведение Мероприятия поступила позднее указанного срока, Общество оставляет за собой право отказаться от рассмотрения и согласования Заявки. Направление Заявок производится по электронной почте, указанной на Сайте «Тимирязев Центра».

3.3. За 45 (сорок пять) дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, или, в исключительных случаях, не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, определенного в Основном договоре, Организатор/Оператор предоставляет Обществу список Экспонентов Мероприятия с указанием их наименования, страны и места их регистрации, списка экспонатов, которые будут демонстрироваться на Мероприятии, а также планируемого размера Выставочного пространства под Мероприятие.

3.4. В срок до 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заявки Общество рассматривает Заявку и концепцию Мероприятия и информирует Организатора/Оператора о возможности оказания услуг на территории Выставочного комплекса в заявленные сроки.

3.5. В случае подтверждения Заявки, Общество резервирует (бронирует) соответствующие даты для проведения Мероприятия в графике проведения Мероприятий на территории Выставочного комплекса и направляет подтверждающее письмо Организатору/Оператору.

3.6. Общество оставляет за собой право отказать в рассмотрении Заявки в случае, если планируемым Организатором/Оператором Мероприятием задействуется менее половины одного из залов Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

3.7. Общество оставляет за собой право снять с резервирования (бронирования) даты проведения Мероприятия на территории Выставочного комплекса, в случае не заключения Сторонами Основного Договора на проведение Мероприятия

в течение 30 (тридцати) календарных дней, с момента подтверждения Заявки Обществом.

3.8. При поступлении от разных Организаторов/Операторов одновременно 2 (двух) Заявок на одни и те же даты, приоритетным правом пользуются Организаторы/Операторы просветительских Мероприятий, направленных на формирование и удовлетворение информационных, познавательных и интеллектуальных потребностей населения.

3.9. В случае получения Обществом запроса/рекомендации от государственных органов, поступления информации о неблагонадежности Участника или в случае, если общественная позиция Участника может нанести имиджевые и репутационные потери Обществу, Общество оставляет за собой право отказать Участнику Мероприятия в доступе на территорию «Тимирязев Центра», проинформировав об этом Организатора/Оператора Мероприятия.

3.10. В случае получения от разных Организаторов/Операторов Заявки на проведение 2 (двух) и более Мероприятий в одни и те же, либо пересекающиеся сроки, и с учётом п. 3.8 Правил, Общество имеет право согласовать (подтвердить) конкретную Заявку на свое усмотрение. Решение принимается Обществом по следующим критериям: объём и характер проводимого Мероприятия, сроки подачи Заявки, цена Основного договора, негативный или положительный опыт работы с Организатором/Оператором.

3.11. После подтверждения Заявки Общество направляет Организатору/Оператору проект Основного договора для рассмотрения с целью его подписания.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. После согласования всех вопросов, связанных с организацией и проведением Мероприятия, с Организатором/Оператором заключается Основной договор. Оптимальный срок заключения Основного договора Сторонами, за 12 (двенадцать) месяцев до начала проведения Мероприятия. Минимальный срок заключения Основного договора Сторонами – не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до начала проведения Мероприятия. Договор может быть заключен менее чем за 6 (шесть) месяцев до начала проведения Мероприятия, в случае наличия свободных дат для проведения Мероприятия в указанный выше период и согласия Сторон.

4.2. Условиями Основного Договора предусматривается:

— Правила являются неотъемлемой частью Основного договора;

— Организатор/Оператор несет полную ответственность за соблюдение Участниками Мероприятия (в т.ч. Экспонентами, подрядными организациями и иными третьими лицами, привлекаемыми Организатором/Оператором к подготовке и проведению Мероприятия) всех положений настоящих Правил.

4.3. Организатор/Оператор при подписании Основного Договора передает заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Организатора/Оператора копии следующих документов:

4.3.1. Для российских юридических лиц:

— Устав юридического лица;

- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1 (одного) месяца);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица.

4.3.2 Для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:

- копию паспорта;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

4.3.3. Для иностранных юридических лиц, переведенные с иностранного языка и нотариально заверенные:

- документ, подтверждающий юридическую регистрацию и статус иностранной организации (устав, свидетельство о регистрации, уведомление о создании организации, иные учредительные документы);

- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если лицо подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- Документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего иностранную организацию (доверенности, лицензии, решения собрания учредителей или иных компетентных органов);

- Документы, удостоверяющие личность представителя иностранной организации (паспорт, удостоверение личности, вид на жительство или иные документы, подтверждающие личность).

4.4. Организатор/Оператор вправе при подписании Основного Договора запросить у Общества на основании соответствующего письменного запроса Оператора/организатора заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Общества копии документов или выписки из документов, указанных в п. 4.3.1 настоящих Правил.

4.5. В случае непредоставления Организатором/Оператором документов, указанных в п. 4.3. Правил, Общество имеет право отказаться от заключения Основного Договора и проведения Мероприятия на территории Выставочного комплекса.

4.6. В случае если в ранее представленных Организатором/Оператором документах произошли изменения, Организатор/Оператор обязан предоставить Обществу копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней после внесения изменений в вышеуказанные документы.

4.7. В целях гарантии надлежащего исполнения Организатором/Оператором условий Основного договора, Общество взимает целевой взнос, в дальнейшем именуемый «Обеспечительный депозит» с Организатора/Оператора. Обеспечительный депозит – денежные средства, вносимые Организатором/Оператором на расчетный счет Общества в сроки и в порядке, установленные Основным

договором. Размер Обеспечительного депозита определяется, исходя из объёма оказываемых Обществом услуг и специфики проводимого Мероприятия.

4.8. Обеспечительный депозит устанавливается в качестве обеспечительной меры возмещения убытков Общества, ущерба, причиненного имуществу Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», уплаты процентов, неустоек, пеней, иных штрафных санкций, предусмотренных настоящими Правилами и/или Основным договором, а также иными локальными нормативными актами, также Обеспечительный депозит может быть использован Организатором/Оператором для оплаты дополнительных сопутствующих Мероприятию услуг, оформляемых соответствующим дополнительным соглашением к Основному договору.

Сумма Обеспечительного депозита подлежит возврату при надлежащем исполнении Организатором/Оператором своих обязательств по Основному договору, если иное не предусмотрено соглашением Сторон, в полном объёме в порядке и на условиях, установленных Основным договором.

В случае нарушения Организатором/Оператором условий Основного договора и неисполнения обязанности по возмещению убытков, ущерба имуществу Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», уплаты неустойки, штрафов из суммы Обеспечительного депозита удерживается (засчитывается) в установленном Основным договором порядке подлежащая уплате сумма в счёт обеспечения возмещения убытков Общества, причиненного имуществу Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» ущерба, уплаты процентов, неустоек, пеней, иных штрафных санкций.

4.9. Всякого рода споры и разногласия, связанные с организацией и проведением Мероприятия, в т. ч. возникшие из Основного договора, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию спора по истечении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

Материальное право, подлежащее применению, – российское.

4.10. В случае расхождения между иностранным и русским текстами Правил, заключенных договоров (в т.ч. Основного договора) и других документов, преимущественную силу имеет текст на русском языке.

5. ВЫСТАВОЧНОЕ ПРОСТРАНСТВО

5.1. Для получения доступа на территорию «Тимирязев центр» для организации и проведения Мероприятия и размещения экспозиции в Павильонах, Пассаже и на Открытом пространстве Выставочного комплекса согласно заключенному Сторонами Основному договору (далее – Выставочное пространство), заключения Договоров-заявок, решения организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия, получения уведомлений и совершения других действий Организатор/Оператор назначает Уполномоченное лицо Организатора/Оператора (далее – Уполномоченное лицо Организатора/Оператора).

5.2. Данное лицо должно быть наделено всеми необходимыми полномочиями, о чем Организатор/Оператор информирует Общество с предоставлением соответствующей доверенности. Со своей стороны, Общество также официально уведомляет Организатора/Оператора о назначении лица, ответственного за

сопровождение Основного Договора со стороны Общества (далее также – Уполномоченное лицо Общества).

5.3. Перед началом монтажа Мероприятия специалисты Технической дирекции «Тимирязев Центра» производят фотофиксацию состояния Выставочного пространства в целях контроля уже имеющихся, а также возможных повреждений отделки, мебели и инженерных систем Выставочного пространства (фиксируется наличие внешних повреждений, таких как вмятины, трещины, сколы, протечки и другое). Результаты вышеуказанной фотофиксации, в случае ее проведения, отражаются в акте осмотра помещений.

5.4. После проведения Мероприятия и завершения его демонтажа Общество проводит финальную уборку всего используемого при проведении Мероприятия Выставочного пространства. Организатор/Оператор оплачивает стоимость финальной уборки Выставочного пространства.

5.5. Цена Основного договора включает в себя:

— стоимость общей охраны Открытой территории, контроль зон заезда/выезда и входных групп «Тимирязев Центра»;

— стоимость уборки Открытой территории «Тимирязев Центра»;

— стоимость уборки Общих мест пользования «Тимирязев Центра», а также уборки проходов в Павильонах в период проведения Мероприятия 1 (один) раз в день;

— услуги по организации контроля доступа на территорию Выставочного комплекса, осмотра посетителей, Участников, в т.ч. экспонентов, монтажников Мероприятия, их ручной клади и багажа (в стоимость Основного договора входят 2 (два) поста проверки);

— услуги по удалению твёрдых бытовых отходов из корзин на стендах и в Павильонах 3 (три) раза в день во время проведения Мероприятия;

— стоимость услуг обслуживающего персонала «Тимирязев Центра» (администраторы Павильонов, сотрудники Выставочного комплекса, дежурные по обслуживанию инженерных систем «Тимирязев Центра», персонал пожарных постов).

5.6. В период монтажа, демонтажа и проведения Мероприятия предоставление контейнеров для мусора, строительных отходов, утилизация стендового оборудования и вывоз на полигон крупногабаритного мусора, упаковки и тары оплачиваются Организатором/Оператором дополнительно с оформлением Договора-заявки или Дополнительного соглашения к Основному договору.

5.7. Дополнительная и финальная уборка Выставочного пространства после монтажа Мероприятия, уборка стендов и офисов Мероприятия, а также вывоз мусора от упаковки и тары осуществляются за счет Организатора/Оператора путём оформления Договора-заявки или Дополнительного соглашения к Основному договору.

5.8. Доступ на территорию Выставочного пространства Подрядным организациям, Экспонентам, контрагентам Заказчика и иным третьим лицам не допускается без согласия «Тимирязев Центра».

5.9. В случае нарушений условий внесения платежей Организатором/Оператором по Основному договору, Общество имеет право не допускать Организатора/Оператора на территорию Выставочного пространства для проведения

монтажных работ и проведения Мероприятия до момента выполнения последним своих договорных обязательств.

5.10. При необходимости строительства Экспонентами (участниками Мероприятия) двухэтажного стенда, услуга по организации размещения такого стенда подлежит обязательной оплате Организатором/Оператором и рассчитывается отдельно.

5.11. При необходимости строительства Организатором/Оператором Мероприятия временного павильона (стенда) или размещения на Открытой территории Выставочного комплекса экспонатов Экспонентов (Участников Мероприятия), услуга по организации размещения временного павильона (стенда) на Открытой территории Выставочного комплекса подлежит обязательной оплате и рассчитывается отдельно.

5.12. В случае отказа Организатора/Оператора от проведения финальной уборки Выставочного пространства, после выполнения демонтажа Мероприятия, Общество производит финальную уборку, удержав её стоимость из Обеспечительного депозита, внесённого Организатором/Оператором в рамках Основного договора.

5.13. В случае превышения, первоначально согласованного Сторонами при заключении Основного договора, объёма Выставочного пространства для проведения Мероприятия или, если после заключения Основного договора, Организатору/Оператору требуется предоставление дополнительного пространства, Организатор/Оператор обязуется подписать соответствующее Дополнительное соглашение к Основному договору.

5.14. Фактический объём Выставочного пространства, используемого Организатором/Оператором для проведения Мероприятия, определяется на основании акта, составленного Сторонами по результатам обмера выставочной экспозиции не позднее последнего дня монтажа Мероприятия. При проведении обмера объём Выставочного пространства определяется как площадь прямоугольника, описывающего внешние габариты размещённой в Павильоне (зале) выставочной экспозиции. При этом одна из сторон такого прямоугольника принимается совпадающей с линией стены с входной группой в залах «Чаянов» и «Вавилов», еще две стороны прямоугольника принимаются как перпендикулярные линии входной группы и также принимаются совпадающими с линией этих стен.

Для зала «Немчинов», в зависимости от застройки экспозиции, принимается вариант фактического расчета, где две стороны прямоугольника – это линия стен зала (по длинной стороне). При этом в случае, если расстояние от какой-либо иной его стороны до стены зала оказывается менее двух метров, сторона прямоугольника, учитываемая при фактическом обмере, принимается совпадающей с линией этой стены.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. К помещениям для проведения вневыставочных мероприятий относятся следующие помещения: Конференц-зал заседаний «Мичурин» и переговорные комнаты, расположенные в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр» (далее – Помещения).

6.2. Конференц-зал заседаний «Мичурин» укомплектован для проведения вневыставочных мероприятий, стационарным светодиодным модульным экраном на стене зала с габаритными размерами 9 600 x 5 400 мм, сценой, мультимедийной системой проведения видеоконференций, высокотехнологической системой освещения и звукового сопровождения, креслами для спикеров, либо столами для президиума на сцене зала и стульями в зале в количестве 450 мест с рассадкой «театр», примерными комнатами. Изменение схемы рассадки в данном зале производится в соответствии с действующими тарифами.

Переговорные комнаты обеспечены мебелью, исходя из размеров и конфигурации помещений.

6.3. Режим работы Помещений устанавливается с 10.00 до 18.00. Минимальное время оказания услуг в вышеуказанных Помещениях с целью проведения Мероприятий:

— для проведения мероприятий в рамках выставочного Мероприятия – 2 (два) часа;

— для проведения отдельного (самостоятельного) вневыставочного Мероприятия – 4 (четыре) часа.

Пользование Помещениями вне указанного времени работы Помещений производится в соответствии с действующими тарифами Общества.

6.4. При использовании Помещений возможно также использование Выставочного пространства. В этом случае Организатор/Оператор заказывает и оплачивает услуги по организации и проведению вневыставочного мероприятия в соответствии с действующими тарифами.

6.5. Все помещения для проведения конференций оснащены электрическими розетками с возможностью подключения электрооборудования.

6.6. В стоимость оказания услуг по организации и проведению вневыставочных Мероприятий в Помещениях входит одноразовая ежедневная сухая уборка напольного покрытия пылесосом и очистка штатных корзин от мусора. В случае возникновения необходимости дополнительной уборки после проведения конференций, встреч, рекламных мероприятий, презентаций, мастер-классов, организации кофе-брейков и других подобных мероприятий, услуга заказывается дополнительно согласно действующих тарифов.

6.7. Проведение любых монтажных работ, организация кейтерингового обслуживания, изменение типа рассадки в Помещениях происходит при наличии технической возможности и обязательном согласовании с Технической дирекцией.

6.8. Все работы по подключению, обслуживанию, наладке и управлению звукового оборудования и оборудования для проведения вневыставочных Мероприятий осуществляется исключительно специалистами «Тимирязев Центра». Расчет услуг выполняется Обществом по запросу. Привлечение сторонних компаний для работы и управления оборудованием Выставочного комплекса допускается только при получении согласования от Общества.

**7. КАБИНЕТ ОРГАНИЗАТОРА/ОПЕРАТОРА (КОО)
И КАБИНЕТ ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (КПО)
НА САЙТЕ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»**

7.1. Доступ в Кабинет Организатора/Оператора выдается уполномоченным сотрудником Общества представителю Организатора/Оператора Мероприятия посредством направления данных о параметрах входа в КОО установленным способом и на основании положений Основного договора, заключенного между Организатором/Оператором Мероприятия и Обществом.

7.2. КОО является инструментом мониторинга деятельности подрядных организаций на территории «Тимирязев Центра», включая, но не ограничиваясь: мониторинг статуса Аккредитации подрядных организаций, количества и режима доступа задействованного персонала и автотранспортных средств, полученных и погашенных нарушений; а также информационным ресурсом для получения и предоставления специальной информации и документов в процессе подготовки Мероприятия.

7.3. КОО является инструментом регистрации и аккредитации представителей и автотранспортных средств Организатора/Оператора Мероприятия для доступа на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» на периоды подготовки и проведения Мероприятия.

7.4. Доступ в КПО выдается по заявке Организатора/Оператора Мероприятия (Заказчика) уполномоченным сотрудником Общества представителю Организатора/Оператора Мероприятия (Заказчика) посредством направления данных о параметрах входа в КПО установленным способом и на основании прохождения Подрядной организацией аккредитации Застройщика и аккредитации по пожарной безопасности (при необходимости) и в соответствии с Основным договором, заключенным между Обществом и Организатором/Оператором Мероприятия и прочими договорами, заключенными между Организатором/Оператором Мероприятия и Подрядными организациями.

7.5. Доступ в КПО для подрядных организаций (Застройщиков), не имеющих договоров с Организатором/Оператором Мероприятия, но имеющих договоры с Экспонентами Мероприятия, выдается посредством направления данных о параметрах входа в КОО установленным способом и на основании одновременного прохождения Подрядной организацией аккредитации Застройщика и аккредитации по пожарной аккредитации.

7.6. КПО является инструментом регистрации и аккредитации сотрудников и автотранспортных средств Подрядных организаций для получения доступа на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» на периоды монтажа и демонтажа Мероприятия; а также инструментом мониторинга собственного статуса Аккредитации Застройщика, зафиксированных и погашенных нарушений в процессе монтажа и демонтажа Мероприятия.

8. СОПУТСТВУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И РАСЧЁТЫ ЗА НИХ

8.1. Общество по заказам Организатора/Оператора оказывает сопутствующие Мероприятиям дополнительные услуги.

8.2. Дополнительные услуги оплачиваются по тарифам, действующим на момент поступления заказа (заявки) на соответствующую дополнительную услугу.

Общество не меняет цену на такие услуги, если стоимость и объём услуг зафиксированы в Основном договоре и предоплачены.

8.3. Все заказы на услуги оформляются через руководителя проекта, назначаемого Обществом для каждого отдельного Мероприятия.

8.4. При подаче заявки на услуги (электротехнические, сантехнические и другие инженерные работы) Организатор/Оператор, Экспонент, Застройщик должен предоставить на согласование в Техническую дирекцию планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения, справочные данные о технических характеристиках на каждую единицу технологического оборудования Экспонента (напряжение электропитания, максимальная потребляемая мощность, расход воды и т.д.), точек подключения электрооборудования к источникам электроснабжения, схемы сантехнических подключений, с отметками о согласовании Ответственного застройщика и Пожарной организации. Услуги предоставляются на условиях полной предоплаты.

8.5. Услуга по оформлению автомобильных пропусков считается оказанной с момента ее оформления.

8.6. В случае отказа Организатора/Оператора от заказанных услуг менее чем за 3 (трое) суток до даты их оказания и невозможности отмены услуги без финансовых и иных потерь для Общества, Организатор/Оператор оплачивает штраф в размере стоимости таких услуг. В случае отказа Организатора/Оператора от оплаты штрафа его размер удерживается Обществом из Обеспечительного депозита.

8.7. В случае повреждения во время Мероприятия мебели, здания и оборудования Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», Организатор/Оператор до окончания демонтажа Мероприятия обязан подписать Акт о причинении материального ущерба и возместить стоимость причиненного ущерба.

8.8. Услуги связи и аудиовизуального сервиса на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» предоставляются исключительно специалистами «Тимирязев Центра», либо силами привлеченных Обществом подрядных организаций по отдельной заявке. Организатор/Оператор Мероприятия не имеет права устанавливать свои тарифы на услуги интернет-связи.

8.9. Организаторам/Операторам, Экспонентам и Застройщикам запрещается:

8.9.1. Подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым «Тимирязев Центром» линиям связи.

8.9.2. Прокладывать кабельные линии связи внутри Павильонов, Пассажа и иных помещений Выставочного комплекса силами и средствами Участников и Застройщиков Мероприятия.

8.9.3. Подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним организациям.

8.9.4. Использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для оказания аудиовизуальных услуг на Выставочном пространстве без письменного согласования с Технической дирекцией.

8.9.5. Использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для аудиовизуального обеспечения лекционных мероприятий в Конференц-зале «Мичурин» и переговорных комнатах (помещениях).

8.9.6. Выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать радиоэлектронные

и высокочастотные системы и экспонаты без письменного согласования с Технической дирекцией.

8.9.7. При проведении Мероприятия в Павильонах, а также Пассаже, помещениях и на Открытой территории превышать создаваемый действующим оборудованием уровень громкости в 65 дБ.

8.9.8. Использовать Публичные локальные сети в том числе, но не ограничиваясь, для организации VPN-туннелей, подсетей, онлайн-викторин, трансляций, опросов, а также любых других корпоративных и служебных задач.

8.9.9. Несанкционированно подключаться к закрытым телекоммуникационным сетям с сети Интернет на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

8.9.10. Использовать в названии беспроводных сетей (SSID) нецензурные слова, а также слова и фразы способные вызвать ненависть либо вражду, а равно унижение человеческого достоинства.

Нарушение пунктов 8.9.1–8.9.10 настоящих Правил влечет за собой взыскание Обществом штрафных санкций (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

8.10. Общество также оказывает услуги Организаторам/Операторам по проведению сопутствующих выставкам деловых программ (конференций, семинаров, презентаций и т.д.).

9. СТРАХОВАНИЕ

9.1. Организатор/Оператор самостоятельно до начала монтажа Мероприятия обязан заключить договор страхования гражданской ответственности Организатора/Оператора мероприятия и Участников (Экспонентов, привлеченных им Застройщиков, иных подрядчиков и т.д.) Мероприятия за причинение вреда жизни, здоровью и/или имуществу Экспонентов, посетителей Мероприятия, Общества и третьих лиц, находящихся на Мероприятии на весь Общий период проведения Мероприятия, в том числе период монтажа и демонтажа Мероприятия. Организатор/Оператор представляет нотариально заверенную копию страхового полиса Обществу не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты начала Общего периода проведения Мероприятия.

9.2. Лимит ответственности по всем страховым случаям в течение Общего периода проведения Мероприятия должен составлять не менее 105 000 000 (Сто пять миллионов) рублей и по каждому страховому случаю – не менее 10 500 000 (Десять миллионов пятьсот тысяч) рублей.

9.3. Страховщик, с которым заключен договор страхования, должен удовлетворять следующим требованиям:

- опыт осуществления страховой деятельности не менее 5 (пяти) лет;
- наличие лицензии на право осуществления страховой деятельности;
- размер оплаченного уставного капитала не менее 250 млн. рублей;
- фактический размер собственных средств не менее 300 млн. рублей.

9.4. Другие виды страхования Организатор/Оператор Мероприятия осуществляет самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение в пределах выплаченной суммы, не переходит право требования к Обществу.

9.5. При причинении убытков Обществу и/или ущерба Выставочному комплексу «Тимирязев Центр» Организатор/Оператор возмещает их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Общества, либо соответствующие денежные средства удерживаются по соглашению Сторон из Обеспечительного депозита. Ущерб, причиненный имуществу Выставочного комплекса, оформляется Актом о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями Сторон.

10. ПРОВЕДЕНИЕ МОНТАЖНЫХ И ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ. ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

10.1. Работы по застройке (монтажу и демонтажу), художественному оформлению и техническому оснащению Выставочного пространства при проведении Мероприятий (далее – Работы) в Павильонах, Пассаже и на Открытой территории выполняет Ответственный застройщик. Проведение данных работ регулируется Положением о порядке проведения, согласования и выполнении работ по застройке, художественному оформлению и техническому обеспечению выставочных, вневыставочных и конгрессных мероприятий в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр» (Приложение № 1 к Правилам, далее – Положение).

10.2. Высотные работы по подвесу и снятию конструкций на Выставочном пространстве в Павильонах и на Открытой территории при проведении Мероприятий выполняет аккредитованный Ответственный подрядчик, имеющий допуск к производству высотных работ на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

10.3. Организатор/Оператор вправе выполнять Работы, перечисленные в пункте 10.1. (с учётом требований настоящего раздела Правил), собственными силами и средствами или привлечь для выполнения Работ стороннюю Подрядную организацию. Подрядная организация Организатора/Оператора допускается к Работам при условии получения Аккредитации Застройщика, согласования проектно-технической документации в установленном порядке и оформлении допуска в Пожарной организации в соответствии с Положением.

10.4. Аккредитацию Застройщиков для допуска на выполнение Работ на территории «Тимирязев Центр» и последующий технический надзор за выполняемыми ими Работами также производит уполномоченный Обществом оператор Технического контроля – (далее – Уполномоченный оператор Технического контроля).

10.5. Основные правила проведения Работ:

— монтаж выставочных стендов производится только в согласованных Организатором/Оператором и Обществом пределах Выставочного пространства, проходы на Выставочном пространстве в обязательном порядке должны оставаться свободными от тары и строительных отходов;

— если Организатор/Оператор, Экспонент или его Застройщик не согласовали с Ответственным застройщиком и Пожарной организацией проект выставочной экспозиции и/или выставочного стенда(-ов) или допустили отклонения от

согласованного проекта, то Техническая дирекция или Ответственный застройщик вправе приостановить монтаж несогласованного выставочного стенда(-ов) и/или выставочной экспозиции и потребовать проведения Работ в соответствии с проектом.

— электротехнические работы (подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения), а также все сантехнические работы производятся только специалистами «Тимирязев Центра».

— погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами уполномоченного Обществом Ответственного экспедитора. Использование механизированных средств для проведения погрузочно-разгрузочных и монтажно-демонтажных Работ (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.

10.6. В течение монтажа/демонтажа Мероприятия Организатор/Оператор и его Подрядные организации обязаны вывезти всю тару, упаковку и остатки строительно-монтажных материалов с территории «Тимирязев Центра», либо заказать услугу по вывозу и утилизации выставочных отходов, мусора.

10.7. Не разрешается:

— производить монтаж строительных конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических и монтажных лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования;

— завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;

— производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;

— наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны Выставочного комплекса (в т.ч. выставочных Павильонов, Пассажа и Помещений);

— производить установку любого оборудования, стендов, экспозиций на Открытой территории методом заглубления;

— проделывать в полах, стенах, колоннах Выставочного комплекса различные отверстия.

10.8. Правила размещения и эксплуатации стендов, конструкций и экспонатов, которые должны соблюдаться Организатором/Оператором, Экспонентом и их Застройщиками:

— все стенды и временные сооружения, включая навесные, устанавливаются в пределах отведённого для Организатора/Оператора Выставочного пространства;

— проходы в Павильонах для посетителей Мероприятия в обязательном порядке должны оставаться свободными и быть шириной не менее 3000 мм;

— допускается включение колонн в Павильонах в конструкции стендов или экспозиций по согласованию с Технической дирекцией. При этом не допускается закрытие стендом или его частью пожарного оборудования Павильона, установленного на колонах;

— при размещении колонн в Павильонах по границам стендов или экспозиций ширина прохода должна составлять не менее 3000 мм от основания колоны;

— экспонаты должны находиться на выставочных стендах/выставочной экспозиции в течение всего периода проведения Мероприятия, если условиями Основного договора не предусмотрено иное;

— содержание стендов в чистоте обеспечивается самими Организаторами/Операторами и Экспонентами, либо за их счёт силами специалистов «Тимирязев Центра».

10.9. Демонтаж экспонатов и художественного оформления Организатор/Оператор или Экспонент может начать только после окончания Мероприятия (вывоз экспонатов до окончания Мероприятия не допускается) и должен закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние используемого во время проведения Мероприятия Выставочного пространства, а также вывоз выставочных грузов (экспонатов и выставочных материалов) не позднее установленного Основным договором срока.

10.10. В случае, если Организатор/Оператор или Экспонент начинает до окончания времени проведения Мероприятия осуществлять вывоз со стенда (стендов) экспонатов, оборудования, деталей и элементов художественного оформления, используя для вывоза места общего пользования Выставочного комплекса, Общество оставляет за собой право запретить указанный выше вывоз до окончания времени работы Мероприятия и наложить на нарушителя штраф согласно Приложения № 4 к настоящим Правилам.

10.11. После окончания Мероприятия все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся, либо утилизируются Организатором/Оператором и его Экспонентами и Застройщиками самостоятельно или по заявке и за счет Организатора/Оператора силами «Тимирязев Центра».

11. ВРЕМЯ РАБОТЫ

11.1. Время работы Выставочного комплекса в Общий период проведения Мероприятия устанавливается с 8.00 до 20.00.

11.2. Время проведения выставочных Мероприятий в «Тимирязев Центре» устанавливается с 10.00 до 18.00. В последний день проведения Мероприятия – до 16.00, если Основным договором не предусмотрено иное время проведения выставочного Мероприятия.

11.3. Время проведения (работы) вневыставочных Мероприятий в «Тимирязев Центре» устанавливается с 10.00 до 20.00, если Основным договором не предусмотрено иное время проведения вневыставочного Мероприятия.

11.4. Организатор/Оператор должен согласовать со Службой безопасности Общества и Технической дирекцией не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения выставочного Мероприятия и не менее чем за 10 (десять) календарных дней при проведении вневыставочного Мероприятия количество входов, время и правила доступа Участников (в т.ч. Экспонентов, Застройщиков, иных подрядчиков), посетителей Мероприятия.

11.5. В период проведения выставочного Мероприятия с 08:00 до 20:00, после снятия Павильонов с охраны и до постановки на неё Организатор/Оператор

Мероприятия и Экспоненты должны обеспечить присутствие своих представителей на выставочных стендах и экспозициях.

11.6. Монтажные и демонтажные работы сверх установленного настоящими Правилами времени допускаются только при согласовании Службы безопасности Общества и Технической дирекции и оплачиваются Организатором/Оператором согласно действующим тарифам.

11.7. Установление времени проведения Мероприятия сверх установленного настоящими Правилами допускается по запросам Организатора/Оператора. В этом случае иное время проведения Мероприятия указывается как особое условие и оформляется при подписании Основного Договора, либо предусматривается в соответствующем Дополнительном соглашении к Основному договору.

11.8. Продление времени работы Павильонов в период монтажа и демонтажа Мероприятия допускается по письменной заявке Организатора/Оператора за отдельную плату согласно действующим тарифам и оформляется не менее чем за 6 (шесть) часов до начала такого продления.

11.9. При проведении в Выставочном комплексе одновременно 2 (двух) и более Мероприятий с разным временем работы (проведения), согласно условиям Основных договоров, разграничение Павильонов и зон проведения монтажа/демонтажа, работы Мероприятий производится техническими и охранными средствами, которые согласовываются Службой безопасности Общества и Технической дирекцией с Организаторами/Операторами не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятий.

12. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

12.1. Общество силами сотрудников аккредитованного охранного предприятия, действующего на территории Выставочного комплекса, обеспечивает наружную охрану Выставочного комплекса, осуществляет соблюдение на его территории контрольно-пропускного режима, который является обязательным для всех (Приложение № 3. Контрольно-пропускной режим, порядок ввоза и вывоза экспонатов).

12.2. Вопросы охраны и пропускного режима непосредственно на Мероприятии, прохода в Павильоны и Помещения для Участников (в т. ч. Экспонентов, Застройщиков и иных подрядчиков) и посетителей согласовываются Организатором/Оператором со Службой безопасности Общества и аккредитованным охранным предприятием, действующим на территории Выставочного комплекса в зависимости от специфики каждого Мероприятия.

12.3. Организатор/Оператор при проведении Мероприятия за свой счёт заказывает и оплачивает согласованное с «Тимирязев Центром» количество сотрудников охраны (сверх количества сотрудников, предоставление услуг которых входит в стоимость Основного договора), осуществляющих осмотровые мероприятия на стационарных арочных металлодетекторах и интроскопах при входах в зону Пассажа Выставочного комплекса, а также посты охраны, задействованные при проведении Мероприятия, включая дополнительные уличные посты, регулировщиков дорожного движения, контроллеров монтажных ворот Павильонов, группу быстрого реагирования и патруль.

12.4. Минимальное количество сотрудников охраны на период проведения Мероприятия определяется для Организатора/Оператора Мероприятия аккредитованным охранным предприятием, действующим на территории «Тимирязев Центра», исходя из формата проводимого Мероприятия и задействованного Выставочного пространства.

12.5. По заявке Организатора/Оператора Мероприятия Общество обеспечивает силами сотрудников аккредитованного охранный предприятия непосредственно охрану Экспонентов (участников) Мероприятия, а также их стендов и экспонатов за отдельную плату. Предоставляемая дополнительная услуга оформляется в Выставочном комплексе. Привлечение Организатором/Оператором сторонних организаций и лиц к охране Мероприятия, стендов и экспонатов допускается в исключительных случаях только при получении письменного согласования от Общества и Службы безопасности Общества, а также согласования всех условий взаимодействия с аккредитованным охранным предприятием, действующим на территории «Тимирязев Центра».

12.6. Организатор/Оператор Мероприятия обязан не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения Мероприятия согласовать со Службой безопасности Общества и Технической дирекцией порядок и условия прохода Участников (в т.ч. Экспонентов, Застройщиков, иных подрядчиков), а также посетителей Мероприятия на территорию Выставочного комплекса и в его Павильоны и Помещения.

12.7. Организатор/Оператор должен согласовать с уполномоченными лицами Общества форму документов и изготовить собственными силами и за свой счет, а также обеспечить распространение для беспрепятственного прохода на Мероприятия пропусков, бейджей, пригласительных билетов, входных платных билетов, браслетов и т. д. При этом форма пропусков, билетов, бейджей должны в обязательном порядке учитывать установленное на Выставочном комплексе контрольное оборудование (турникеты) в целях обеспечения беспрепятственного прохода Участников и посетителей Мероприятия.

12.8. Организатор/Оператор обеспечивает все необходимые условия для получения Участниками (в т. ч. Экспонентов, Застройщиков и иных подрядчиков) Мероприятия бейджей (пропусков) с наименованием компании, фамилией и инициалами Участника. Пропуска для сотрудников, представителей и гостей Организатора/Оператора Мероприятия должны быть оформлены Организатором/Оператором Мероприятия в КОО на сайте <https://texpo.ru/> «Тимирязев Центра».

12.9. Проход персонала Подрядных (монтажных) организаций, производящих Работы на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», осуществляется по пропускам, оформленным на сайте <https://texpo.ru/> «Тимирязев Центра» в КПО. Пропуск содержит фамилию, имя, отчество специалиста и наименование Подрядной (монтажной) организации. Пропуска оформляются Ответственным лицом от застройщика, Экспонента или аккредитованного Застройщика в КПО на сайте «Тимирязев Центра».

Несовершеннолетние лица в зону проведения монтажно-демонтажных работ и во время проведения монтажа/демонтажа Мероприятия на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» не допускаются.

12.10. По запросу Организатору/Оператору в Сервисном центре «Тимирязев Центра» будет выделено рабочее место для размещения сотрудника на весь Общий период проведения Мероприятия для выдачи пропусков (бейджей) Экспонентам (участникам) и персоналу Подрядных (монтажных) организаций.

12.11. В случае необходимости и по требованию представителя Службы безопасности Общества, Технической дирекции и/или охранный предприятия, действующего на территории «Тимирязев Центра» принадлежность пропуска или бейджа должна быть подтверждена предъявлением документа, удостоверяющим личность.

12.12. Использование чужого пропуска или бейджа влечёт за собой аннулирование пропуска, удаление нарушителя с территории Выставочного комплекса, а также уплату штрафа (Приложение № 4 к настоящим Правилам).

12.13. Организатор/Оператор и его Экспоненты, а также их Подрядные (монтажные) организации имеют право находиться на Выставочном пространстве (стендах) с 8.00 до 20.00 (с момента снятия Павильонов с охраны и охранный сигнализации до момента сдачи Павильонов под охранную сигнализацию).

12.14. В период монтажа/демонтажа и проведения Мероприятия ночная парковка автотранспорта на территории «Тимирязев Центра» запрещена и влечёт за собой уплату штрафа в размере, предусмотренном Приложением № 4 к настоящим Правилам.

12.15. Въезд мотоциклов, мопедов такси и машин, взятых в аренду по системе «Каршеринг», на территорию «Тимирязев Центр» строго запрещен.

12.16. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов (выставочных грузов) Организатором/Оператором, Экспонентами, Подрядными (монтажными) организациями осуществляются по пропускам, оформленным в КПО/КОО на сайте Выставочного комплекса.

12.17. Разрешение на ввоз/вывоз оборудования Организаторы/Операторы, Экспоненты и Застройщики получают только после получения аккредитации согласно Правилам, согласования проектно-технической документации выставочного стенда Уполномоченным оператором Технического контроля и утверждения документации Пожарной организацией и Технической дирекцией.

12.18. Заезд большегрузного и габаритного транспорта и разгрузка ввозимого оборудования на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» производится Ответственным экспедитором только при участии уполномоченного представителя Организатора/Оператора, Экспонента или Застройщика, ответственного за приёмку груза/оборудования.

12.19. Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ на территории Выставочного комплекса:

- для легкового транспортного средства – 1 (один) час;
- для грузового транспортного средства (весом до 5 тонн) – 2 (два) часа;
- для грузового транспортного средства (весом свыше 5 тонн) – 3 (три) часа.

12.20. Превышение времени разгрузки в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ влечет за собой уплату штрафа в размере, предусмотренном Приложением № 4 к Правилам, а также удаление Нарушителя из зоны проведения погрузочно-разгрузочных работ.

12.21. Размещение транспортных средств на Открытой территории Выставочного комплекса разрешено только на установленных в «Тимирязев Центре» стоянках и зонах погрузо-разгрузочных работ у Павильонов – у выставочных залов «Вавилов» и «Чаянов» и для зала «Немчинов» – у зоны дебаркадера.

12.22. Оставление транспортных средств на круговом проезде вокруг Выставочного комплекса категорически запрещено.

12.23. Мойка и ремонт автотранспорта на территории «Тимирязев Центра» строго запрещена.

12.24. Разрешённая скорость движения автотранспорта на территории «Тимирязев Центра» – 20 километров в час.

12.25. Во время проведения Мероприятия заезд автотранспорта для довоза экспонатов разрешен только утром с 8.15 до 9.45 часов, либо в вечернее время с 18:15 до 19:45 часов, при стандартном времени проведения Мероприятия. Для довоза экспонатов и оборудования пропуск оформляется в Кабинете Организатора/Оператора (КОО) и Кабинете подрядной организации (КПО) на сайте Выставочного комплекса. В случае, если, согласованное в Основном договоре время проведения Мероприятия, отличается от времени, указанного в Пункте 11.2. настоящих Правил, разрешенное время довоза экспонатов согласовывается Организатором/Оператором со Службой безопасности Выставочного комплекса дополнительно.

13. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

13.1. Организаторы/Операторы, Экспоненты, а также привлечённые ими Застройщики обязаны соблюдать действующее законодательство, а также требования, устанавливаемые Обществом, уполномоченными государственными органами в отношении проведения конгрессно-выставочных мероприятий (включая монтаж и демонтаж), в том числе требования пожарной безопасности, электробезопасности, требования техники безопасности, правила выполнения строительных и монтажных работ, требования и рекомендации, установленные в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, требования об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции и несут ответственность в случае их нарушения.

13.2. В целях предотвращения нарушений «Правил пожарной безопасности на территории «Тимирязев Центра» (Приложение № 2 к Правилам) и техники безопасности в период монтажа, проведения и демонтажа Мероприятия все его Участники обязаны:

— выполнять требования Общества в соответствии с действующими правилами техники безопасности и пожарной безопасности;

— использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности;

— соблюдать допустимую нагрузку на 1 кв. м. пола в Павильонах – до 5 тонн в залах «Вавилов» и «Чаянов» и до 450 кг. в зале «Немчинов».

13.3. На территории «Тимирязев Центра» запрещается:

— курить табак и табачные изделия, в том числе запрещается использование электронных сигарет, устройств IQOS и устройств для нагревания табака. Курение

табачных изделий разрешено только на открытых и прилегающих территориях в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.

— нарушать требования, устанавливаемые Обществом, уполномоченными государственными органами в отношении проведения конгрессно-выставочных мероприятий (включая монтаж и демонтаж), требования электробезопасности, пожарной безопасности, правил выполнения строительных и монтажных работ.

— закреплять экспонаты и конструкции временных павильонов и стендов к основанию открытых и закрытых выставочных площадей методом заглубления.

— производить слив в канализационные системы водоотведения «Тимирязев Центра» синтетических и натуральных смол, масел, лакокрасочных материалов и отходов, продуктов и отходов нефтепереработки, органического синтеза, смазочных и охлаждающих жидкостей, содержимого средств и систем огнетушения, а также иных веществ, сброс которых запрещён действующим законодательством Российской Федерации.

— передвигаться на территории Выставочного пространства на колесных транспортных средствах (велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках, гироскутерах, сигвеях, мотоциклах, автомобилях и иных подобных транспортных средствах), за исключением случаев, письменно согласованных Организатором/Оператором с Обществом.

14. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

14.1. Транспортно-экспедиционное обслуживание Мероприятий, проводимых на территории «Тимирязев Центра», осуществляется Ответственным экспедитором Выставочного комплекса.

14.2. Ответственный экспедитор «Тимирязев Центра» предоставляет услуги Организатору/Оператору по логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу и погрузке-разгрузке экспонатов, такелажу, осуществляет таможенные операции с выставочным имуществом Участников, оказывает иные услуги.

15. МАРКЕТИНГ И РЕКЛАМА В ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

15.1. На территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» разрешается размещение рекламы и/или информации, не противоречащей федеральным законам и иным нормативно-правовым актам и с учётом требований, предусмотренных настоящими Правилами.

15.2. Организатор/Оператор обязуется указывать наименование и/или размещать логотип «Тимирязев Центра» в рамках информационной поддержки проводимого Мероприятия, а также в любой рекламе, касающейся деятельности Организатора/Оператора на территории Выставочного комплекса. При этом Организатор/Оператор не приобретает никаких прав на интеллектуальную собственность, принадлежащую «Тимирязев Центру».

15.3. Размещение рекламы и/или информации на территории Выставочного комплекса Организатором/Оператором допускается только в Общий период проведения Мероприятия. Стоимость размещения рекламных и/или информационных материалов при проведении Мероприятия формируется Сторонами по отдельной заявке Организатора/Оператора.

15.4. Рекламные носители для рекламных конструкций, принадлежащих Выставочному комплексу, изготавливаются и монтируются только специалистами «Тимирязев Центра». При необходимости для изготовления и монтажа рекламных носителей «Тимирязев Центр» может привлекать подрядные организации.

15.5. Организатор/Оператор может использовать собственные мобильные рекламные конструкции, в случае если у «Тимирязев Центра» отсутствуют необходимые по техническим параметрам и характеристикам информационные и рекламные поверхности. Установка конструкций Организатора/Оператора возможна только после согласования с Отделом маркетинга и Технической дирекцией.

15.6. На территории «Тимирязев Центра» запрещается рекламировать другие выставочные центры, выставочные компании, которые не являются партнёрами «Тимирязев Центра», а также выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные мероприятия, проводимые вне территории «Тимирязев Центра» без согласования с Обществом.

15.7. Общество оставляет за собой право отказать в размещении рекламы по своему усмотрению при содержании в рекламной продукции возрастных ограничений, оскорблений чувств верующих, алкогольной продукции, табака и пр.

15.8. Реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами территории проводимого Мероприятия Организатора/Оператора, а также проведение представлений и шоу-программ возможны только по согласованию с Отделом маркетинга и Технической дирекцией «Тимирязев Центра».

15.9. Использование Организатором/Оператором на территории «Тимирязев Центра» в каких-либо целях любых животных без соответствующего письменного разрешения Общества запрещено.

15.10. Организаторам/Операторам и Экспонентам запрещено использование на территории Выставочного комплекса в ходе Мероприятия в рекламных и промо-акциях моделей и промоутеров топлес.

15.11. Для распространения информационно-рекламной продукции вне территории проводимого Мероприятия (Открытая территория Выставочного комплекса, зона Пассажа, зона фуд-корта, входные группы) Организатору/Оператору необходимо оформить и оплатить разрешение на установку рекламного носителя или проведение промоакции. Расчёт стоимости таких услуг производится Обществом по письменному запросу Организатора/оператора.

15.12. В случае несанкционированной установки собственных рекламных носителей Организатора/Оператора, либо его Экспонентов (участников), а также при проведении несанкционированной промоакции, Общество взимает с нарушителя штраф, размер которого указан в Приложении № 4 к настоящим Правилам, и оставляет за собой право демонтировать такие носители без уведомления

Организатора/Оператора, а также принять иные меры, направленные на прекращение акции.

15.13. При использовании Организатором/оператором или его Экспонентами во время проведения Мероприятия музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств, должны соблюдаться все требования законодательства об авторском праве. Организатор/Оператор обязан самостоятельно осуществлять выплаты всем правообладателям.

15.14. Общество оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории Мероприятия, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование отснятых материалов для рекламы своей деятельности в средствах массовой информации на электронных носителях, в собственной печатной и информационной продукции.

15.15. Организатор/Оператор может использовать символику и другие рекламные атрибуты «Тимирязев Центра», включая принадлежащие Обществу объекты интеллектуальной собственности в информационных материалах, издаваемых для проведения Мероприятия (буклеты, программы, приглашительные билеты), только с согласия Общества, которое, в зависимости от вида Мероприятия, оформляется путём выдачи письменного разрешения или подписания Сторонами лицензионного договора.

15.16. Организатор/Оператор предоставляет в отдел маркетинга Общества рекламные видеоролики для трансляции на носителях Выставочного комплекса не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты демонстрации для их проверки и согласования.

16. ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ

16.1. Общественное питание, кейтеринговые услуги на стендах в деловых зонах и иных помещениях, в которых проводятся Мероприятия, обеспечивает аккредитованный подрядчик Общества.

16.2. На первом этаже «Тимирязев Центра» расположены столовая и кафе с посадочной зоной на 270 мест. Время работы заведений общественного питания при проведении Мероприятия устанавливается с 10:00 до 18:00.

16.3. Все заказы на услуги по организации питания Подрядных (монтажных) организаций Организатора/Оператора, доставка обедов на выставочные стенды, обеспечение деловых завтраков, кофе-брейков и прочего оформляются по отдельному Договору-заявке.

16.4. Доступ на территорию «Тимирязев Центра» сторонних кейтеринговых организаций производится при условии получения письменного согласования Общества и Технической дирекции, а также оплаты Организатором/Оператором сервисного сбора, при этом доступ сторонней компании в зону кухни, технические и дотоготовочные помещения Выставочного комплекса строго ограничен.

16.5. Размещение в рамках проведения Мероприятия фудтраков, автолавок и мобильных ресторанов на Открытых территориях Выставочного комплекса не допускается, за исключением случаев, отдельно согласованных с Обществом.

17. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

17.1. Продажа экспонатов и иных товаров, а также заключение торговых сделок на Мероприятии должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организатор/Оператор несёт полную ответственность за соблюдение им, Экспонентами (участниками) Мероприятия законодательства Российской Федерации в сфере торговли при проведении Мероприятия и при продаже экспонатов и иных товаров.

17.2. Общество оставляет за собой право потребовать от Организатора/Оператора выделить специальную зону для осуществления коммерческой деятельности в рамках общей экспозиции Мероприятия. В этом случае все расходы, связанные с обособлением и устройством данной зоны (включая, но не ограничиваясь: контроль, охрана, застройка, особые условия прохода участников и гостей и тому подобное) полностью возлагаются на Организатора/Оператора.

17.3. Передача со стендов проданных экспонатов до окончания работы Мероприятия допускается исключительно при условии сохранения соответствующего тематике Мероприятия наполнения стенда экспонатами, внешнего вида и изначально согласованного Сторонами дизайна (макета) стенда.

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

18.1. Организатор/Оператор несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и Основным договором, в том числе ответственность за несоблюдение им, Экспонентами (участниками) и привлекаемыми ими Подрядными организациями и их работниками требований, устанавливаемых уполномоченными государственными органами в отношении проведения конгрессно-выставочных мероприятий (включая монтаж и демонтаж), требований пожарной безопасности, электробезопасности, техники безопасности, правил выполнения строительных и монтажных работ, требований и рекомендаций, установленных в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, а также за нарушение общественного порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.2. Организатор/Оператор несёт ответственность за соблюдение требований законодательства, направленных на предотвращение потребления табака и алкоголя на территориях и в помещениях организаций, где, в соответствии с действующим законодательством, потребление табака и алкоголя не допускается (запрещается).

18.3. В случае неисполнения/нарушения Организатором/Оператором, Экспонентом или Застройщиком требований, предусмотренных Правилами пожарной безопасности (Приложение № 2 к Правилам), Общество имеет право требовать от Организатора/Оператора уплаты штрафа, в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам, за каждый факт такого неисполнения/нарушения.

18.4. В случае нарушения лицами, работающими у Организатора/Оператора, привлечёнными им лицами, агентами требований, предусмотренных Правилами пожарной безопасности (Приложение № 2 к Правилам), Общество оставляет за собой

право изъять у таких лиц пропуск для проезда/прохода на территорию Выставочного комплекса и прекратить право доступа на территорию «Тимирязев Центра».

18.5. Организатор/Оператор несёт ответственность за действия/бездействие привлекаемых им третьих лиц, как за свои собственные.

18.6. Организатор/Оператор несёт ответственность, включая, но не ограничиваясь, за любой причинённый привлечёнными им к выполнению работ или оказанию услуг на территории «Тимирязев Центра» Подрядными организациями или иными третьими лицами вред жизни и здоровью людей, имуществу «Тимирязев Центра», а также имуществу физических и юридических лиц, находящихся на Мероприятии.

18.7. Организатор/Оператор уведомлён и согласен с тем, что доступ к Выставочному пространству, участие в Мероприятии, вход/выход, ввоз/вывоз, проезд/перемещение Экспонентов, их экспонатов или выставочных стендов и материалов по территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», а также предоставление Ответственным застройщиком и Ответственным экспедитором услуг Организатору/Оператору могут быть временно ограничены в случае чрезвычайных ситуаций, а также по требованию государственных или муниципальных органов и служб, в том числе в случае присутствия на территории «Тимирязев Центра» представителей органов государственной власти или органов местного самоуправления. В таких случаях Организатор/Оператор, его Экспоненты и Застройщики обязуются выполнять все требования уполномоченных государственных или муниципальных органов и служб, и «Тимирязев Центр» не несёт ответственность за их невыполнение.

18.8. Общество несёт ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за выполнение своих обязательств по Основному договору.

18.9. Общество в любых случаях не несет ответственности:

— за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Организатору/Оператору, его экспонентам, агентам или лицам, работающим у Экспонентов или ими привлечённых, за исключением случаев, когда утрата или повреждения произошли по вине Общества;

— за любые убытки, возникшие вследствие чрезвычайных ситуаций, в том числе пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей, или в период временных ограничений, предусмотренных п. 18.7. Правил.

— за вред, причинённый лицам, работающим у Организатора/Оператора на любых условиях или им привлечённых, независимо от того, каким образом причинён этот вред.

18.10. Неисполнение Организатором/Оператором требований Правил, в том числе неуплата штрафов, уклонение от исполнения законных требований Общества влечёт за собой отключение Мероприятия от источников электропитания, водоснабжения и других систем, задержку грузов Организатора/Оператора либо его экспонентов до момента выполнения законных требований Общества, исполнения обязанности Организатора/Оператора по оплате штрафов и по оплате стоимости вынужденного хранения грузов, принадлежащих Организатору/Оператору либо его Экспонентам.

18.11. Организатор/Оператор уведомлён и согласен с тем, что все штрафы за нарушение Правил и/или действующего законодательства Организатором/Оператором, Экспонентом или Застройщиком и/или лицами,

работающим у Организатора/Оператора, Экспонентов или ими привлечёнными, могут быть удержаны Обществом из Обеспечительного депозита на основании соответствующих актов, фиксирующих нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 – ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВЫСТАВОЧНЫХ, ВНЕВЫСТАВОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения согласования и выполнении работ по застройке, художественному оформлению и техническому обеспечению выставочных, вневыставочных, конгрессных и иных Мероприятий в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр» (далее – «Положение») предназначено для руководства и координации взаимодействия и контроля работы Организатора/Оператора Мероприятия, Экспонента и/или Застройщика, подразделений и служб «Тимирязев Центра».

1.2. Положение регулирует осуществление контроля соблюдения технологии и пожарной безопасности строительства выставочных стендов и экспозиций, своевременной передачи их в эксплуатацию Участникам (Экспонентам) Мероприятий, соблюдения чистоты, порядка и техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ.

1.3. Монтаж, демонтаж и художественное оформление Мероприятий/стендов на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» выполняет Ответственный застройщик. Проведение Организатором/Оператором и Экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение Организатором/Оператором и экспонентами других организаций (застройщиков) для выполнения этих работ допускается только при условии монтажа/демонтажа ими эксклюзивных, двухэтажных выставочных стендов, а также уличных стендов (шатров) при наличии письменного разрешения, выданного Ответственным застройщиком.

1.4. Положение определяет и регламентирует осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами техники безопасности (ПТБ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР) и Строительных норм и правил (СНиП).

1.5. Положение разработано на основании Правил участия в Мероприятиях в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр», является его неотъемлемой частью и обязательно для исполнения всеми Организаторами/Операторами и Участниками (в т.ч. Экспонентами и Застройщиками).

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на Техническую дирекцию, Ответственного застройщика и Организатора/Оператора Мероприятия.

2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение является неотъемлемым Приложением к Правилам и является документом, дополняющим Правила в части согласования и выполнения работ по застройке Мероприятий, проводимых в Выставочном комплексе.

2.2. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении указаны в Правилах, в разделе 2 «Понятия и термины» и имеют тождественное значение при использовании в данных документах.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАСТРОЙКУ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

3.1. Организатор/Оператор Мероприятия, Экспонент или Застройщик допускаются к работам по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению Павильонов (Выставочных залов) и Открытой территории при условии получения всех необходимых согласований, исполнения положений, предусмотренных Правилами и настоящим Положением.

3.2. Для получения разрешения на производство работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению Организатор/Оператор, Экспонент или Застройщик обязан предоставить Уполномоченному оператору Технического контроля следующие документы:

— копия Сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт (заверенную нотариально);

— копии Сертификатов соответствия на используемые материалы, конструкции, электрооборудование;

— план размещения выставочного стенда в Павильоне;

— проект Мероприятия (стенда), выполненный в изометрии (для нестандартной застройки) с расшифровкой условных обозначений;

— для двухэтажного стенда статистический расчет на силовую конструкцию (программа «Лира») в бумажной и электронной форме, чертежи с указанием всех размеров двухэтажного стенда (за подписью конструктора и со штампом предприятия; чертежи двухэтажной (силовой) конструкции со всеми усиливающими элементами и маршевой лестницей с перилами, чертежи 1 и 2 этажа с показанными ограждениями;

— оригинал письма (доверенность) от организации, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, заверенный руководителем организации-экспонента;

— письмо с перечнем оборудования, необходимого для строительства Мероприятия/стенда, с указанием названия организации, для которой осуществляется строительство, в 4 (четырёх) экземплярах;

— приказ о назначении ответственного лица за проведение монтажно-демонтажных работ и техническое обслуживание Мероприятия/стенда во время

работы и ответственного за технику безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ на Мероприятии/стенде;

— электропроект Мероприятия/стенда (2 экз.) с расшифровкой условных обозначений, с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования;

— схема электроснабжения и освещения стенда (Форма-3) – 2 экз.;

— приказ о назначении ответственного лица за электрохозяйство не ниже 4-ой группы допуска;

— протокол проверки знаний правил работы в электроустановках;

— список электромонтажников не ниже 3-ей группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данном Мероприятии за подписью ответственного лица за электрохозяйство;

— копии удостоверений, указанных в списке электромонтажников;

— список монтажников, участвующих в монтажно-демонтажных работах на Мероприятии/стенде, заверенный руководителем монтажной организации в 2-х экземплярах с указанием паспортных данных;

— расчёт соответствия конструкций уличного стенда ветровым, а в зимнее время снеговым нагрузкам, действующим в московском регионе;

— список крупных экспонатов (оборудования, станков) с указанием массогабаритных характеристик и с указанием потребляемых мощностей.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ПОЖАРНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОКАЗЫВАЮЩУЮ УСЛУГИ НА ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

4.1. Для рассмотрения Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения выставочного, вневыставочного, конгрессного, либо иного Мероприятия, проводимого в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр» в части соблюдения требований пожарной безопасности Организатор/Оператор, Экспонент или Застройщик обязан предоставить в организацию, оказывающую Обществу услуги в области пожарной безопасности не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала монтажа Мероприятия следующие документы:

— сопроводительное письмо о рассмотрении Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения в части соблюдения требований пожарной безопасности;

— проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочного, вневыставочного, конгрессного, либо иного Мероприятия, проводимого в Выставочном комплексе «Тимирязев центр». Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановку мебели, размещения экспонатов, офисов, различных подсобных помещений (помещения временных дирекций, сервисный центр, зона кухни, буфеты, либо раздачи, информационные бюро и стойки, временные гардеробы и т.д.) с указанием всех размеров и привязок, а также расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних

пожарных кранов и электрошкафов согласно полученным от Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» чертежам помещения. Должен быть предусмотрен свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации;

— приказ о назначении Организатором/Оператором Мероприятия, Экспонентом или Застройщиком лица, ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности на выставочном/вневыставочном/конгрессном, либо ином Мероприятии;

— письмо на бланке организации с перечнем материалов, применяемых при проведении работ по застройке, художественному оформлению;

— документы (сертификаты, заключения и т.п.) о соответствии используемых при проведении работ по застройке и декорированию материалов требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

— в случае применения материалов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности:

- акты огнезащитной обработки горючих материалов;
- копию лицензии организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
- копии сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав.

— копию удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума на лиц, ответственных за пожарную безопасность при проведении Мероприятия, а также при производстве работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению Мероприятия.

— копию письма со списком персонала, прошедшего инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при проведении работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению Мероприятия;

— инструкцию о мерах пожарной безопасности при проведении Мероприятия;

— расчёт пожарных рисков – путей эвакуации и выходов на выставочном или конгрессном, либо ином мероприятии (при необходимости).

5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ВЫСОТНЫХ РАБОТ ПО ПОДВЕСУ И СНЯТИЮ КОНСТРУКЦИЙ

5.1. Для согласования технического подвеса необходимо не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала монтажных работ на Мероприятии, предоставить на согласование в Техническую дирекцию техническое задание на организацию подвеса, а также проект конструкции подвеса (далее – «Проект подвеса»), который должен отражать следующую информацию:

— чертеж конструкции подвеса с указанием веса не снаряженной и снаряженной конструкции, расчётного количества точек подвеса, расчетной высоты подвеса над полом;

— перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования;

— вид подвеса сверху на стенде на сетке с указанием месторасположения подвешиваемой конструкции с ориентацией относительно расположения в Павильоне;

— план с указанием месторасположения стенда в Павильоне;

— действующие сертификаты (и прочие документы) на сертифицированные подвешиваемые конструкции и статический расчёт на самодельные (сварные, сборные и подвешиваемые конструкции).

5.2. На сложные конструкции подвеса, в том числе на подвешиваемую конструкцию, Техническая дирекция может затребовать статический расчёт (электронная модель в ПК «ЛИРА»). Степень сложности конструкции определяет ответственное лицо от Технической дирекции.

5.3. На основании вышеуказанного Проекта подвеса рассчитывается необходимое количество точек крепления к конструкциям Павильона и стоимость оказываемых услуг.

5.4. Монтаж конструкции подвеса и подъёмных механизмов на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» может быть выполнен только специалистами Ответственного подрядчика по высотным работам на территории Выставочного комплекса.

5.5. После согласования проекта подвеса необходимо сделать заявку (заказ) в адрес Ответственного подрядчика на монтаж согласованной конструкции подвеса. Монтаж подвесных конструкций производится на коммерческой основе. Организатор Мероприятия, Экспонент или Застройщик заключают с Ответственным подрядчиком договор на оказание услуг. Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала монтажа Мероприятия услуги по организации подвесов должны быть полностью оплачены Заказчиком.

5.6. Повышающий коэффициент к стоимости оказания услуги по организации подвесов составляет: 2,0 – если вышеуказанная информация предоставлена, заказ на указанную услугу сделан, и услуга оплачена за 3 (три) и менее рабочих дня до начала монтажа Мероприятия. Коэффициент применяется к стоимости услуги по организации подвесов и арендуемого оборудования. При оформлении заказа на указанную услугу за 1 (один) и менее дней до начала монтажа Мероприятия в предоставлении услуги по заказу может быть отказано.

5.7. Сроки приёма заявок на услуги по организации подвесов могут быть изменены и зависят от проектной застройки.

5.8. Для подъёма или точной ориентации подвешиваемой конструкции может потребоваться заказ дополнительных услуг – дополнительных точек подвеса (оттяжек, страховок).

5.9. Техническая дирекция на основании требований расчётов и требований специалистов Ответственного подрядчика вправе потребовать от Организатора, Экспонента или Застройщика выставочного стенда внесения изменений в конструкцию, предназначенную для подвеса.

5.10. Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несёт Организатор/Оператор Мероприятия, Экспонент и Застройщик.

5.11. При размещении конструкции подвесов с использованием световых и/или динамических элементов с прокладкой электросетей необходимо соблюдать

требования раздела 10 настоящего Положения – Правила проведения электромонтажных работ.

5.12. Подвешенная конструкция не должна выходить за размеры выставочного стенда Экспонента или площади размещения иной конструкции, а тросы подвеса не должны соприкасаться с коммуникациями Павильона.

5.13. При осмотре смонтированной конструкции, готовой к монтажу, в случае её несоответствия заявленным техническим параметрам, а также, если прочность и качество сборки данной конструкции вызывают сомнение, Техническая дирекция вправе отказать в исполнении услуг по подвесу.

5.14. В дни проведения Мероприятий заказы и работы по монтажу и демонтажу конструкций не принимаются.

5.15. Навес дополнительного оборудования, не согласованного ранее (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию, ЗАПРЕЩЁН.

5.16. Использование уже подвешенной конструкции для организации страховки других элементов стенда или иной конструкции ЗАПРЕЩЕНО.

5.17. Ответственность за выполнение требований охраны труда и техники безопасности при проведении грузоподъемных работ и работ на высоте несёт исполнитель соответствующих работ.

6. АККРЕДИТАЦИЯ, СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАСТРОЙКУ, ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

6.1. Для получения разрешения на проведение монтажных работ на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» Организатор/Оператор, Экспонент или Застройщик предоставляет Уполномоченному оператору Технического контроля при проведении Мероприятия документы и материалы в 2 (двух) экземплярах в следующие сроки:

— за 20 (двадцать) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для одноэтажных стендов;

— за 25 (двадцать пять) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для 2-х этажных стендов;

— за 25 (двадцать пять) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для уличных стендов (шатров, временных павильонов).

6.2. Для получения разрешения на проведение монтажных работ на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» Организатор/Оператор, Экспонент или Застройщик предоставляет Уполномоченному оператору Технического контроля при проведении Вневыставочного мероприятия документы и материалы в 2-х экземплярах в следующие сроки:

— за 10 (десять) рабочих дней до начала проведения монтажных работ в Павильонах и внутренней территории Выставочного комплекса;

— за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала проведения монтажных работ на Открытой территории Выставочного комплекса.

6.3. Уполномоченный оператор Технического контроля рассматривает предоставленную документацию и выдаёт Организатору/Оператору, Участнику/Экспоненту или Застройщику Акт соответствия технической документации, либо возвращает документацию для доработки.

6.4. В случае возвращения документов на доработку, Уполномоченный оператор Технического контроля обязан выдать мотивированные замечания в следующие сроки:

— не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для Вневыставочных мероприятий;

— не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для одноэтажных стендов;

— не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для двухэтажных стендов;

— не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до начала проведения монтажных работ для уличных стендов (шатров, временных павильонов).

В этом случае повышенный коэффициент к стоимости оказания услуги не применяется.

6.5. Уполномоченный оператор Технического контроля имеет право потребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью строительства стендов, экспозиции, застройки.

6.6. Организатор/Оператор Мероприятия, Экспонент или Застройщик должен иметь доверенность на право подписания договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля (проверка качества монтажных и электромонтажных работ на соответствие технической и проектной документации) и Акта технической соответствия документации.

6.7. Организатор/Оператор Мероприятия, Экспонент или Застройщик после получения Акта соответствия технической документации оформляет платёжные документы и производит оплату оказанных услуг по осуществлению технического контроля. После оплаты указанных услуг должностное лицо Уполномоченного оператора Технического контроля оформляет письменное разрешение на монтаж стенда и экспозиции, и ввоз электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций, делая отметку о прохождении документов и их согласовании в системе управления техническим контролем в Выставочном комплексе.

6.8. Внесение изменений в ранее согласованные проекты без прохождения повторно всей установленной процедуры согласования и получения разрешений не допускается.

6.9. Повышающий коэффициент к стоимости оказания услуги по осуществлению технического контроля составляет:

1,5 – если документы и материалы предоставлены в срок от 19 (девятнадцати) до 6 (шести) рабочих дней до начала монтажа Мероприятия;

2,0 – если документы и материалы предоставлены за 5 (пять) и менее рабочих дня до начала выполнения работ по монтажу Мероприятия.

Коэффициенты применяются к стоимости услуги по осуществлению технического контроля. При подаче документов и материалов за 1 (один) и менее

дней до начала Мероприятия в предоставлении указанной услуги может быть отказано.

6.10. Аккредитация на Мероприятия и Вневыставочные мероприятия действительна для Организатора/Оператора и его Застройщиков только на одно Мероприятие.

6.11. При проведении Организатором/Оператором Мероприятия монтажных/демонтажных работ на Выставочном комплексе в ночное время повышающий коэффициент к стоимости оказания услуги по осуществлению технического контроля Уполномоченного оператора Технического контроля составляет **2,0**.

6.12. В случае, если сотрудничество Уполномоченного оператора Технического контроля и Застройщика Организатора/Оператора имеет постоянную основу срок действия аккредитации может быть продлён до конца календарного года в части предоставления документов на персонал и оборудование, при этом переменная часть (зависящая от конкретного Мероприятия) документации проходит неизменную проверку.

7. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО–ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ В ПАВИЛЬОНАХ (ВЫСТАВОЧНЫХ ЗАЛАХ)

7.1. Ввоз оборудования и материалов на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» осуществляется строго согласно Положению о контрольно-пропускном режиме (Приложение № 3 – Контрольно-пропускной режим «Тимирязев Центра», порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов).

7.2. Монтаж, демонтаж и художественное оформление стендов на территории Выставочного комплекса на Мероприятии выполняет Ответственный застройщик. Проведение Экспонентами своими силами монтажно-демонтажных и иных инженерных и художественно-оформительских работ или привлечение Экспонентами других Организаций-застройщиков для выполнения этих работ допускаются только при условии монтажа/демонтажа ими эксклюзивных выставочных стендов или двухэтажных стендов при наличии письменного разрешения (аккредитации) от Ответственного застройщика.

7.3. Организатор/Оператор, Экспонент или Застройщик может завозить и размещать в Павильоне свое оборудование только в том случае, если Ответственным застройщиком выполнена разметка площади под застройку выставочного Мероприятия.

7.4. При проведении Вневыставочного мероприятия и наличии у Организатора/Оператора собственного Застройщика, надлежащим образом получившего аккредитацию, разметка площади под Вневыставочное мероприятие может быть выполнена собственным застройщиком.

7.5. Уполномоченный оператор Технического контроля вправе потребовать от Застройщиков эксклюзивных стендов заключения договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении строительной деятельности.

7.6. Погрузочно-разгрузочные и монтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами

Ответственного экспедитора Выставочного комплекса «Тимирязев Центр». Использование механизированных средств (включая автомобили, оборудованные грузоподъемными манипуляторами) и персонала других организаций запрещено.

7.7. При завозе тяжеловесных экспонатов единичным весом более 7 тонн согласование с Ответственными застройщиком и Ответственным экспедитором обязательно не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала монтажа Мероприятия.

7.8. Общество имеет право отказать Организатору/Оператору и Экспоненту в монтаже тяжеловесных экспонатов единичным весом более 7 тонн в случае их завоза позднее 48 (сорока восьми) часов с начала монтажа Мероприятия.

7.9. Складирование выставочного оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола. Высота складываемого оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций не должна превышать отметку 1,8 м от уровня пола.

7.10. Монтаж выставочного стенда и/или экспозиции производится только в пределах Выставочного пространства и в соответствии с согласованным проектом выставочной экспозиции и/или выставочного стенда(-ов), причём проходы должны оставаться свободными от тары и строительных отходов.

7.11. Монтаж экспозиции/стенда осуществляется в соответствии с проектной документацией, согласованной Уполномоченным оператором Технического контроля и Пожарной организацией. Если Экспонент или его Застройщик допустили отклонения от согласованного проекта, то Уполномоченный Оператор Технического контроля и Техническая дирекция вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии с проектом.

7.12. Монтаж экспозиции/стенда разрешается осуществлять только на ковровых покрытиях. Установка конструкций стендов и выставочных экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых), не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола, особенно при выполнении застройки в зоне фойе (Пассаж) и зале «Немчинов», где полы имеют плиточное покрытие.

Не требуется обязательная укладка коврового покрытия в проходах выставочной экспозиции, а также в зонах конференц-залов, оборудованных в павильонах в рамках Мероприятия.

7.13. Выходы инженерных систем (электропроводов, шланги водопровода, канализации) через монтажные лючки предпочтительно размещать в пределах стендов. В случае невозможности размещения технологических выходов в пределах стенда необходимо согласование их места расположения с Технической дирекцией.

7.14. Организатор/Оператор Мероприятия, Экспонент или Застройщик должен обеспечить постоянный доступ к устройствам защитного отключения (электроавтоматы, краны водопровода), расположенным в монтажных лючках Павильонов (выставочных залов). Для чего предусмотреть при строительстве подиума на стенде наличие в нем ревизии либо монтажного лючка.

7.15. Подключение стендов и экспонатов к источникам электроснабжения, слаботочным сетям, а также все сантехнические работы производятся только специалистами Технической дирекции и/или прочими уполномоченными сотрудниками Общества.

7.16. Предварительные монтаж, сборка и покраска конструкций эксклюзивного выставочного стенда производятся на производственных площадях Застройщика,

с последующей разборкой на отдельные модульные конструкции и элементы и доставкой на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр». Допускаются только подгонка и подкраска элементов конструкций выставочных стендов в местах соединения с применением электроинструментов с пылесборниками.

7.17. В исключительных случаях, при согласовании с Технической дирекцией, разрешается проведение распиловочных работ в Павильоне с использованием защитных и предохраняющих средств и материалов.

7.18. Конструкции и элементы стенда (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стенда (экспозиции) по всей высоте.

7.19. Размещение в Павильонах Выставочного комплекса на Выставочном пространстве в рамках экспозиции Мероприятия или в составе отдельных стендов аквариумов и/или бассейнов допускается в исключительных случаях, при условии согласования Организатором/Оператором проекта размещения аквариумов и/или бассейнов с Технической дирекцией. При этом конструкция бассейна или аквариума должна предусматривать систему защиты от возможных повреждений и разлива воды.

7.20. Стенд со стороны примыкающих смежных стендов должен быть оборудован стенами высотой не менее 2,5 м. Стенки соседних смежных стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего смежного стенда.

7.21. Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка), не заявленная для складирования и хранения на период проведения Мероприятия, после её освобождения немедленно вывозится Организатором/Оператором, Экспонентом или Застройщиком с территории Павильона (Выставочного зала) или иных используемых в ходе Мероприятия помещений. Тара, подлежащая складированию, перевозится на место складирования, которое заранее согласуется Организатором/Оператором с Технической дирекцией.

7.22. Организатор/Оператор Мероприятия, Экспонент или Застройщик обязан обеспечить окончание монтажа экспозиции/стенда до 20:00 или в установленном порядке оформить продление монтажа на срок не позднее 08:00 утра дня открытия Мероприятия. Для оформления и оплаты продления времени монтажа необходимо заранее, не менее чем за 6 (шесть) часов, обратиться с заявкой в Техническую дирекцию или Организатор/Оператор Мероприятия и аккредитованный Застройщик может направить официальный запрос через Уполномоченного Оператора Технического контроля.

7.23. Все работы по монтажу выставочной экспозиции/стенда должны быть закончены не позднее чем за 2 (два) часа до окончания монтажа выставочного Мероприятия. После начала работ по уборке проходов и вывозу мусора перед открытием выставочного Мероприятия проведение всех видов монтажных работ на стенде категорически запрещается.

7.24. При монтаже/демонтаже экспозиции/стендов Застройщик для подключения электроинструмента использует стационарные электрические розетки (220 В 16А), расположенные в Павильоне (в монтажных лючках).

7.25. Подиум под стенд, в случае его наличия, должен выдерживать нагрузку

500 кг/м².

7.26. На каждом выставочном стенде должна быть установлена информационная табличка с указанием фирмы застройщика, фамилии, имени и отчества, а также номера мобильного телефона лица, ответственного за выполнение требований Правил, настоящего Положения и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.27. Основной штатный состав монтажников Застройщика, работающих на монтаже выставочных стендов, должен быть одет в спецодежду с нанесённым на неё логотипом организации. Все, работающие на стенде монтажники, должны иметь прикрепленный к верхней одежде бейдж с наименованием монтажной организации и указанием фамилии, имени и отчества монтажника.

7.28. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

— производить монтаж строительных конструкций в «красных» зонах Павильонов (выставочных залов), указанных на планах Павильонов и выданных Организатору/Оператору для формирования выставочной экспозиции;

— использовать зону фойе (Пассажа) Выставочного комплекса для любого транзитного перемещения оборудования и материалов в Павильоны Выставочного комплекса, а также перемещения оборудования и материалов на гидравлических тележках и тележках без обрешиненных колес без организации защитного покрытия в зоне фойе (Пассажа), зале «Немчинов»;

— использовать для заноса/выноса оборудования и материалов пожарно-эвакуационные двери в залах «Вавилов» и «Чаянов»;

— завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкции выставочного стенда;

— производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкции монтируемого выставочного стенда;

— использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме вододисперсионных);

— наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на полы, стены и колонны Павильонов;

— проделывать в полах, стенах, колоннах различные отверстия;

— использовать ручной инструмент, не оборудованный пылеотсосом;

— выполнять самостоятельный монтаж дополнительного стендового оборудования, сборных конструкций, электрических цепей, освещения внутри смонтированных стандартных стендов;

— на смежных с соседними стендами стенках размещать рекламные элементы, логотипы и т.п.;

— самостоятельно осуществлять подвес конструкций и рекламных носителей к конструкциям потолка Павильона;

— без необходимости находиться в зоне монтажа выставочного стенда;

— наезжать или проезжать через настеленное на пол ковровое покрытие при транспортировке грузов на выставочные стенды и иные зоны застройки;

— размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи

за пределами площади монтажа выставочного стенда;

— использовать стенды других застройщиков и завезенную Участникам Мероприятия мебель и оборудование для производства строительного-монтажных работ, отдыха и приёма пищи;

— выносить выставочную мебель и оборудование за пределы площади монтажа выставочного стенда;

— прислонять к стенам, колоннам, окнам и дверным проемам Павильона (выставочного зала) любые строительные конструкции и материалы;

— осуществлять демонтаж стендов путём опрокидывания конструкций стенда на пол и сбрасывания отдельных элементов стенда на пол с высоты.

7.29. Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом/графиком проведения демонтажа Мероприятия и условиями Основного договора.

7.30. Проведение демонтажных работ экспозиции/стендов и оборудования раньше времени окончания Мероприятия запрещено.

7.31. Демонтаж экспонатов и художественного оформления Экспонент и/или Застройщик могут начать только после закрытия Мероприятия и должны закончить его, включая работы по приведению в первоначальное состояние используемого Выставочного пространства, а также вывоз выставочных грузов, не позднее установленного срока.

7.32. После окончания Мероприятия все узлы, элементы и детали конструкций выставочного стенда (в том числе пиломатериалы) вывозятся Организатором/Оператором, Экспонентом и/или Застройщиком самостоятельно или по его заявке и за его счёт силами «Тимирязев Центра».

7.33. Если Организатор/Оператор, Экспонент или его Застройщик не успели закончить демонтаж Мероприятия в установленный срок, Общество освобождает Выставочное пространство от имущества, принадлежащего Экспоненту, включая проданные им экспонаты, за его счёт силами Ответственного застройщика и Ответственного экспедитора. При этом «Тимирязев Центр» и Ответственный застройщик и Ответственный экспедитор не несут ответственности за возможные повреждения такого имущества при перевозке и взыскивают с Организатора/Оператора, Экспонента или его Застройщика расходы, связанные с освобождением Выставочного пространства.

7.34. При повреждении или выводе из строя имущества (оборудования) Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», причиненного Организатором/Оператором, Экспонентом и/или Застройщиком или иными третьими лицами, ответственность за действия которых лежит на Организаторе/Операторе Мероприятия, составляется Акт о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон.

7.35. Материальный ущерб, нанесенный Выставочному комплексу «Тимирязев Центр» и зафиксированный сторонами в Акте (п.7.33 настоящего Положения) должен быть возмещен Организатором/Оператором в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания Мероприятия либо по соглашению сторон удержан из Обеспечительного депозита.

8. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО МОНТАЖУ ДВУХЭТАЖНЫХ СТЕНДОВ

8.1. Максимальная разрешённая высота стендов (максимально разрешённая высота застройки), включая дополнительные конструкции, составляет 6 метров.

8.2. Элементы подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку 2 500 кг/м.

8.3. Межэтажное перекрытие (пол 2-го этажа) должно выдерживать нагрузку не менее 350 кг/м².

8.4. Требования к ограждениям и стенам 2-го этажа стенда:

— высота конструкций ограждений второго этажа должна быть не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²;

— стены второго этажа, в которых используется легкое заполнение, должны иметь жесткое страхующее заполнение на высоте 1 100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²;

— люфт шатания (отклонения от вертикали) стен, перил и каркасов должен быть в пределах 5 мм.

8.5. Требования правил пожарной безопасности при застройке двухъярусных и двухэтажных стендов:

— все верхние части стендов должны быть открытыми к потолку Павильона, чтобы не создавать препятствий при срабатывании спринклерных систем автоматического пожаротушения;

— категорически запрещается устраивать над стендами свой потолок, а также горизонтально размещать над ними панно, баннеры и другие цельные элементы, и конструкции, которые могут препятствовать нормальному функционированию автоматических систем пожаротушения.

В случае необходимости, обоснованной художественным замыслом устройства конструкций, препятствующего штатной работе систем автоматической противопожарной защиты, требуется разработать перечень компенсационных мероприятий и согласовать его с Пожарной организацией и Технической дирекцией;

— крупногабаритные двухэтажные стенды (более 50 м²) и стенды повышенной сложности планирования должны быть оборудованы огнетушителями типа ОУ (огнетушитель углекислотный), согласно расчётам по противопожарной безопасности;

— все замкнутые пространства (помещения), расположенные на первом этаже стенда, должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации и огнетушителями.

8.6. Требования к лестницам на второй этаж стенда:

— основными лестницами могут быть только прямые маршевые лестницы;

— применение винтовых лестниц допускается только после дополнительного согласования с Ответственным застройщиком;

— ширина лестничного марша должна быть не менее 900 мм;

— ширина ступени — не менее 250 мм, а для винтовой ступени — не менее 150 мм;

- расчётная нагрузка лестниц должна быть 500 кг/м;
- угол наклона маршевых лестниц не должен превышать 36 градусов относительно горизонтальной оси;
- при высоте лестницы более 450 мм она должна быть оборудована ограждением с перилами;
- перила лестницы должны быть высотой 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку 100 кг/м².

9. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ НА ОТКРЫТЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

9.1. На Открытой территории «Тимирязев Центра» запрещено закрепление экспоната и конструкций временных павильонов или сооружений к основанию открытых и выставочных площадей методом заглубления.

9.2. Установка любых временных сооружений и выставочных павильонов на Открытой территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» допускается только после согласования проекта и получения разрешения от Ответственного застройщика и организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности на территории «Тимирязев Центра» (Пожарная организация).

9.3. К временным павильонам и сооружениям, расположенным на Открытой территории «Тимирязев Центра» должны быть обеспечены подъезды и проезды для пожарной техники в соответствии с действующими требованиями.

9.4. В случае наличия во временных павильонах или сооружениях более одного яруса (уровня, этажа) несущие конструкции данных сооружений должны быть выполнены из негорючих материалов, а ограждающие конструкции должны быть выполнены из материалов группы горючести не выше Г1.

9.5. Временные павильоны и сооружения для проведения выставочных и конгрессных мероприятий с массовым пребыванием людей должны быть оснащены системой пожарной сигнализации (далее – СПС). На СПС объекта должна быть разработана проектная документация.

9.6. При прокладке кабельных линий к временным павильонам и сооружениям по поверхности земли в местах наличия возможного механического воздействия, в том числе от автомобилей и иной техники, необходимо предусматривать защитные конструкции, обеспечивающие сохранность кабельных линий.

9.7. Дизель-генераторные установки (далее – ДГУ) допускается использовать для энергоснабжений временных павильонов и сооружений только при согласовании с Технической дирекцией. Независимо от мощности, времени направленной работы и длительности сезона эксплуатации ДГУ могут устанавливаться только вне помещения (наружная установка) с соблюдением требований пожарной безопасности и в соответствии с документацией завода-изготовителя.

10. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ

10.1. Для выполнения электротехнических работ на экспозициях/стендах привлекаются только организации и фирмы, имеющие сертификат соответствия ГОСТ Р ИСО 9001 или Аттестат компетентности, выдаваемый региональной

общественной организацией «Товарищество электротехников» совместно с Московским межрегиональным территориальным управлением технологического и экологического надзора (Ростехнадзор по г. Москве).

10.2. Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), правил пожарной безопасности в Российской Федерации и Строительных норм, и правил (СНиП). При этом необходимо выполнять специальные требования, обусловленные особенностями выставочных мероприятий.

10.3. Электротехнический персонал экспонента или застройщика, который проводит электромонтажные работы, должен быть аттестован по электробезопасности не ниже третьей группы и на период монтажно-демонтажных работ постоянно иметь при себе соответствующее удостоверение.

10.4. Организатор/Оператор должен предоставить Ответственному застройщику и в Техническую дирекцию не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала проведения Мероприятия дополнительный план стендов (экспозиции) с указанием мощности стендов/экспозиции Мероприятия.

10.5. Электромонтажные работы производятся в соответствии с планом-схемой выставочного стенда, представленного Экспонентом, на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

10.6. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на уполномоченных представителей монтажных организаций.

10.7. Электромонтажные работы производятся только в пределах Выставочного пространства и в соответствии с согласованным проектом выставочной экспозиции и/или выставочного стенда(-ов) до точки подключения $+ - 0.00$. Работы по защите от механических повреждений питающего кабеля распределительного электроцита экспозиции/стенда с помощью коробов или трапов выполняется Застройщиком.

10.8. Подключение к электросети «Тимирязев Центра» вне стенда выполняется только специалистами Технической дирекции согласно единой заявке от Организатора/Оператора. Запрещается самостоятельно открывать лючки технологических каналов и подключаться (отключаться) к электросетям Павильона.

10.9. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.

10.10. Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны выполняться только специальными зажимами и разъёмами, запрещается подключать электроприемники к электросети путём непосредственного соединения проводов.

10.11. Для подключения передвижных или переносных токоприёмников необходимо применять гибкие провода, кабели и защищать их от механического повреждения. Все металлические конструкции комплекса технического оснащения

и художественного оформления, стенда (экспозиции) должны быть заземлены (занулены) в соответствии с требованиями ПУЭ. Согласно ПУЭ, стенд должен комплектоваться групповым электрощитом с автоматическими выключателями на каждую отходящую линию и УЗО (устройство защитного отключения, RSD — residual current protective device), номиналы которых обусловлены электропроектом при расчёте мощностей. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход

10.12. Осветительная сеть, розеточные группы, технологическое оборудование, а также оборудование, круглосуточно находящееся под напряжением (холодильники, факсы, сигнализация и т.п.), должны подключаться через отдельные автоматические выключатели.

10.13. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса В2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

10.14. Подключение электрооборудования к источнику электроснабжения (электросетям Выставочного комплекса) после полного завершения установки осветительного оборудования, линейных и розеточных групп, полного окончания электромонтажных работ, а также после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы, и подписания Акта о разграничении принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В производится Технической дирекцией и Экспонентом и/или Застройщиком.

10.15. Подключение электрооборудования Экспонента и/или Застройщика Мероприятия к источнику электроэнергии производится с использованием пятипроводного (четырёхпроводного) электрического кабеля, соответствующего нагрузке сечения, и вводного автомата номиналом, соответствующим заявленной на Выставочном комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) мощности, при этом должен быть обеспечен свободный доступ к электрическому распределительному щиту. Для стендов стандартной застройки электрический кабель предоставляет Ответственный застройщик. Для стендов самостоятельной застройки электрический кабель предоставляется Организатором/Оператором, Экспонентом или Застройщиком. Длина предоставляемого кабеля должна быть не менее 30 (Тридцати) погонных метров.

10.16. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы Мероприятия производится специалистом Технической дирекции по заявке Экспонента или Застройщика, ответственного за демонтажные работы.

10.17. Организатору/Оператору, Экспоненту и/или Застройщику Мероприятия не разрешается без согласования с Технической дирекцией присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.

10.18. Запрещаются прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.

10.19. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на стенде производит персонал, выполнявший монтаж.

11. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН ПРИ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕМ

11.1. Границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставочных Мероприятий устанавливаются в соответствии с актом установленной формы, оформляемым сторонами, непосредственно перед подачей напряжения на стенд.

11.2. В эксплуатации Технической дирекции находятся источники электроснабжения Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

11.3. В период Общего периода проведения Мероприятия электрооборудование стенда, включая питающий кабель, находится в эксплуатации Экспонента.

11.4. Техническая дирекция «Тимирязев Центра», обеспечивающая электроэнергией стенд выставочной экспозиции, имеет право произвести экстренное отключение электроэнергии в случае аварий, в целях предотвращения несчастных случаев, а также при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.

12. ПРАВИЛА ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЭКСПОЗИЦИИ/СТЕНДА К СЕТИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

12.1. Непосредственное подключение к системе водоснабжения стенда (экспозиции) на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» осуществляется специалистами Технической дирекции по единой сводной заявке от Организатора/Оператора Мероприятия.

12.2. Организатор/Оператор Мероприятия должен предоставить Ответственному застройщику и в Техническую дирекцию за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала проведения Мероприятия дополнительный план стендов (экспозиции) с указанным местоположением точек подключения воды.

12.3. Самостоятельное подключение к системам водоснабжения и водоотвода на территории Выставочного комплекса категорически запрещается.

12.4. После подключения проверка функционирования системы водоснабжения происходит в присутствии ответственного лица Экспонента и/или Застройщика.

12.5. Устанавливаемое на стенде (экспозиции) сантехническое оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.

12.6. Подключение к проведенному шлангу Экспонент и/или Застройщик осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов.

12.7. Подача воды к стенду (экспозиции), опрессовка смонтированной магистрали производится специалистами Технической дирекции в присутствии уполномоченного специалиста Экспонента или Застройщика накануне открытия Мероприятия не позднее чем за 14 часов до его открытия. Подключение позднее чем за 14 часов до открытия Мероприятия производится только по дополнительному согласованию со специалистами Технической дирекции.

12.8. В случае протечек воды, вызванных некачественным подключением оборудования, выполненным Экспонентом или Застройщиком, либо их неисправностью, Организатор/Оператор, Экспонент и/или Застройщик возмещает

убытки, причинённые Выставочному комплексу «Тимирязев Центр», в том числе причинённые в результате повреждения материалов соседних стендов; замачивания электрических кабелей и, как следствие, отсутствия электропитания на соседних стендах.

12.9. Водоснабжение на стенд (экспозицию) включается с 9:00 до 10:00 каждого дня. Для обеспечения отдельных технологических процессов (выведения на нужный режим работы экспонатов, наполнения ванн и емкостей и прочих нужд) водоснабжение может быть включено раньше, если это указано в заявке и согласовано с Технической дирекцией. Отключение подачи воды по окончании Мероприятия производится специалистами Технической дирекции по сводной заявке (п.12.1 настоящего Положения) Организатора/Оператора Мероприятия. В последний день работы Мероприятия водоснабжение на все стенды (экспозиции) отключается сразу после закрытия Мероприятия.

12.10. В период проведения Мероприятия специалисты Технической дирекции, совместно с представителем Ответственного застройщика осуществляют постоянный контроль над состоянием и нормальной работой сантехнического оборудования на стендах и экспозициях Организатора/Оператора Мероприятия. При необходимости и в случае аварии дежурный сантехник немедленно отключает аварийные сети от центрального водоснабжения и принимает все меры по устранению аварийной ситуации.

12.11. При отключении водоснабжения на территории Выставочного комплекса в виду непредвиденных обстоятельств (авария на городских магистралях или другое), Техническая дирекция незамедлительно информирует об этом Организатора/Оператора Мероприятия и производит отключение стендов (экспозиции) от центральной сети до восстановления водоснабжения.

13. ВРЕМЯ РАБОТЫ В ПЕРИОД МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА МЕРОПРИЯТИЯ

13.1. Время работы Выставочного комплекса и его Павильонов в Общий период проведения Мероприятия устанавливается с 8:00 до 20:00.

13.2. Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени допускаются только при согласовании Службы безопасности Общества и Технической дирекции и оплачиваются Организатором/Оператором согласно действующим тарифам.

13.3. Продление времени работы Павильонов в период монтажа и демонтажа Мероприятия допускается по письменной заявке Организатора/Оператора за отдельную плату, согласно действующим тарифам и оформляется не менее чем за 6 (шесть) часов до начала такого продления.

13.4. Время проведения выставочных Мероприятий в «Тимирязев Центре» устанавливается с 10.00 до 18.00. В последний день проведения Мероприятия – до 16.00, если Основным договором не предусмотрено иное время проведения выставочного Мероприятия.

14. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

14.1. Общество силами сотрудников аккредитованного охранного предприятия, действующего на территории Выставочного комплекса, обеспечивает наружную охрану Выставочного комплекса, осуществляет соблюдение на территории Выставочного комплекса контрольно-пропускного режима, который является обязательным для всех.

14.2. Вход на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» представителей аккредитованных Застройщиков в период монтажа и демонтажа Мероприятия осуществляется по пропускам, оформленным на сайте «Тимирязев Центра» в Кабинете подрядной организации (КПО). Пропуск содержит фамилию, имя, отчество специалиста и наименование Подрядной (монтажной) организации. Пропуска оформляются Ответственным лицом от застройщика, экспонента или аккредитованного Застройщика в Кабинете подрядной организации (КПО) на сайте «Тимирязев Центра».

14.3. По заявке Организатора/Оператора Мероприятия Общество обеспечивает силами сотрудников аккредитованного охранного предприятия непосредственно охрану Экспонентов (участников) Мероприятия, а также их стендов и экспонатов за отдельную плату. Предоставляемая дополнительная услуга оформляется в Выставочном комплексе. Привлечение Организатором/Оператором сторонних организаций и лиц к охране Мероприятия, стендов и экспонатов допускается в исключительных случаях, только при получении письменного согласования от Общества и Службы безопасности Общества, а также согласования всех условий взаимодействия с аккредитованным охранным предприятием, действующим на территории «Тимирязев Центра».

14.4. Организатор/Оператор и его Экспоненты, а также их Подрядные (монтажные) организации имеют право находиться на Выставочном пространстве (стендах) с 8.00 до 20.00 (с момента снятия Павильонов с охраны и охранной сигнализации до момента сдачи Павильонов под охранную сигнализацию).

14.5. В период монтажа/демонтажа и проведения Мероприятия ночная парковка автотранспорта на территории «Тимирязев Центра» запрещена и влечёт за собой уплату штрафа в размере, предусмотренном Приложением № 4 «Нарушения и штрафы» к Правилам.

14.6. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, не подлежащих таможенному контролю, осуществляются по пропускам, которые оформляются в соответствии с Приложением №3 «Контрольно-пропускной режим на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»

15. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

15.1. Организаторы/Операторы Мероприятий, Экспоненты и привлеченные ими Застройщики обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, а также требования, устанавливаемые Обществом, уполномоченными государственными органами в отношении проведения конгрессно-выставочных мероприятий (включая монтаж и демонтаж), в том числе требования пожарной безопасности, электробезопасности, требования техники безопасности, правила

выполнения строительных и монтажных работ, требования и рекомендации, установленные в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека, требования об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции, и несут ответственность в случае их нарушения.

15.2. В целях предотвращения нарушений Правил пожарной безопасности и техники безопасности в период монтажа, работы и демонтажа Мероприятия Организатор/Оператор, Экспоненты и привлеченные Застройщики обязаны:

— выполнять требования Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» в соответствии с действующими правилами техники безопасности и пожарной безопасности;

— использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности.

15.3. В случае превышения допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, а также если экспонат недостаточно устойчив, требует особого крепления и/или к нему предъявляются повышенные требования по технике безопасности, Организатор/Оператора Мероприятия обязан письменно проинформировать об этом Ответственного застройщика и Техническую дирекцию одновременно с подачей заявки на участие с последующим получением разрешения Технической дирекции и Ответственного застройщика на размещение экспоната.

15.4. Запрещается слив в канализационные системы водоотведения Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» синтетических и натуральных смол, масел, лакокрасочных материалов и отходов, продуктов и отходов нефтепереработки, органического синтеза, смазочно-охлаждающих жидкостей, содержимого средств и систем огнетушения, а также иных веществ, сброс которых запрещён действующим законодательством Российской Федерации.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Невыполнение Организатором/Оператором, Экспонентом или Застройщиком, включая Ответственного застройщика настоящего Положения и требований, установленных в «Тимирязев Центре» и других регламентирующих проведение Мероприятий актов, рассматривается как существенное нарушение и влечёт за собой уплату штрафа в размере, предусмотренном Приложением № 4 «Нарушения и штрафы» к Правилам.

16.2. К Организатору/Оператору, Экспонентам и Застройщикам, нарушившим настоящее Положение, дополнительно могут быть применены следующие санкции:

— предупреждение;

— аннулирование пропусков (на сотрудников, автомобили) компании до устранения нарушения;

— прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафов, предусмотренных Приложением № 4 «Нарушения и штрафы» к Правилам;

— лишение аккредитации Застройщика на определённый срок или бессрочно.

16.3. Размер и порядок применения санкций приведены в Приложении № 4 «Нарушения и штрафы» к Правилам.

16.4. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и оплаты наложенного штрафа.

16.5. Принятие мер к нарушителям данного Положения производится на основании акта (протокола), составленного уполномоченными представителями «Тимирязев Центра».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество подтверждает, что используемое Организатором\Оператором для проведения Мероприятия, в соответствии с Основным договором, Выставочное пространство находится в надлежащем состоянии, а также основные условия пожарной безопасности с учётом строительных норм и правил. В соответствии с действующими Правилами противопожарного режима, утверждёнными Правительством Российской Федерации, ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период работы выставок (мероприятий) несут Организаторы/Операторы Мероприятий в лице руководителя организации или назначенного им по приказу ответственного должностного лица.

1.2. В период монтажа и демонтажа Мероприятий ответственность за пожарную безопасность, охрану труда и технику безопасности проводимых строительномонтажных работ на используемых Организатором\Оператором для проведения Мероприятия Выставочном пространстве в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр», в т.ч. выставочных стендах и экспозициях несут Ответственный застройщик и застройщики, аккредитованные для работы на территории «Тимирязев Центра», в лице руководителя организации или назначенного им по приказу (или уполномоченного доверенностью) ответственного должностного лица. Организаторы/Операторы Мероприятий, их Экспоненты, а также привлечённые ими Застройщики и иные подрядчики обязаны соблюдать настоящие Правила пожарной безопасности и несут ответственность в случае их нарушения. Кроме того, в период монтажа и демонтажа Мероприятий Организаторы/Операторы несут ответственность за действия/бездействие привлекаемых ими или их Экспонентами Застройщиков и иных подрядчиков, а также за нарушения ими настоящих Правил пожарной безопасности. Контроль за выполнением настоящих Правил пожарной безопасности осуществляют Техническая дирекция и организация, оказывающая услуги в области пожарной безопасности на Выставочном комплексе (Пожарная организация).

1.3. За нарушение действующего законодательства в области пожарной безопасности Организаторы/Операторы Мероприятий, а также привлекаемые ими Застройщики и иные подрядчики могут быть привлечены к ответственности сотрудниками Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по г. Москве в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. СОГЛАСОВАНИЕ ПЛАНА ЭКСПОЗИЦИИ ВЫСТАВОЧНОГО/ВНЕВЫСТАВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. План экспозиции выставочного/вневыставочного Мероприятия должен быть представлен в Организацию, оказывающую услуги в области пожарной безопасности на Выставочном комплексе (Пожарная организация) на рассмотрение в части соблюдения требований пожарной безопасности не позднее чем за 3 (три) месяца до установленной даты начала монтажа Мероприятия.

2.2. На планах экспозиций Мероприятий, представляемых Организаторами/Операторами, должны быть обязательно указаны:

— размещение выставочных стендов, экспонатов, офисов, различных подсобных помещений с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции;

— должны быть предусмотрены свободные проходы к выходам, и обеспечен свободный доступ к внутренним пожарным кранам и электрощитам;

— экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы, используемое горючее, смазочные материалы и перерабатываемое сырье.

2.3. При получении Организатором/Оператором Мероприятия согласования плана Мероприятия от Организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности на Выставочном комплексе (Пожарная организация), Организатор/Оператор передает согласованный План в Техническую дирекцию для разрешения на монтаж Мероприятия.

2.4. Организаторы/Операторы Мероприятий не позднее чем за 1 (один) месяц до начала монтажа Мероприятия обязаны представить в Техническую дирекцию и в Организацию, оказывающую услуги в области пожарной безопасности на Выставочном комплексе (Пожарная организация), сертификаты пожарной безопасности и сведения обо всех материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Все строительные материалы, применяемые для застройки и оформления экспозиции, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» в установленном им порядке.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫСТАВОЧНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ

3.1. При строительстве двухэтажных, двухрусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации Выставочного комплекса.

3.2. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в Павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Покрытия должны быть изготовлены из материала, соответствующего требованиям пожарной безопасности, либо должна быть произведена обработка напольного покрытия противопожарным составом.

3.3. В период монтажа (демонтажа) экспонатов подъездные пути к Павильонам, а также проходы должны быть свободны. Складирование строительных материалов, конструкций, оборудования допускается только в пределах Выставочного пространства, используемого Организатором/Оператором под застройку экспозиции Мероприятия. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и другие подобные материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из Павильонов Выставочного комплекса.

3.4. При расстановке технологического, выставочного и другого оборудования должно быть обеспечено наличие проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам. На путях эвакуации запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы

для посетителей должны быть шириной не менее 3 метров, обеспечивать кольцевое движение к пожарным кранам внутреннего противопожарного водопровода и первичным средствам пожаротушения.

3.5. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии их подачи по трубопроводам из резервуаров, установленных снаружи здания, и отвода выхлопных газов наружу.

3.6. Пожароопасные и огневые работы должны производиться с письменного разрешения Технической дирекции при строгом соблюдении действующих требований пожарной безопасности, оформлении необходимых нарядов и допусков и при контроле Организации, оказывающей услуги в области пожарной безопасности на Выставочном комплексе (Пожарная организация).

4. В «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТРЕ» ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Курить табак и табачные изделия, в том числе запрещается использование электронных сигарет, устройств IQOS и устройств для нагревания табака. Курение табачных изделий разрешено только на открытых и прилегающих территориях, в специально отведенных местах, обозначенных табличками «Место для курения» и оборудованных урнами.

4.2. Применять открытый огонь (факелы, свечи, демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня и др.), дуговые прожекторы, фейерверки и другие виды огневых эффектов.

4.3. Использовать и хранить сосуды с горючими газами, ёмкости с горючими и легковоспламеняющимися жидкостями.

4.4. Вскрывать шкафы пожарных кранов, нарушать целостность и укомплектованность систем противопожарной защиты.

4.5. Склаживать в Павильонах и в помещениях Выставочного комплекса рекламные, раздаточные материалы и буклеты, либо иные легковоспламеняющиеся выставочные материалы.

4.6. Использовать при проведении Мероприятия, монтажных и демонтажных работах розетки, рубильники, другие электрические элементы с повреждениями, электрические кабели с видимыми нарушениями изоляции.

4.7. Пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

4.8. Обёртывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией.

4.9. Оставлять при проведении Мероприятия, монтажных/демонтажных работ на комплексе без присмотра включенные в электрическую сеть оборудование, инструменты и приборы.

5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРА

5.1. Каждый сотрудник «Тимирязев Центра», Организатор/Оператор, экспонент, застройщик, монтажник, иной подрядчик или участник Мероприятия при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари и др.) должен:

— сообщить голосом всем, находящимся на стенде, в помещении или на экспозиции об обнаружении пожара (возгорания);

— незамедлительно сообщить об этом в диспетчерскую ВЦ «Тимирязев Центр» по тел.: **+7916627-09-37** или сотруднику подразделения охраны, администратору Павильона или любому другому представителю администрации Выставочного комплекса. При этом необходимо назвать точное место возникновения пожара (выставочный зал (наименование), номер или наименование стенда, помещение, этаж), что горит, а также сообщить свою фамилию и номер телефона, с которого передано сообщение;

— до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по эвакуации, спасению людей, имущества и тушению пожара.

5.2. Руководители и должностные лица, ответственные за соблюдение требований пожарной безопасности на Мероприятии, прибывшие к месту пожара, обязаны:

— продублировать сообщение о возникновении пожара (загорания) в диспетчерскую «Тимирязев Центра» по тел.: **+7916627-09-37**;

— поставить в известность дежурного начальника смены охраны Выставочного комплекса, Организатора/Оператора Мероприятия и вышестоящее руководство;

— в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства. Удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, участников, посетителей – лиц, не участвующих в тушении пожара (загорания);

— организовать, одновременно с тушением пожара, эвакуацию и защиту материальных ценностей;

— по прибытии штатного пожарного расчёта «Тимирязев Центра» или противопожарных подразделений территориальных органов ГПС МЧС России сообщить о сложившейся обстановке, о конструктивных и технологических особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, о количестве и пожароопасных свойствах хранимых и применяемых на объекте веществ, материалов, изделий и сообщить другие сведения необходимых для успешной ликвидации пожара и другую необходимую информацию.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. В том случае если оформление смонтированной экспозиции/стенда не соответствует настоящим Правилам пожарной безопасности, Техническая дирекция имеет право потребовать от Организатора/Оператора произвести демонтаж экспозиции/стенда, либо устранить имеющиеся замечания.

6.2. За нарушение настоящих Правил пожарной безопасности Организаторами/Операторами Мероприятия, их экспонентами, застройщиками

и иными подрядчиками «Тимирязев Центра» может взыскать штраф с Организатора/Оператора Мероприятия, а также применить иные меры, предусмотренные Правилами участия в Мероприятиях на территории «Тимирязев Центра», вплоть до привлечения к ответственности нарушителей сотрудниками Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по г. Москве.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ НА ТЕРРИТОРИИ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

1. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОПУСКОВ И АВТОПРОПУСКОВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЯ, ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ И ГОСТЕЙ, ПРИНИМАЮЩИХ УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРОХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»

1.1. Базовым механизмом оформления пропусков на территорию «Тимирязев Центра» для указанных категорий Участников Мероприятия на всех этапах подготовки и проведения Мероприятия является регистрация на сайте Мероприятия/проекта и Аккредитация (получение мандата) очно на стойке аккредитации или самостоятельно в виде получения электронной версии мандата (бейджа, пропуска, автопропуска) и его печати (при необходимости). При этом регистрационные данные с сайта Мероприятия/проекта передаются в систему контроля и управления доступом (СКУД) Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» автоматически, согласно условиям реализации технической синхронизации систем регистрации и аккредитации между представителем «Тимирязев Центр» и Организатором/Оператором Мероприятия или подрядчиком по регистрации и Аккредитации Организатора/Оператора Мероприятия. В то же время, вне зависимости от конкретных сценариев реализации технической синхронизации, на любом мандате должен присутствовать цифровой идентификатор системы контроля и управления доступом (СКУД) Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» — qr-код или штрих-код. Сценарии и способы групповой/массовой регистрации и аккредитации, а также механизм и порядок группового прохода определяются в переговорах между представителем «Тимирязев Центра» и Организатором/Оператором Мероприятия и/или подрядчиком Организатора/Оператора Мероприятия по регистрации и аккредитации.

1.2. Организаторы Мероприятий, проводимых в режиме «Вход свободный» не освобождаются от необходимости организации мер контроля доступа, согласно указанным в п. 1.1 Требованиями и Правилам.

1.3. Проход на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» по пропускам Участников Мероприятия с идентификатором осуществляется через стационарные турникеты либо входы, оснащенные мобильными терминалами сбора данных, и обеспечивается в период монтажа работы и демонтажа Мероприятия с 8.00 до 20.00. По согласованию с Обществом время прохода может меняться.

1.4. Пропуск должен использоваться исключительно лицом, на имя которого он выдан.

1.5. Проезд автотранспортных средств осуществляется согласно действующим правилам дорожного движения с обязательным контролем на въезде регистрационных данных и грузов автотранспортных средств сотрудником уполномоченных организаций и служб.

1.6. Запрещается передавать персональный пропуск третьим лицам. В случае нарушения указанного требования, «Тимирязев Центр» оставляет за собой право изъять персональный пропуск, а также заблокировать пропуск в электронной форме и прекратить право доступа на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр».

1.7. Конкретные числовые значения, используемые на мандатах (бейджах/пропусках/билетах/автопропусках) в качестве идентификаторов, защитные штрих-коды и/или qr-коды выдаются уполномоченными сотрудниками Тимирязев Центра в ответ на соответствующий запрос Организатора/Оператора Мероприятия. Использование собственных наборов числовых значений, способов и форматов графических маркировок (штрих-коды, qr-коды и пр.) без письменного согласования с уполномоченным представителем Тимирязев Центра запрещено.

1.8. При работе Организатора/Оператора Мероприятия с билетным сервисом TimePad в силу технических особенностей сервиса TimePad сканирование билетов на турникетах Тимирязев Центра невозможно. Для обеспечения доступа на территорию Выставочного комплекса Организатор/Оператор Мероприятия должен воспользоваться услугой «Софт-СКУД Тимирязев Центра» или схожими услугами альтернативных поставщиков.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОПУСКОВ «МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ» СОТРУДНИКАМИ ПОДРЯДНЫХ (МОНТАЖНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРОХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТРА»

2.1. Оформление пропусков категорий «Монтаж/Демонтаж» и прочих, дающих право на посещение территории «Тимирязев Центра» в периоды монтажа и демонтажа Мероприятия осуществляются через Кабинет подрядной организации (КПО) на сайте «Тимирязев Центра».

2.2. Доступ в Кабинет Подрядной Организации (КПО) выдается по заявке Организатора/Оператора Мероприятия (Заказчика) уполномоченным сотрудником Общества представителю Организатора/Оператора Мероприятия (Заказчика) посредством направления данных о параметрах входа в КПО установленным способом и на основании прохождения Подрядной организацией Аккредитации Застройщика и Аккредитации по пожарной безопасности (при необходимости) и в соответствии с Основным договором, заключённым между Обществом и Организатором/Оператором Мероприятия и прочими договорами, заключёнными между Организатором/Оператором Мероприятия и Подрядными организациями.

2.3. Доступ в Кабинет Подрядной Организации (КПО) для подрядных организаций (Застройщиков), не имеющих договоров с Организатором/Оператором Мероприятия, но имеющих договоры с Экспонентами Мероприятия выдается по согласованию с Организатором/Оператором после прохождения Подрядной организацией Аккредитации Застройщика и пожарной аккредитации.

2.4. Форма онлайн-анкеты сотрудника Подрядной организации может меняться в зависимости от условий действующего Основного договора между Обществом и непосредственным Организатором/Оператором Мероприятия, однако, обязательным являются Ф.И.О., паспортные (учётные) данные, дата рождения, номер телефона

(эл. почты), а также Ф.И.О. и номера телефонов должностных лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности и техники безопасности.

2.5. Базовый механизм получения сотрудником Подрядной организации пропуска — печать или хранение электронной версии пропуска из КПО с цифровым идентификатором. Механизм может быть изменён в соответствии с Основным договором между Обществом и Организатором/Оператором Мероприятия.

2.6. Проход на территорию «Тимирязев Центра» по пропускам «Монтаж/демонтаж» с идентификатором осуществляется только через стационарные турникеты либо входы, оснащённые мобильными терминалами сбора данных, и обеспечивается в период монтажа и демонтажа Мероприятия с 8.00 до 20.00, а также с 16.00 последнего дня работы Мероприятия (если работа Мероприятия не определена другими временными параметрами).

2.7. Пропуск должен использоваться исключительно лицом, на имя которого выдан. Запрещается передавать пропуск «Монтаж/демонтаж» третьим лицам. В случае нарушения указанного требования, «Тимирязев Центр» оставляет за собой право изъять персональный пропуск, а также заблокировать пропуск в электронной форме и прекратить право доступа на территорию Выставочного комплекса.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПРОПУСКОВ (ПОСТОЯННЫХ/РАЗОВЫХ)

3.1. Автомобильные пропуска оформляются для Организатора/Оператора, Участников Мероприятия, в т. ч. Экспонентов, Подрядных (монтажных) организаций и дают право въезда на Открытую территорию Выставочного комплекса и пребывание автомобиля на территории «Тимирязев Центра» в оплаченный период времени (с 8.00 до 20.00).

3.2. Автомобильные пропуска оформляются в Кабинете Организатора/Оператора (КОО) Мероприятия, Кабинете подрядной организации (КПО) на сайте «Тимирязев Центра» с момента получения доступа в соответствующие кабинеты или кабинете Экспонента на сайте Мероприятия на условиях Основного договора между Обществом и Организатором/Оператором Мероприятия.

3.3. Пропуск на автомобильный транспорт оформляется отдельно на каждое автотранспортное средство в соответствии с типом пропуска (постоянный/разовый) и государственными регистрационными данными.

3.4. Пропуском на автотранспортные средства является электронная запись в служебных системах «Тимирязев Центра», содержащая данные об организации, выпустившей пропуск, государственном регистрационном номере автотранспортного средства, телефоне водителя или ответственного за нахождение указанного автотранспортного средства на территории «Тимирязев Центра», цели пребывания, сроках проведения Мероприятия, кабинете, в котором выписан пропуск и пр. материальных носителей.

3.5. Пропуск даёт право проезда только автомобилю, государственный регистрационный номер которого указан в пропуске. В случае замены автомобиля соответствующие изменения в пропуске согласовываются и вносятся в соответствующие информационные системы.

3.6. Пропуск на автотранспортное средство даёт право проезда на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» только лица, чьи данные указаны в пропуске (водителя). Иные пассажиры транспортного средства, не указанные в пропуске, высаживаются перед шлагбаумом и направляются работниками поста охраны (КПП) для прохода на территорию «Тимирязев Центра» через главный вход с обязательным контролем (рамки, интроскоп, ручной металлоискатель).

4. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

4.1. Заезд автомобильного транспорта на территорию «Тимирязев Центра» производится на основании пропусков. В целях соблюдения безопасности по требованию работников охраны Выставочного комплекса автомобильный транспорт в обязательном порядке предоставляется для осмотра ввозимого оборудования, материалов и экспонатов. В случае отказа прохождения осмотра автомобильный транспорт не допускается на территорию «Тимирязев Центра». Размещение автомобильного транспорта разрешено только на указанной в пропуске территории.

4.2. Подъезд автомобильного транспорта к служебным входам и монтажным воротам Павильонов (выставочных залов) разрешается для довоза экспонатов, оборудования и материалов в период проведения Мероприятия – с 8.00 до 9.30 и с 18.00 до 19.30, в период монтажа/демонтажа Мероприятия – с 8.00 до 19.30 – только для проведения погрузочно-разгрузочных работ.

4.3. Пребывание транспорта на Открытой территории «Тимирязев Центра» в ночное время (с 20.00 до 8.00) запрещено.

4.4. Движение на территории «Тимирязев Центра» двустороннее, правостороннее до зоны VIP-парковки. Общий объезд территории Выставочного комплекса осуществляется по часовой стрелке.

4.5. Въезд мотоциклов, такси и машин, взятых в аренду по системе «Каршеринг», на территорию Тимирязев Центра» запрещен.

4.6. Мойка и ремонт автотранспорта на территории «Тимирязев Центра» запрещены. Разрешённая скорость движения автотранспорта на территории «Тимирязев Центра» – не более 20 км/ч, а в местах пешеходных переходов, обозначенных соответствующими знаками, – не более 10 км/ч.

4.7. Движение автотранспорта разрешено только по полосам движения, обозначенным разметкой.

4.8. В случае выявления фактов нарушения правил использования автомобильного транспорта в Общий период проведения Мероприятия (включая период монтажа и демонтажа), в том числе нарушения скоростного режима, Общество имеет право изъять автомобильный пропуск.

5. ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ «ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТРА»

5.1. Водитель транспортного средства, пребывающего на территории «Тимирязев Центра» обязан:

- соблюдать правила дорожного движения в Российской Федерации при движении по территории «Тимирязев Центра»;
- соблюдать правила противопожарного режима, действующие на территории Российской Федерации;
- соблюдать правила, установленные на территории «Тимирязев Центра» (правила парковки, скоростной режим и т.д.);
- в случае возгорания транспортного средства немедленно сообщить об этом по телефону «101» и «112» (мобильный) и принять меры к тушению возгорания.

5.2. Водителю транспортного средства запрещается:

- ввозить на территорию Выставочного комплекса огнестрельное оружие, взрывчатые, наркосодержащие вещества, легковоспламеняющиеся жидкости, не согласованные к перевозке грузом, предметы, не предусмотренные комплектацией транспортного средства, устройства для обогрева и приготовления пищи;
- въезжать на территорию «Тимирязев Центра» и находиться на территории «Тимирязев Центра» на транспортном средстве с неисправными электрооборудованием и топливной системой;
- проводить все виды технического обслуживания и работ по ремонту транспортного средства на территории Выставочного комплекса;
- использовать баллоны с горючими газами для прогрева кабины и агрегатов транспортного средства, а также для приготовления пищи;
- оставлять без надзора транспортное средство с работающим двигателем или с отдельным включенным оборудованием;
- пользоваться открытыми источниками огня на территории Выставочного комплекса;
- перегораживать монтажные ворота и проезды «Тимирязев Центра»;
- подзаряжать аккумуляторы непосредственно на транспортном средстве;
- оставлять транспортное средство с открытыми горловинами топливных баков;
- заправлять транспортное средство топливом на территории Выставочного комплекса;
- сливать топливо и другие горючие жидкости в канализационные сети на Открытой территории Выставочного комплекса.

5.3. При демонстрации транспортных средств в составе выставочной экспозиции в Павильонах (выставочных залах) «Тимирязев Центра»:

- к автотранспортному средству, включенному в состав экспозиции, обязательно должен быть обеспечен доступ Участников и посетителей Мероприятия. Проходы к автомобилю в составе стенда должны иметь ширину не менее 1500 мм со всех сторон демонстрируемого транспортного средства;
- все двери, включая багажник автотранспортного средства, должны открываться, не перегораживая проходы для участников Мероприятия;
- на экспозиции аккумулятор автотранспортного средства должен быть демонтирован, автомобиль запитывается исключительно от внешнего источника электроснабжения Павильона (Выставочного зала), предусматривающего подачу на автомобиль соответствующего напряжения (12В);

— при наличии топлива в топливных баках Организатор/Оператор или Экспонент должен предусмотреть на выставочном стенде постоянного поста пожарного расчёта со средствами первичного пожаротушения;

— в случае невыполнения данных требований «Тимирязев Центра» оставляет за собой право отказать Организатору/Оператору и Экспоненту в демонстрации автотранспортного средства в составе выставочной экспозиции.

5.4. Лица, виновные в нарушении указанных правил на территории «Тимирязев Центра», могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. У лиц, нарушивших указанные правила, могут быть изъяты пропуска, а транспортные средства выдворены за пределы «Тимирязев Центра».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – НАРУШЕНИЯ И ШТРАФЫ

1. Наложение всех видов штрафных санкций, осуществляется Обществом, Технической дирекцией и Ответственным застройщиком.

2. В случае административных нарушений наложение штрафов осуществляется уполномоченными органами на основании предоставления Обществом соответствующей информации.

3. Ущерб от действий Нарушителя оплачивается отдельно, согласно положению Правил и положениям Основного договора, либо удерживаются Обществом из Обеспечительного депозита, предусмотренного Основным договором, на основе представленной калькуляции или сметного расчёта.

4. Наложение соответствующего штрафа и его выплата не исключает необходимости устранения нарушения и последствий такого нарушения. Организатор/Оператор, Экспонент и/или Застройщик несут полную материальную ответственность за действия привлечённых ими третьих лиц.

5. Регулярное нарушение положений Правил (более 2 (двух) раз) может повлечь за собой лишение Аккредитации Застройщика и доступа на территорию Выставочного комплекса, а также расторжение Основного договора, заключённого между Обществом и Организатором/Оператором.

№	Нарушение	Штраф
РАЗДЕЛ 1 – Монтаж и застройка		
1.	Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке, а также без проектно-технической документации, либо несогласованных видов работ	50 000 рублей и/или лишение Аккредитации Застройщика
2.	Нарушение правил складирования строительных материалов, конструкций (в том числе временных) во время проведения монтажно-демонтажных работ на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»	15 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения
3.	Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию материалами, тарой, упаковочными и другим устройствами, препятствующими эвакуации людей из Павильонов (выставочных залов) и помещений Выставочного комплекса	15 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения
4.	Использование при монтажных работах строительных конструкций и материалов низкой степени готовности,	10 000 рублей за каждый случай нарушения

	что выражается в раскрое материала, шлифовке поверхностей или их покраске на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»	и приостановка работы до устранения нарушения
5.	Использование ручного инструмента, не оборудованного системой пылеотсоса и пылесборниками	10 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения
6.	Использование при производстве монтажных работ открытого огня	50 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»
7.	Выполнение сварочных или огневых работ без подписанного наряда-допуска	50 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»
8.	Несанкционированное подключение электрооборудования к электрическим, слаботочным, проводным и беспроводным телекоммуникационным сетям Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»	30 000 рублей за каждое несанкционированное подключение и приостановка работы до устранения нарушения
9.	Использование клейких лент, краски, мастики, масел, вызвавших загрязнение поверхности пола или других конструкций и/или поверхностей Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», к которым производилось крепление	10 000 рублей за каждый случай нарушения. Самостоятельное устранение нарушения или оплата стоимости клининговых услуг на устранение такого нарушения
10.	Порча Подрядными (монтажными) организациями имущества Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» (мебель, витражи, двери, ограждающие конструкции и т. д.)	15 000 рублей. Возмещение стоимости поврежденного имущества или его ремонта
11.	Отсутствие специальных ограждений зоны проведения огневых и высотных работ	10 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушений
12.	Оставление Организатором/Оператором, Экспонентом или Застройщиком крупногабаритного мусора на месте монтажа и демонтажа стенда	10 000 рублей за каждый случай нарушения. Самостоятельное устранение нарушения или оплата стоимости вывоза и утилизации крупногабаритного мусора Обществом.
13.	Оставление Организатором/Оператором, Экспонентом, либо Застройщиком не демонтированного стенда, либо экспозиции или отдельных элементов, требующих	20 000 рублей и возмещение затрат на утилизацию Обществом

	дополнительных трудозатрат для демонтажа и утилизации	
14.	Использование оборудования и материалов, не предусмотренных согласованной проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности	15 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения
15.	Отсутствие на стенде (экспозиции) в период проведения монтажа/демонтажа ответственного лица Застройщика	10 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения.
16.	Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями ПУЭ, а также использование нестандартных (самодельных), либо поврежденных электроприборов	10 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения
17.	Курение, в том числе электронных испарителей, на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» в необорудованных для этих целей местах	10 000 рублей за каждый случай
18.	Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной возгорания на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»	100 000 рублей. Кроме того, возмещение причиненного ущерба и лишение допуска и Аккредитации (бессрочно), а также расторжение Основного договора, заключенного между Обществом и Организатором/Оператором
19.	Подвес конструкций без согласования. Несанкционированные самостоятельные подтягивание, перевешивание и прочие действия с подвесными конструкциями.	30 000 рублей, приостановка работы до исправления нарушения и лишение допуска и Аккредитации.
20.	Отсутствие информационной таблички (штендера) установленного образца во время проведения монтажно-демонтажных работ выставочного стенда или экспозиции	10 000 рублей. Приостановка работы до устранения за повторное нарушение.
21.	Складирование строительного мусора на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» вне контейнеров или территории своего стенда	15 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения
22.	Нахождение на территории проведения монтажно-демонтажных работ в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.	10 000 рублей и приостановка действия пропуска(бессрочно)
23.	Установка любого оборудования, стендов, экспозиций на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» методом заглубления	50 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг

24.	Крепление экспонатов, конструкций стендов путём проделывания в полах, стенах, колоннах Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» различных отверстий	50 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг, а также расторжение Основного договора, заключенного между Обществом и Организатором/Оператором
25.	Использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих и легковоспламеняющихся материалов	25 000 рублей
26.	Демонтаж стенда и его элементов путем обрушения	25 000 рублей
27.	Повреждение помещений и конструкций Выставочного комплекса (монтажные лючки, напольные покрытия, стены, потолок, монтажные ворота, входные группы, лестничные марши, кабины лифтов и эскалаторы, парапетов, и т.п., а также покрытий на Открытых площадях Выставочного комплекса в результате разлива горюче-смазочных и лакокрасочных материалов	25 000 рублей и приостановка работы до устранения нарушения
28.	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов	25 000 рублей и передача информации в соответствующие государственные органы, осуществляющие экологический контроль и охрану окружающей среды
29.	Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия	20 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения
30.	Передвижение людей, находящихся на туре, подмостках, строительных лесах и платформах по застраиваемой экспозиции и работа с ограждениями менее 1,1 м. Работа людей на последней ступени стремянки, а также работа на вышке-туре с открытым или отсутствующим люком	20 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения
31.	Выполнение высотных работ с использованием самодельных и несертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы)	20 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения.
32.	Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах между стендами и за территорией выставочной экспозиции	15 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения
33.	Просроченный срок испытаний и пригодности для применения оборудования, устройств, механизмов	15 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения

	и инструмента. Отсутствие отметки испытаний на туре, лестнице, электроинструменте	
34.	Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей	25 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения
35.	Создание опасной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в Павильоне, повлекшее за собой несчастный случай	50 000 рублей
36.	Создание опасной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в Павильоне, не повлекшее за собой несчастный случай	20 000 рублей
37.	Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом застройщика без наличия удостоверений на момент проведения работ	15 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения
38.	Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара	30 000 рублей, а также возмещение ущерба от действий нарушителя
39.	Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения	50 000 рублей, а также возмещение ущерба от действий нарушителя
40.	Нарушение требований, предъявляемых к застройке подиума, на котором располагается стенд	25 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения
41.	Использование стендов и мебели Ответственного застройщика либо Общества для хранения строительных материалов, отдыха и приёма пищи.	25 000 рублей, а также возмещение ущерба от действий нарушителя
42.	Ввоз баллона с газом, находящимся под давлением без согласования с МЧС России по г. Москве	25 000 рублей.
43.	Отсутствие у работников спецодежды с логотипом фирмы застройщика, прошедшего Аккредитацию. Отсутствие у работников защитной каски	10 000 рублей. Приостановка работы до устранения нарушения
44.	Производство работ с помощью угловой шлифовальной машины (УШМ) или сабельной пилы	25 000 рублей
45.	Нарушение требований охраны труда при производстве работ. Согласно нормативным документам РФ по Охране Труда	15 000 рублей.
46.	Использование чужого пропуска или бейджа для прохода на Выставочный комплекс	10 000 рублей и влечёт за собой аннулирование пропуска

РАЗДЕЛ 2 – Транспорт		
1.	Нарушение Правил дорожного движения и скоростного режима на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»	10 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»
2.	Нарушение водителями транспортных средств требований пожарной безопасности на территории Выставочного комплекса «Тимирязев центр». (Использование баллонов с горючими газами для прогрева кабины и агрегатов транспортного средства и приготовления пищи, пользование открытыми источниками огня, подзарядка аккумуляторов непосредственно на транспортном средстве, и т.д.)	20 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг на территории выставочного комплекса «Тимирязев Центр»
3.	Ввоз на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» легковоспламеняющихся жидкостей, газовых баллонов, предметов, не предусмотренных комплектацией транспортного средства устройства для обогрева и приготовления пищи	10 000 рублей и/или лишение допуска для выполнения работ/оказания услуг на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»
4.	<i>Для легкового автотранспорта:</i> Превышение времени нахождения автотранспортного средства в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ, за каждые 30 (тридцать) минут превышения	2 000 рублей за каждый случай
5.	<i>Для грузового автотранспорта:</i> Превышение времени нахождения автотранспортного средства в зоне проведения погрузочно-разгрузочных работ, за каждые 30 (тридцать) минут превышения	3 000 рублей за каждый случай
6.	Мойка, заправка, техническое обслуживание автотранспорта Организатора/Оператора, Экспонентов или Подрядных (монтажных) организаций на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»	15 000 рублей, приостановка работы до исправления нарушения и лишение допуска и Аккредитации
РАЗДЕЛ 3 – Проведение Мероприятий		
1.	Привлечение Организатором/Оператором или экспонентом сторонних компаний, не аккредитованных на Выставочном комплексе «Тимирязев Центр» для уборки напольных покрытий при проведении Мероприятия	50 000 рублей и удаление сторонней компании с территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»
2.	Проведение Организатором/Оператором или Экспонентом самостоятельных работ с использованием технических средств по уборке напольных покрытий в Выставочном комплексе «Тимирязев Центр» при проведении Мероприятия	10 000 рублей за каждый случай нарушения

3.	Привлечение Организатором/Оператором или Экспонентом организаций для осуществления услуг общественного питания /кейтеринга, без согласования с Обществом	50 000 рублей и удаление сторонней компании с территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»
4.	Несанкционированное размещение Организатором/Оператором или экспонентом рекламных, информационных или иных носителей на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр», а также проведение несанкционированных промоакций	30 000 рублей и удаление сторонней компании с территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»
5.	Нарушение правил утилизации отработанных жидкостей и лакокрасочных материалов на территории Выставочного комплекса «Тимирязев центр». Слив отработанных масел, строительных и пищевых материалов в канализацию Выставочного комплекса	50 000 рублей за каждый случай нарушения и передача информации в соответствующие государственные органы, осуществляющие экологический контроль и охрану окружающей среды
6.	Привлечение сторонней организации по оказанию услуг охраны на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» без согласования с Обществом	50 000 рублей и удаление сторонней компании с территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»
7.	Превышение допустимых норм уровня шума при проведении Мероприятия	20 000 рублей за каждый случай нарушения
8.	Прокладка Организатором/Оператором, Экспонентом или Застройщиком кабельных линий связи между стендами собственными силами и средствами	30 000 рублей за каждый случай нарушения
9.	Подключение телекоммуникационного оборудования Организатором/Оператором или Экспонентом для оказания услуг связи третьим лицами	50 000 рублей за каждый случай нарушения. Нарушение влечет за собой отключение линии. Повторное включение линии производится после оплаты штрафа
10.	Передвижения в помещениях и Павильонах (выставочных залах) Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» на колесных транспортных средствах (велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках, гироскутерах, сигвеях, мотоциклах, автомобилях и иных подобных транспортных средствах), за исключением случаев, письменно согласованных Организатором/Оператором с Обществом	5 000 рублей за каждый случай нарушения со стороны Участника, в т.ч. Экспонента 20 000 рублей в случае нарушения, организованного Организатором/Оператором
11.	Перемещение персонала Организатора/Оператора/Участника (Экспонента)/их подрядных организаций (застройщиков, монтажников и т.д.) и иных лиц на пневматических и иных тележках	15 000 рублей

	по территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»	
12.	Проведение подготовительных, монтажных, упаковочных и прочих работ в фойе (Пассажа) Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»	10 000 рублей
13.	Транзитное перемещение оборудования и материалов между павильонами в фойе (Пассажа) Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»	15 000 рублей
14.	Допуск несовершеннолетних в зону проведения монтажно-демонтажных работ и во время проведения монтажа/демонтажа Мероприятия на территорию Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»	15 000 рублей
15.	Использование на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр» Публичных локальных сетей в том числе, но не ограничиваясь, для организации VPN-туннелей, подсетей, онлайн-викторин, трансляций, опросов, а также любых других корпоративных и служебных задач	30 000 рублей за каждый случай нарушения
16.	Несанкционированное подключение закрытых телекоммуникационных сетей с сети Интернет на территории Выставочного комплекса «Тимирязев Центр»	10 000 рублей за каждый случай нарушения
17.	Использование в названии беспроводных сетей (SSID) нецензурных слов, а также слов и фраз способных вызвать ненависть либо вражду, а равно унижение человеческого достоинства	30 000 рублей за каждый случай нарушения

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ,
ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ В ПАВИЛЬОНЫ
И НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА
«ТИМИРЯЗЕВ ЦЕНТР»**

№ п/п	Запрещённые предметы	Исключения
1.	Взрывчатые вещества и их компоненты, средства взрывания и предметы, ими начиненные	
2.	Оружие любого типа, в том числе самообороны, боеприпасы, составные части огнестрельного оружия, а также спецсредства	
3.	Колющие или режущие предметы, ножи, иное холодное оружие, а также иные предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия	
4.	Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки), и иные вещества, изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению	
5.	Любые предметы, внешне напоминающие запрещённые предметы или их копии и аналоги	
6.	Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности	Средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы)
7.	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	
8.	Воспламеняющиеся твердые вещества, а также легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы	
9.	Окисляющие вещества и органические перекиси	
10.	Токсичные вещества, радиоактивные материалы и коррозирующие вещества	
11.	Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества	
12.	Материалы экстремистского, оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику или символику, либо атрибутику или символику экстремистских организаций, или направленные на дискриминацию любого рода против	

№ п/п	Запрещённые предметы	Исключения
	<p>страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения и статуса, по месту рождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических или иных убеждений, или по любой другой причине, включая баннеры, флаги, символику и атрибутику, листовки, одежду, но не ограничиваясь ими</p>	
13.	<p>Наркотические, психотропные, токсические вещества, их прекурсоры, в том числе в виде лекарственных средств, а также медицинские шприцы и иглы для инъекций</p>	<p>Инъекционные препараты, медицинские шприцы и иглы при предъявлении медицинских документов на необходимость их использования</p>
14.	<p>Стеклянные и металлические контейнеры, бутылки и банки</p>	<p>Прозрачные пластиковые контейнеры для пищевых продуктов объемом до 1,5 литров, ёмкости с косметическими средствами</p>
15.	<p>Жидкости в ёмкостях более 500 мл. С открытыми продуктами питания</p>	<p>Детское питание в мягкой упаковке</p>
16.	<p>Алкогольные напитки</p>	
17.	<p>Любые животные</p>	<p>Собаки-проводники с ветеринарным паспортом на животное, на поводках (или в иных удерживающих устройствах) и в намордниках.</p> <p>При согласовании с Обществом возможно нахождение животного на руках на поводках (или в иных удерживающих устройствах) и в намордниках, с ветеринарным паспортом на животное.</p> <p>Животные, участвующие в выставочной экспедиции по согласованию с Обществом</p>
18.	<p>Громоздкие предметы, сумма трёх измерений которых по длине, ширине и высоте превышает 150 см</p>	

№ п/п	Запрещённые предметы	Исключения
19.	Флаги и баннеры, размеры которых превышают 2x1,5 м	Флаги до 2x1,5 м только из не пожароопасных материалов
20.	Древки для флагов или плакатов любого типа	Гибкие пластмассовые или двойные древки (длина - до 1 м)
21.	Рекламные материалы любого рода, печатная продукция религиозного, политического или оскорбительного содержания, или содержания, противоречащего общественному порядку и/или морали (в том числе баннеры, транспаранты, плакаты, вывески и их аналоги)	Религиозные книги для личного использования
22.	Технические средства, способные помешать проведению Мероприятий в Выставочном комплексе (звуковая аппаратура, световые панели и прочее) без согласования с Обществом	
23.	Беспилотные воздушные суда любой максимальной взлетной массы и беспилотные аппараты, перемещающиеся по земле, на воде и под водой, воздушные змеи	
24.	Профессиональное оборудование для фото- и видеосъемки	Оборудование аккредитованных представителей СМИ
25.	Другие вещества и предметы, представляющие опасность, а также запрещенные к обороту на территории Российской Федерации	
26.	Санки, снегокаты, лыжи и прочий спортивный инвентарь, электросамокаты, моноколесо, иной индивидуальный электротранспорт	Кроме устройств для людей с ограниченными возможностями